



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل

شماره نامه: ۴۵۰۹۷۹

تاریخ نامه: ۱۳۹۹/۰۸/۲۵

پیوست: دارد

بسمه تعالی

رؤسا و مدیران کل محترم کلیه دستگاههای اجرایی استان اردبیل

باسلام و احترام؛

در اجرای بند (الف) و (ب) ماده ۳ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (مصوبه شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ مورخ ۱۳۸۹/۱/۱۴ هیأت وزیران) و به منظور سنجش موفقیت دستگاهها در راستای تحقق اهداف و وظایف محول شده و نیز تکالیف تعیین شده در نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ مورخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) و همچنین برنامه اصلاح نظام اداری - دوره دوم (مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری) و با توجه به بخشنامه شماره ۳۷۲۹۷۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۲۸ معاون محترم رئیس جمهور و رئیس محترم سازمان اداری و استخدامی کشور، نحوه ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی استانی بر اساس شاخصهای عمومی و اختصاصی سال ۱۳۹۹، به شرح زیر تعیین می گردد:

- (۱) شاخصهای عمومی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ دستگاههای اجرایی در سطح ملی، به پیوست ارسال می گردد. شاخصهای عمومی سطح استانی و دستورالعمل امتیازدهی شاخصهای عمومی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ (سطح ملی و استانی)، توسط امور مدیریت عملکرد و ارتقای فرهنگ سازمانی سازمان اداری و استخدامی کشور تدوین و در وبسایت سازمان به نشانی www.aro.gov.ir بارگذاری و به نحو مقتضی اطلاع رسانی خواهد شد. بارگذاری دستورالعمل مذکور در وبسایت آن سازمان به منزله ابلاغ رسمی آن تلقی خواهد شد.
- (۲) شاخصهای عمومی ستاره دار در سطوح ملی و استانی، بر اساس تفاهم نامه برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری - دوره دوم (۱۳۹۷-۱۳۹۹) دستگاه، ارزیابی خواهند شد. همچنین با توجه به اینکه سال ۱۳۹۹ آخرین سال اجرای برنامه جامع اصلاح نظام اداری - دوره دوم می باشد، ارزیابی عملکرد این شاخصها، براساس اهداف و عملکرد تجمیعی سه ساله (از سال ۹۷ تا ۹۹) انجام خواهد شد.
- (۳) با توجه به مفاد بند (ب) ماده ۳ آییننامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ ق.م.خ.ک مبنی بر پیشنهاد شاخصهای اختصاصی از سوی دستگاههای ملی و بررسی و تأیید آنها توسط سازمان اداری و استخدامی کشور، لازم است دستگاههای اجرایی استان پیگیریهای لازم را از ستاد وزارتخانه یا سازمان متبوع در خصوص شاخصهای اختصاصی و برش استانی آن به عمل آورند. بدیهی است وزارتخانهها و سازمانهای متبوع بایستی شاخصهای اختصاصی پیشنهادی برای ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ واحدهای استانی خود و برش استانی اهداف کمی آنها را به همراه اهداف برنامه ای با ارائه مستندات مربوط به منبع استخراج شاخصها در قالب ماده ۱ دستورالعمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد (موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۲۷۹۱۱ مورخ ۱۳۸۹/۵/۲۸) با در نظر گرفتن وظایف و مأموریتهای دستگاه، اسناد برنامه



