

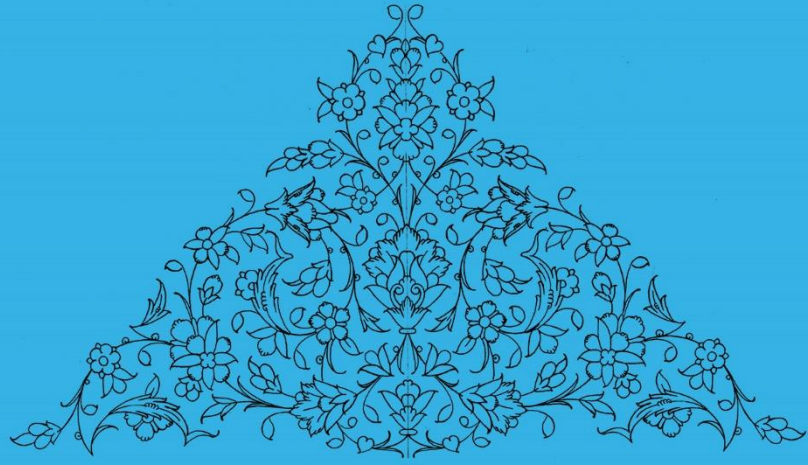


سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل
معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

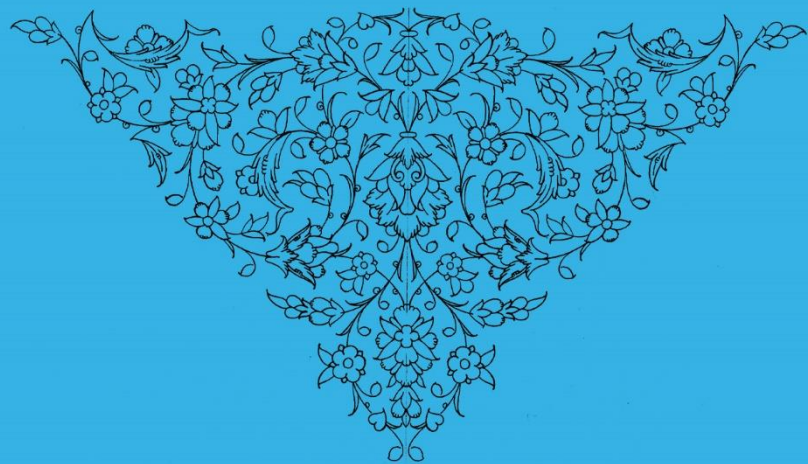
بررسی و تحلیل وضعیت نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی استان اردبیل



(تا انتهای سال ۱۳۹۸)



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





سازمان برنامه و بودجه کشور

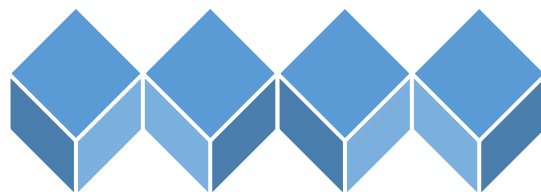
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل



بررسی و تحلیل وضعیت نیروی انسانی

دستگاههای اجرایی استان اردبیل

(انتهای سال ۱۳۹۸)



معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

عنوان: بررسی و تحلیل وضعیت نیروی انسانی دستگاه های اجرایی استان اردبیل (انتهای سال ۱۳۹۸)

ناشر: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل
تهیه کننده: معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
تاریخ انتشار: بهار ۱۳۹۹
شمارگان: ۵۰۰
شماره انتشاراتی: ۹۹-۰۶
مشخصات: ۷۰ ص ، جدول ، نمودار

نظارت کلی بر فرآیند اجرای طرح : داود شایقی
رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل
نظارت فنی: سید کریم عبادی دولت آبادی
معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی استان
ناظر هماهنگی و انتشار: نوربخش محمدی
رئیس حوزه ریاست و روابط عمومی سازمان
تهیه و تدوین: سهراب غنی زاده
رئیس گروه توسعه منابع انسانی استان
جمع آوری و بازبینی اطلاعات: سعیداله حسین پور
طرح روی جلد و صفحات: مسعود ناصری
ویراستاری و صفحه آرائی: کانون تبلیغاتی آیریس

آدرس: اردبیل شهرک اداری ، سازمان مدیریت و برنامه ریزی
تلفن: ۰۴۵ - ۳۳۷۴۴۲۱۰ دورنگار: ۰۴۵ - ۳۳۷۴۴۲۰۰
نشانی سایت: www.ardabilmpo.ir

هرگونه کپی برداری و استفاده از متن و اطلاعات
این مجموعه، فقط با ذکر منبع بلا مانع می باشد.

