

بسمه تعالی

## صور تجلسه کار گروه توسعه مدیریت

زمان جلسه:

شماره جلسه: ۵

ساعت: ۹-۱۱

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۲/۱۴

روز: سه شنبه

دستور کار جلسه:

۱- برنامه ریزی و تصویب راهبرد مشارکت مصوب سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل (اجرای ماده ۹ تصویب نامه شماره ۱۱۲۷۱۲۸ مورخ ۹۵/۱۲/۲۸ شورای عالی اداری موضوع حقوق شهروندی در نظام اداری)

اهم مذاکرات جلسه:

بحث و بررسی در خصوص اهمیت مشارکت مردم در ارائه خدمات سازمانی و نحوه دریافت نظرات، پیشنهادات و انتقادات و جلب مشارکت مردمی بصورت الکترونیکی و بررسی راهکارهای موجود و....

مصوبات جلسه:

محور توسعه دولت الکترونیک و هوشمند سازی:

مقرر گردید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل در اجرای بند ۲ ماده ۹ تصویب نامه شورای عالی اداری با عنوان حقوق شهروندی در نظام اداری شماره ۱۱۲۷۱۲۸ مورخ ۹۵/۱۲/۲۸، زمینه مشارکت الکترونیکی مردم را فراهم نماید. لذا به همین منظور سازمان در ارائه خدمات سازمانی تلاش می نماید با دریافت نظرات، پیشنهادات و انتقادات و جلب مشارکت مردمی از طریق ذیل نسبت به اصلاح، بروز رسانی و بهبود خدمات در راستای مأموریت خود و نیز ارتقاء سطح رضایتمندی ارباب رجوع اقدام نماید. در بین راستا سازمان تلاش می نماید با امکان مشارکت و تصمیم گیری الکترونیک شهروندان در تصمیماتی که در کارگروه ها و شوراها در راستای بهبود ارائه خدمات و توسعه دولت الکترونیک گرفته می شود، اثر گذار باشد.

**بسترهای تعاملی شهروندان جهت اعلام نظرات، پیشنهادات، انتقادات و شکایات:**

۱. درگاه اطلاع رسانی سازمان به نشانی: [www.ardabilmpo.ir](http://www.ardabilmpo.ir)

۲. شماره تماس و پست الکترونیکی مسئولین ارائه دهنده خدمت درج شده در میز خدمت الکترونیکی در تارنمای سازمان

۳. ارتباط الکترونیکی با رئیس سازمان (جهت درج طرح و ایده و پیشنهاد، گزارش، انتقادات، شکایت)

۴. نظرسنجی خدمات: ذینفعان از طریق آدرس الکترونیکی ذیل، می توانند نظارت خود را در خصوص دریافت خدمات سازمانی ارایه

نمایند.

۵. دریافت پیشنهادات و انتقادات مردم در رابطه با بهبود ارائه خدمات: ذینفعان از طریق آدرس الکترونیکی ذیل، می توانند پیشنهادات خود را در کلیه امور ارایه نمایند. پس از بررسی مورد ذکر شده توسط کارشناسان پاسخ مناسب داده می شود.

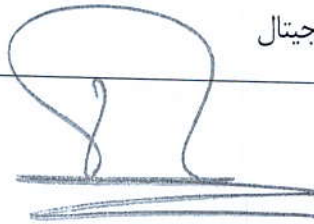
۶. واحدهای سازمانی مکلفند پس از دریافت پیشنهادات و کشایان در کوتاهترین زمان ممکن نسبت به تهیه پاسخ و ارسال آن از طریق سامانه جامع میز خدمت اقدام نمایند. مجموع زمان پاسخگویی و ارسال آن به ارباب رجوع نباید بیش از ۷ روز کاری به طول بیانجامد.

۷. امکان مشاهده، ارسال نظر، پیشنهاد، انتقاد و شکایت از نحوه دریافت خدمت بنحو مقتضی در میز خدمت تارنمای سازمان به شهروندان اطلاع رسانی گردد.

۸. رأی گیری بر خط و سکوی رایزنی دیجیتال

### اعضای جلسه:

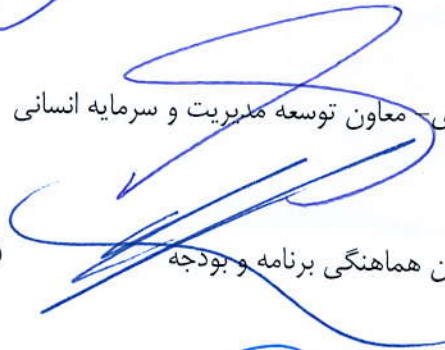
۱- داود شایقی - رییس سازمان



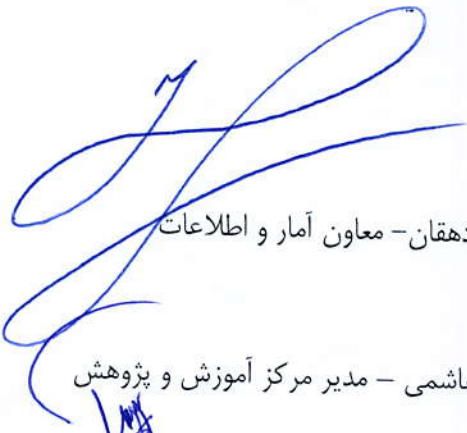
۲- اکبر خروشی - مدیر اداری، مالی و پشتیبانی سازمان و دبیر کارگروه



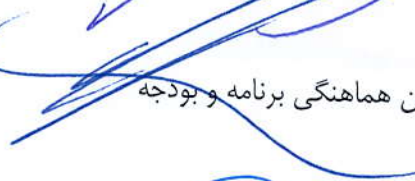
۳- میرکریم عبادی دولت آبادی - معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی



۵- فریبرز دهقان - معاون آمار و اطلاعات



۴- محمد حسینیقلی زاده - معاون هماهنگی برنامه و بودجه



۷- کامل هاشمی - مدیر مرکز آموزش و پژوهش



۶- علی اسلامی - مدیر نظام فنی و اجرایی



۹- نوربخش محمدی - رئیس حوزه ریاست و روابط عمومی



۸- سعید زلالی - مدیر حراست



۱۰- محمود محمدی - رییس گروه فناوری اطلاعات