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل

شماره نامه: ۴۵۰۹۷۹

تاریخ نامه: ۱۳۹۹/۰۸/۲۵

پیوست: دارد

- توسعه، سیاستهای اقتصاد مقاومتی و سایر اسناد بالادستی، تنظیم و جهت بررسی و تأیید نهایی به سازمان اداری و استخدامی کشور ارسال نمایند. لازم به ذکر است شاخص های اختصاصی ابلاغ شده توسط سازمان مذکور در ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی استان، برای این سازمان ملاک عمل خواهد بود و دستگاه های اجرایی، در زمان ورود گزارش عملکرد به سامانه جامع نظام مدیریت عملکرد، به تغییر در عنوان، اهداف و اوزان آنها، مجاز نخواهند بود.
- ۴) در صورت عدم ارسال برش استانی شاخص های اختصاصی، این سازمان می تواند پس از اعلام سازمان اداری و استخدامی کشور، رأساً نسبت به تدوین شاخصهای اختصاصی این دسته از واحدهای استانی با در نظر گرفتن شاخصهای ستاد دستگاه مربوط (ابلاغی از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور) اقدام و آنها را مورد ارزیابی قرار دهد.
- ۵) دریافت گزارش خودارزیابی دستگاه های اجرایی استان در هر دو بعد شاخص های عمومی و اختصاصی حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۳۱ از طریق سامانه جامع مدیریت عملکرد دولت انجام خواهد شد. بدیهی است راهبری، هدایت فرآیند خودارزیابی و همچنین زمان بندی آن در مهلت تعیین شده، برعهده دفاتر مدیریت عملکرد یا عناوین مشابه وزارتخانه ها و سازمان های مستقل خواهد بود. لذا ضروری است واحدهای استانی با هماهنگی و برنامه ریزی و طبق زمان بندی دفتر مدیریت عملکرد یا عناوین مشابه وزارتخانه یا سازمان ملی متبوع، در مهلت تعیین شده اقدام به ورود اطلاعات نمایند.
- ۶) آن دسته از دستگاه های اجرایی استان که ستاد دستگاه آن ها فاقد تفاهم نامه برنامه اصلاح نظام اداری یا شاخص های اختصاصی ابلاغی از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور می باشند، موظفند بعد از اعلام سازمان اداری و استخدامی کشور، نسبت به انعقاد تفاهم نامه با این سازمان در شاخص های عمومی ستاره دار و همچنین شاخص های اختصاصی، اقدام نمایند. در صورت عدم تفاهم، این سازمان، رأساً نسبت به هدفگذاری شاخص های عمومی ستاره دار و تدوین شاخص های اختصاصی اقدام و آن ها را ملاک ارزیابی قرار خواهد داد.
- ۷) تمامی مراحل ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ دستگاه های اجرایی استان (ارزیابی اولیه، ثبت و رسیدگی به اعتراضات و ارزیابی سطح نهایی) توسط این سازمان به صورت الکترونیکی و در بستر سامانه جامع مدیریت عملکرد دولت انجام خواهد گرفت.
- ۸) به منظور حفظ سلامتی همکاران محترم و همچنین عمل به توصیه های ستاد ملی مبارزه با ویروس کرونا در رعایت فاصله گذاری فیزیکی، جلسه توجیهی شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد برای معاونین اداری و مالی (عناوین مشابه) و کارشناسان و رابطین ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی استان به منظور آشنایی با برنامه ها، شاخص ها و فرآیند انجام کار، تشکیل خواهد شد. در صورت فراهم شدن امکان برگزاری جلسات، زمان بندی تشکیل آن متعاقباً اعلام خواهد شد.
- ۹) تمامی دستگاه های اجرایی مستقر در استان، موظف به شرکت در فرآیند ارزیابی می باشند. مسئولیت عدم مشارکت دستگاه ها در این ارزیابی، به عهده بالاترین مقام استانی دستگاه خواهد بود.
- ۱۰) نتایج ارزیابی های انجام شده ضمن ارائه به سازمان اداری و استخدامی کشور برای طرح در جلسه شورای عالی اداری و گزارش به رییس جمهور محترم و استاندار محترم، در جشنواره شهید رجایی استان اعلام و به اطلاع عموم خواهد



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل

شماره نامه: ۴۵۰۹۷۹

تاریخ نامه: ۱۳۹۹/۰۸/۲۵

پیوست: دارد

رسید. در ضمن امتیاز مکتسبه دستگاه اجرایی استان، مبنای پرداخت فوق العاده کارآیی و عملکرد به کارکنان دستگاه (به استناد تبصره ۲ مصوبه ۲۰۶/۶۶۵۳ تاریخ ۱۳۹۰/۳/۲۳) قرار خواهد گرفت. همچنین به استناد تبصره بند ۳ ماده ۴ بخشنامه ۲۰۰/۱۱۹۴۲ تاریخ ۱۳۹۰/۵/۲۲، بهره مندی مدیران و کارمندان از هرگونه پاداش (به استثنای پاداش مربوط به ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری) منوط به کسب رتبه متوسط یا بالاتر دستگاه از ارزیابی عملکرد می باشد.

