

توافقنامه سطح خدمت برنامه ریزی و برگزاری دوره‌های آموزشی کارمندان دولت

(۱۸۰۵۱۱۰۹۰۰۰)

۱. مقدمه

برنامه‌ریزی و برگزاری دوره‌های آموزشی برای مدیران و کارکنان دولت یکی از وظایف مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده نگری استان اردبیل می باشد. دوره‌های آموزشی ضمن خدمت شامل دوره‌های بدو خدمت، بهبود مدیریت، شغلی، عمومی و آزمون مهارت‌های هفت‌گانه فن‌آوری اطلاعات می باشد. مرکز در ابتدای هر سال اقدام به تدوین تقویم سالانه می‌نماید. سپس به تفکیک هر ماه برنامه اجرایی دوره‌های آموزشی را به دستگاه‌های اجرایی اعلام نموده و دستگاه‌های اجرایی درخواست خود را برای هر دوره رسماً اعلام می‌نمایند. در صورت به حد نصاب رسیدن دوره آموزشی، دوره اجرا خواهد شد.

۲. هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت برنامه‌ریزی و برگزاری دوره‌های آموزشی کارمندان دولت توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای دستگاه‌های اجرایی استان مورد توافق قرار گیرد.

۳. مسئولیت

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان اردبیل موافقت می‌کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:

- نیازسنجی آموزشی و احصاء نیازهای آموزشی دستگاه‌های اجرایی
- تدوین تقویم آموزشی سالانه و ماهانه
- اعلام دوره‌های آموزشی طبق تقویم ماهانه به دستگاه‌های اجرایی
- برگزاری دوره
- ارزشیابی دوره در سطوح واکنش و سنجش یادگیری

دستگاه‌های اجرایی استان جهت دریافت خدمت می‌بایست طبق قوانین به شرح ذیل، اقدام نمایند:

- فصل نهم قانون مدیریت خدمات کشوری
- بخشنامه نظام آموزش کارکنان دولت به شماره ۱۸۳۴/۲۰۰ مورخ ۹۰/۱/۳۰
- بخشنامه اصلاحیه نظام آموزش کارکنان دولت به شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۹۲/۱۱/۱۴
- بخشنامه‌های مختلف و مرتبط با ابلاغ دوره‌های آموزشی بهبود مدیریت

۴. تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی

- اعلام درخواست دوره‌های آموزشی
- واریز شهریه دوره

سامانه‌های درخواست / ارائه خدمت:

مدیریت آموزشی کارکنان دستگاه های اجرایی استان اردبیل

مدارک لازم برای دریافت خدمت: نامه رسمی درخواست دوره ، مشخصات فراگیران دوره ، فیش پرداخت هزینه دوره

مدت زمان انجام خدمت: متغیر بر حسب دوره و روش برگزاری

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: متغیر بر حسب ساعت دوره

زمان دسترسی به خدمت: در طی روز

استعلام(فرآیندهای مشترک بین دستگاهی): نیاز به استعلام خاصی ندارد.

۵ . هزینه‌ها و پرداختها

ارائه خدمت با دریافت هزینه می باشد. هزینه شرکت در دوره برای دوره های بدو خدمت نفر ساعت ۴۶.۰۰۰ ریال ، برای دوره های بهبود مدیریت نفرساعت ۱۳۸.۰۰۰ ریال، برای دوره های شغلی و تخصصی و عمومی نفرساعت ۶۹.۰۰۰ ریال و آزمون مهارت های هفتگانه فن آوری اطلاعات هر مهارت ۱۱۵،۰۰۰ ریال می باشد.

۶ . دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، تحت امضای "رئیس سازمان"، اعتبار دارد.

۷ . خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می گردد.

داود شایقی

رئیس سازمان