فهرست مطالب

الف پیشگفتار

ب مقدمه

فصل اول – کلیات

۲ ۱- اهمیت سرمایه انسانی

۳ ۲- ضرورت جمع بندی آمار و اطلاعات اداری

۳ ۳- برنامه ریزی نیروی انسانی

۴ ۳-۱- اهداف و مزایای برنامه ریزی نیروی انسانی

۴ ۳-۲- فرایند برنامه ریزی نیروی انسانی

۵ ۴- روش‌های برنامه‌ریزی نیروی انسانی

۷ ۵- برنامه ریزی نیروی انسانی در بخش دولتی

۷ ۶- تکالیف قانونی در حوزه نیروی انسانی

۷ ۶-۱- تکالیف مقرر در قانون مدیریت خدمات کشوری

۸ ۶-۲- برنامه چهارم از برنامه جامع اصلاح نظام اداری

۹ ۶-۳- تکالیف مقرر در برنامه ششم توسعه

۱۰ ۶-۴- تبصره ۲۱ قانون بودجه

۱۱ ۶-۵- ماده ۹ ضوابط اجرایی بودجه

۱۱ ۶-۶- بخشی از دستورالعمل ساماندهی نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی

۱۳ - تعاریف و اصطلاحات

۱۴ لیست دستگاه‌های همکار در تدوین مجموعه

فصل دوم – نمای کلی از وضعیت نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی استان

۱۶ ۱_ نمای کلی از وضعیت نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی استان

۱۶ الف- وضعیت نیروی انسانی

۱۷	الف-۱- توزیع جغرافیایی نیروی انسانی
۱۸	الف-۲- توزیع نیروی انسانی برحسب نوع استخدام
۱۹	الف-۳- توزیع نیروی انسانی برحسب تحصیلات
۲۰	الف-۴- توزیع نیروی انسانی برحسب سنوات خدمت
۲۱	ب- وضعیت پستهای سازمانی دستگاهها
۲۳	ب-۱- وضعیت پست های بلا تصدی شهرستانها
۲۴	ب-۲- سطوح پست ها
۲۵	ج- نمای آماری مدیران
۲۷	د- شاغلین ایثارگر
۲۸	ه- وضعیت ورودی و خروجی نیروی انسانی

فصل سوم - جداول آماری توصیفی

۳۰	جدول وضعیت پست های سازمانی
۳۵	جدول سطح پستهای سازمانی
۳۹	جدول تعداد نیروی انسانی
۴۳	جدول سابقه نیروها (بر حسب درصد)
۴۷	جدول تحصیلات کارکنان (برحسب درصد)
۵۰	جدول وضعیت استخدامی کارکنان
۵۴	جدول آماری مدیران
۵۸	جدول سن مدیران
۶۲	جدول جذب و خروجی نیرو
۶۶	پیوست

پیشگفتار

آمار و اطلاعات نیروی انسانی سازمان ها یکی از مهمترین ابزارهای تصمیم گیری و برنامه ریزی سیاست گذاران و مدیران نظام اداری کشور محسوب می شود دسترسی به آمار و اطلاعات پرسنلی از ضرورت های امر برنامه ریزی و سیاست گذاری مدیران نیروی انسانی دستگاهها است. در طی سالهای اخیر تغییر رویکرد برنامه ریزی در بخش دولتی براساس اهدافی چون دولت چابک، بهره ور و بهره مند از فناوری های نوین، خدمات دهی با کیفیت مبتنی بر رقابت باعث شده که تحول در کمیّت و کیفیت نیروی انسانی شاغل در نهادهای دولتی به یک چالش اصلی برنامه ریزان منابع انسانی تبدیل شود.

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان به منظور ایجاد زمینه لازم جهت انجام برنامه ریزی های مختلف نیازمند آمار جامع و کامل از کم و کیف نیروی انسانی دستگاههای اجرایی استان می باشد. لذا این سازمان در چارچوب وظایف خود انجام این مهم را عهده دار گردیده و براساس مکاتبه و هماهنگی های بعمل آمده با دستگاههای اجرایی، اطلاعات دریافتی را جمع بندی نموده و پس از بررسی، کنترل، پایش و انتقال به پایگاه اطلاعاتی، نتایج حاصله را به صورت نشریه آماری حاضر تهیه و تدوین نموده است.