با عنایت به مراتب فوق الذکر، اهتمام جدی تر رؤسا و مدیران کل محترم دستگاههای اجرایی استان به اجرای اثربخش تر این برنامه ها می تواند تأثیرات مثبت و قابل توجهی در ارتقای جایگاه استان، مدیران و مجموعه استان در نظام مدیریت عملکرد داشته باشد. لذا خواهشمند است ضمن فعال سازی کارگروه توسعه مدیریت و کمیته مدیریت عملکرد آن دستگاه، موضوع به صورت ویژه در دستور کار قرار گرفته و مستندات لازم و کافی با مدیریت جنابعالی به موقع و دقیق در سامانه مربوطه درج گردد تا زمینه ارزیابی عملکرد آن دستگاه فراهم گردد.

داود شایقی
رئیس سازمان

رونوشت:

جناب آقای عبادی دولت آبادی معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل برای آگاهی
 جناب آقای عبادی الادلزه رئیس گروه محترم نوسازی اداری و مدیریت عملکرد سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل برای آگاهی
 جناب آقای غنی زاده رئیس گروه محترم سازمان مدیریت اردبیل برای آگاهی
 جناب آقای حسین پور کارشناس محترم منابع انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل برای آگاهی
 جناب آقای فرزانه کارشناس مسئول محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل برای آگاهی
 جناب آقای فرج پور نیبری معاون محترم مدیر کل سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل برای آگاهی

شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ دستگاه‌های اجرایی سطح ملی (برگرفته از برنامه اصلاح نظام اداری-دوره دوم)

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز
۱	محور اصلاح ساختار سازمانی (۱۳۰ امتیاز)			
۱/۱	واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به بخش خصوصی و مدیریت محلی	درصد	*	۳۰
۱/۲	اجرای ضوابط سازماندهی واحدهای عمومی	درصد	۱۰۰	۲۰
۱/۳	کاهش تعداد پست‌های سازمانی دستگاه	درصد	*	۲۰
۱/۴	واگذاری وظایف و تفویض اختیارات به سطوح استانی و شهرستانی	درصد	*	۲۰
۱/۵	توسعه و تکمیل سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی	درصد	۱۰۰	۲۵
۱/۶	کاهش تعداد واحدهای سازمانی و پست‌های مدیریتی و سرپرستی	درصد	*	۱۵
۲	محور توسعه دولت الکترونیک (۲۵۰ امتیاز)			
۲/۱	الکترونیکی کردن خدمات دولتی (درخواست خدمت)	درصد	*	۲۰
۲/۲	الکترونیکی کردن خدمات دولتی (تحويل خدمت)	درصد	*	۲۰
۲/۳	الکترونیکی کردن خدمات دولتی (کلیه مراحل خدمت اعم از درخواست، تولید و تحويل)	درصد	*	۲۰
۲/۴	استفاده از دفاتر پیشخوان در ارائه خدمت	درصد	*	۱۵
۲/۵	استانداردسازی تارنما	درصد	۱۰۰	۳۵
۲/۶	اصلاح فرآیندهای ارائه خدمات	درصد	*	۳۰
۲/۷	استفاده از فناوری‌های نوین در ارائه خدمت (فناوری‌های همراه، شبکه‌های اجتماعی و پیام‌رسان‌ها)	درصد	*	۱۵
۲/۸	ارائه خدمات در میز خدمت	درصد	۱۰۰	۳۰
۲/۹	توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی	درصد	*	۲۰

