|  |
| --- |
| فرم پیشنهاد طرح پژوهشیموضوع:برای پیشنهاد به:دبیرخانه کارگروه آموزش، پژوهش، فن آوری و نوآوری استان اردبیل |

باسمه تعالی

1ـ خلاصه اطلاعات طرح پژوهشی

|  |
| --- |
| 1-1 عنوان طرح به زبان فارسی:1-2 عنوان طرح به زبان انگلیسی:1-3- نوع طرح: بنیادی □ کاربردی □ توسعه ای □1-4- مدت اجرای طرح:1-5- اعتبار کل مورد درخواست:1-6- تاریخ پیشنهاد طرح:1-7- تاریخ پیش بینی اتمام طرح: |

* پژوهش بنیادی، پژوهشی است محض که عمدتا فاقد نتیجه عملی است.
* پژوهش کابردی، پژوهشی است که نتایج حاصل از آن در رفع نیازها و مشکلات به کارآید.
* پژوهش توسعه ای، عموما متوجه نوآوری در فرآیندها، ابزارها و محصولات است.

2ـ اطلاعات مربوط به مشخصات مجری اصلی طرح: (لطفا در صورت امکان رزومه الصاق گردد)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی:2-1- درجات علمی و سوابق تحصیلی:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| درجه تحصیلی | رشته تحصیلی و تخصص | نام دانشگاه | نام کشور | سال دریافت |
|  |  |  |  |  |

نشانی محل کار: تلفن:نشانی منزل: تلفن:نشانی پست الکترونیکی: امضای مجری اصلی طرح: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-2- سوابق شغلی و تجربی:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | سمت و نوع کار | نام موسسه | شهر-کشور | شروع و خاتمه فعالیت |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2-3- سوابق پژوهشی2-3-1- مقالات چاپ شده:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان مقاله | نام مجله | شماره | تاریخ انتشار |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2-3-2- طرح های پژوهشی در دست اجرا یا اجرا شده توسط مسئول که مربوط به همین موضوع می باشد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان | سمت در طرح  | سال شروع | موسسه طرف قرارداد | وضعیت طرح |
|  |  |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-3-3- سایر انتشارات یا طرح های پژوهشی در دست اجرا یا اجرا شده توسط مشئول:

|  |
| --- |
|  |

2-4- مشخصات همکاران اصلی طرح:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | نوع مسئولیت در طرح | درجه و رشته تحصیلی | مرتبه | امضا |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |

3- مشخصات موضوعی طرح:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3-1- عنوان طرح:

|  |
| --- |
|  |

3-2-بیان مساله (شامل معرفی دقیق ابعاد و حدود مساله، روشن نمودن جنبه های مجهول و مبهم)

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-3- هدف انجام طرح (اهداف اصلی و فرعی):

|  |
| --- |
|  |

3-4- ضرورت انجام تحقیق:

|  |
| --- |
|  |

3-5- فرضیات یا سوالات تحقیق

|  |
| --- |
|  |

3-6- پیشینه و روش تحقیق

|  |
| --- |
|  |

3-7-جامعه ؛ تعدادنمونه وروش نمونه گیری

|  |
| --- |
|  |

3-8-ابزارجمع آوری داده ها وروشهای آماری

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3-9- خلاصه طرح:

|  |
| --- |
|  |

3-10- کلید واژه ها: لطفا از میان متن فوق 10 کلمه که از نکات اساسی طرح می باشد را انتخاب و در جدول ذیل منظور نمایید.

|  |
| --- |
| 1- 6-2- 7-3- 8-4- 9-5- 10- |

 |

|  |
| --- |
| 3-11- سوابق مربوط به طرح در داخل و خارج از کشور (بیان مختصر سابقه تحقیقات انجام شده پیرامون موضوع) |

4- مراحل اجرای طرح

برنامه زمانی

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مراحل اجرای طرح | درصد هزینه تقریبی اجرای هر مرحله | \* سال | ماه | تاریخ ارائه گزارش پیشرفت کار | نحوه گزارش نتایج  |
| اول | دوم | سوم | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*- سال و ماه با هاشور یا علامت مشخص شود.

5- جمع کل هزینه ها:

- مبلغ هزینه ها به تفکیک سال های اجرای طرح

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نوع هزینه | جمع هزینه ها | جمع کل (ریال) |
|  |
| هزینه نیروی انسانی (پرسنلی) |  |  |
| هزینه لوازم و تجهیزات |  |  |
| هزینه های مسافرت |  |  |
| هزینه های دیگر |  |  |
| جمع کل (ریال) |  |  |

نام و نام خانوادگی مجری طرح:

تاریخ تکمیل فرم: