

## دستورالعمل بروز رسانی تارنمای سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل

تارنمای سازمان مدیریت و برنامه ریزی اردبیل یک درگاه اطلاع رسانی در زمینه ارائه خدمات سازمانی بر حسب شرح وظایف واحدهای مختلف سازمانی است و با توجه به ضرورت بروز بودن کلیه اطلاعات می بایست در بازه های زمانی مورد نیاز بهنگام گردد. در این راستا سامانه پیام رسان داخل سازمانی به منظور ارسال به موقع اطلاعات به واحد فناوری اطلاعات جهت بارگذاری در تارنما، راه اندازی شده و رابطین محترم معاونتها و مدیريتها به صورت روزانه نسبت به بازدید تارنما اقدام نموده و در صورت لزوم، اطلاعات مورد نظر خود را جهت بارگذاری به گروه فناوری اطلاعات ارسال می نمایند.

مهمترین مواردی که در این سایت بروز می گردند عبارتند از :

۱- اخبار و رویدادها

۲- اطلاعیه ها، بخشنامه ها، قوانین و مقررات، دستورالعملها

۳- گزارشات و نشریات

۴- میز خدمت الکترونیکی، لینک سامانه ها و اطلاع رسانی ارائه خدمت

۵- اطلاع رسانی خدمات و فرایندها (شناسنامه خدمات)

۶- صفحات داخلی مربوط به معاونتها و مدیریت ها

۷- مناقصات و مزایدها

۸- مطالب مربوط به مناسبتهای ملی و مذهبی

۹- اطلاعات تماس سازمان (شماره تلفن، دورنگار، ارتباط با رئیس سازمان، معاونین و مدیران)

۱۰- موارد کلی مرتبط با تارنما

### ۱- تگ ALT در هنگام درج عکس

هنگام درج عکس و لینک حتما کادر مربوط به عنوان (title) را درج نمایید. این خصوصیت اجازه می دهد یک متن جایگزین مطالبتان شود تا اگر به هر دلیلی تصویرتان نمایش داده نشد متنی که در تگ alt گذاشته اید نمایش داده شود.

### ۲- توضیحات (Description tag)

این توضیحات بین ۲۵ تا ۳۰ کلمه را شامل می شوند که در موتورهای جستجو اگر دقت کرده باشید در زیر URL نمایش داده می شود پس سعی کنید توضیحاتی را بنویسید که نشان دهنده محتوای سایت شما باشد.

### ۳- ارتباط متقابل

موتورهای جستجو مخصوصا گوگل به تعدد ارتباط ها به سایت شما حساس هستند و آنرا در رتبه سایت شما اثر می دهند.

-پیوندهای مرتبط و وب گاههای مهم به عنوان لینکهای مفید در دسترس می باشند.

-لینک سایت سازمان را در پرتال ستاد بارگذاری شده است.

### ۴- درج کلمات کلیدی سایت (key words)

موتورهای جستجو برای این بخش ارزش زیادی قائل هستند و در رتبه بندی سایت شما تاثیر دارد. کلمات کلیدی را با کاما از یکدیگر جدا کنید. با این روش در حداقل جا، امکان ترکیبات متنوعی از کلمات کلیدی سایت شما گنجانده خواهد شد.

نسبت کلمات کلیدی به سایر کلمات در یک صفحه را چگالی یا تراکم کلمات کلیدی می نامند. مثلا اگر شما ۱۰۰ کلمه در یک صفحه دارید و چهار عدد از آنها جزو کلمات کلیدی سایت شما هستند، چگالی کلمات کلیدی آن صفحه ۴٪ است. سعی کنید که چگالی حدود ۳ تا ۲۰ درصد برای کلمات کلیدی مهم سایت خود را تنظیم کنید.

کلمات کلیدی خود را ترکیبی انتخاب نمایید.

کلماتی که حدس می زنید توسط موتورهای جستجو بیشتر سرچ می شوند را بنویسید.

حتما کلمات کلیدی را با کاراکتر، از هم جدا نمایید.