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز
۲/۱۰	مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست‌ها، فرآیندها، تصمیمات و اقدامات دستگاه‌های اجرایی	درصد	۱۰۰	۲۵
۲/۱۱	احراز هویت الکترونیکی	درصد	۱۰۰	۲۰
۳	محور مدیریت سرمایه انسانی (۱۸۵ امتیاز)			
۳/۱	برنامه ریزی نیروی انسانی	درصد	۱۰۰	۱۲
۳/۲	بروزرسانی نظام اطلاعات نیروی انسانی	درصد	۱۰۰	۱۰
۳/۳	ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی	درصد	*	۱۸
۳/۴	کیفیت نظام جذب و استخدام در دستگاه‌های اجرایی	درصد	۱۰۰	۲۰
۳/۵	تناسب شغل و شاغل	درصد	۱۰۰	۱۰
۳/۶	اصلاح و بازنگری مشاغل	درصد	۱۰۰	۱۰
۳/۷	رعایت مقررات جبران خدمت	درصد	۱۰۰	۱۰
۳/۸	شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندی های زنان و جوانان	درصد	*	۲۰
۳/۹	ثبت اطلاعات ماهانه حقوق و مزایای مقامات، روسا، مدیران و کارکنان در سامانه حقوق و مزایا	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۱۰	نیازسنجی و طراحی برنامه آموزشی	درصد	۱۰۰	۲۵
۳/۱۱	اجرا و ارزشیابی دوره های آموزشی مدیران و کارکنان	درصد	۱۰۰	۱۰
۳/۱۲	ارزیابی و توسعه شایستگی های مدیران	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۱۳	ارزشیابی عملکرد کارکنان	درصد	۱۰۰	۱۰
۴	محور مدیریت بهره وری نظام اداری (۶۵ امتیاز)			
۴/۱	استقرار چرخه بهره‌وری در دستگاه‌های اجرایی کشور	درصد	۱۰۰	۲۰
۴/۲	میزان اجرای برنامه مدیریت سبز	درصد	۱۰۰	۲۰

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز
۴/۳	اداره واحدهای اجرایی به روش قیمت تمام شده	درصد	*	۱۵
۴/۴	اجرای حسابداری تعهدی	درصد	۱۰۰	۱۰
۵	محور توسعه فرهنگ سازمانی، ارتقاء سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم در نظام اداری (۲۴۰ امتیاز)			
۵/۱	ارتقاء سلامت نظام اداری	درصد	۱۰۰	۳۵
۵/۲	صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری	درصد	۱۰۰	۵۵
۵/۳	ارتقاء کیفیت بازرسی در نظام اداری	درصد	۱۰۰	۴۵
۵/۴	افزایش اثربخشی نظام رسیدگی به تخلفات اداری	درصد	۱۰۰	۲۵
۵/۵	رسیدگی به ارتباطات مردمی در بستر سامد	درصد	۱۰۰	۱۵
۵/۶	ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد	درصد	۱۰۰	۲۰
۵/۷	اجرای مفاد نظام نامه مدیریت توسعه فرهنگ سازمانی	درصد	۱۰۰	۲۵
۵/۸	ترویج فرهنگ ایثار و شهادت	درصد	۱۰۰	۱۰
۵/۹	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	درصد	۱۰۰	۱۰
۶	محور نظارت و ارزیابی (۱۳۰ امتیاز)			
۶/۱	استقرار نظام مدیریت عملکرد دستگاه اجرایی	درصد	۱۰۰	۸۰
۶/۲	نظارت بر میزان اجرای برنامه اصلاح نظام اداری - دوره دوم	درصد	۱۰۰	۵۰

توجه: شاخص‌های ستاره‌دار بر اساس اهداف تجمیعی ۹۷ تا ۹۹ تفاهم‌نامه برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری دستگاه، ارزیابی می‌گردد.