کلمات کلیدی از متن همان صفحه انتخاب شود.

عنوان صفحه خود را حتما در کلمات کلیدی بنویسید.

### ۵- نکات درج پا صفحه

- تاریخ بروزرسانی سایت.

- تمامی حقوق این سایت متعلق به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل بوده و استفاده از مطالب آن با ذکر منبع بلامانع است.

### ۶- ارتباط بین صفحات

-لینک های داخل صفحات سایت به گونه ای است که بازدید کننده سایت مجبور به استفاده مکرر از دکمه های Back و Forward نگردد.

### ۷- نکات تبدیل فایل به PDF

یکی از راههای افزایش بازیابی اطلاعات مندرج در وب سایت توسط موتورهای کاوش، غنی کردن فایل های محتوا می باشد. محتوای PDF که از فرمت های دیگر (مثل word ، power point و ...) استخراج می گردد، بهتر است شرایط ذیل را دارا باشد:

۱- قبل از تبدیل فایل word به PDF از استاندارد بودن فونتهای بکار رفته در فایل word اطمینان حاصل فرمایید.

۲- از نرم افزارهای استاندارد برای تبدیل فایل ها به PDF استفاده شود که قابلیت پشتیبانی از فونت های فارسی را داشته باشند.

۳- متن فایل های PDF با استفاده از ابزار های جستجوی درون متنی نرم افزار Acrobat قابل جستجو باشد.

## ۸- حجم فایل ها

فایل هایی که در سایت بارگذاری می شوند به صورت فشرده و حجمی کمتر از ۳۰ مگابایت داشته باشند.

## ۹- از تگ های <h>..حتما استفاده نمایید

تگ h این امکان رو به موتور های جستجو می دهد که بهتر محتوای سایت شما رو درک کنند. برای اعمال این خصوصیت متن صفحه خود را به ترتیب اهمیت از heading های CMS انتخاب نمایید.

- از تگ بیش از ۲ بار در یک صفحه استفاده نکنید. فقط برای تیترهای مهم استفاده شود.

- کل متن صفحه را در این تگ ها قرار ندهید، فقط برای تیترها و مطالب مهم استفاده کنید.

۱۰- صفحه ارتباط با... (تماس با ...)

اطلاعات ذیل در صفحه ارتباط با ما قرار داده شده است:

نشانی پستی : اردبیل شهرک اداری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل

کد پستی ۵۶۱۸۶۱۳۴۳۶

تلفنخانه مرکزی : ۰۴۵۳۳۷۴۴۲۱۰-۱۲

۰۴۵۳۳۷۴۹۸۱۷

فاکس:

در صفحه "ارتباط با ما" شماره تماس، فاکس و پست الکترونیک رئیس سازمان، معاونین و مدیران در دسترس می باشد. همچنین در صفحه "میز خدمت" بخش "مسئول اصلی ارائه خدمت" اطلاعات به شرح جدول ذیل در دسترس می باشد.

نام و نام خانوادگی	تلفن	فاکس	پست الکترونیک
	xxxxxxx-۰۲۸	xxxxxxx-۰۲۸	xxxxxx@mporg.ir

## ۱۱- زبان

زبان اصلی کلیه درگاه ها زبان فارسی است. صفحه خانگی و صفحه ورودی اصلی، باید به زبان فارسی بارگذاری شود.

## ۱۲- قالب کلی نگارش متن

B۱۴Nazanin	عنوان اصلی
B۱۲Nazanin	عنوان فرعی
مشکی	رنگ مطالب
۱۲Nazanin	متن پاراگرافها
لیستهای شماره دار و بدون شماره	مطالب لیستی
Justify,Direction:RTL	ترازبندی متن
۱۴Time New Roman	متون انگلیسی

## ۱۳- نقشه سایت (sitemap)

نقشه پرتال تهیه و در صفحه نخست لینک آن قرار داده شده است.

تاریخ به روزرسانی سایت در صفحه نخست نمایش داده می شود.