نشریه حاضر با عنوان «بررسی و تحلیل وضعیت نیروی انسانی دستگاههای اجرایی استان اردبیل» بصورت جامع و کامل برپایه اطلاعات دریافتی از دستگاههای اجرایی تهیه و تنظیم شده است و اقلام اطلاعاتی آن عمدتاً براساس نوع استخدام، مدرک تحصیلی، جنسیت، وضعیت پست های سازمانی، سنوات خدمت و سطوح مدیران در قالب جداول آماری جمع بندی گردیده و نسخه چاپی این نشریه با رعایت استانداردهای معمول در قالب جداول و نماگرهای آماری به تفکیک آورده شده است.

لازم به ذکر است آمار برخی دستگاهها، شرکتها و بانکها به دلیل عدم ارسال به موقع اطلاعات در این نشریه منظور نگردیده است ولی بی تردید در تهیه این مجموعه مسئولین مرتبط در اغلب دستگاههای اجرایی نهایت همکاری و مساعدت را با این سازمان داشته اند که لازم می دانم از همکاری صمیمانه آنان در ارائه آمار و اطلاعات به موقع و نیز از تلاش همکاران معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان تشکر و قدردانی نمایم.

امید است با توفیق الهی و با همت و تلاش همکاران و مدیران دستگاهها در آینده تصویر بهتر و کاملتری از وضعیت نیروی انسانی به عنوان محور حرکت و توسعه در استان ارائه کنیم.

داود شایقی

رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل

در سالهای اخیر یکی از فعالیتهای و اقدامات معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان، جمع بندی و تهیه آمار و اطلاعات نیروی انسانی دستگاههای اجرایی و بررسی، تحلیل و انتشار آن در قالب مجموعه گزارش خلاصه و مدون است. زیرا که باور همگان بر این است لازمه هرگونه تصمیم گیری بهینه، داشتن اطلاعات صحیح و بهنگام می باشد. با توجه به تجربه موفق سالهای گذشته در نیمه دوم سال ۱۳۹۸ نیز برای اجرای این کار به اتفاق همکاران تمهیدات و برنامه ریزی لازم شروع شد بطوریکه ابتدا فرمت و چارچوب کار تهیه و تدوین گردید سپس با دستگاهها مکاتبه لازم انجام یافت تا جداول را تکمیل و ارسال نمایند. جداول تکمیل شده در نرم افزار مربوطه جمع بندی و در بانک اطلاعاتی ذخیره شد بعد از کنترل ها و پایش های آماری از صحت و سلامت داده ها اطمینان حاصل گردید و نهایتاً از برآیند بررسی ها و تحلیل ها و تلخیص جداول آماری گزارش حاضر بصورت خلاصه تدوین و استخراج شده است.

این گزارش در قالب سه فصل تهیه و تنظیم شده؛ فصل اول شامل کلیات موضوع اهداف و ضرورت های جمع آوری آمار نیروی انسانی است. فصل دوم تحلیل و توصیف آماری از کل شاغلین استان را نشان می دهد و در فصل سوم جداول آماری خلاصه شده دستگاهها به تفکیک گنجانده شده است.

قطعاً در جمع بندی آمار و اطلاعات مذکور رابطین محترم دستگاهها کمال همکاری را با این سازمان داشته اند بدینوسیله زحمات آنها را ارج می نهیم و تشکر و قدردانی می نمایم همچنین همکاران معاونت علی الخصوص آقایان سهراب غنی زاده و سعیداله حسین پور که از ابتدای اجرای این مهم تا تدوین و چاپ گزارش تلاش وافر داشته اند قدردانی کرده و نیز حمایتهای ریاست محترم سازمان و همراهی و همکاری روابط عمومی را قدر می دانیم و امید داریم این مجموعه بتواند به نحو مطلوب مورد استفاده مخاطبین، مدیران و مسئولان نهادها و سازمانها واقع شود.

سید کریم عبادی دولت آبادی

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسان

بررسی و تحلیل وضعیت نیروی انسانی
دستگاههای اجرایی استان اردبیل
(انتهای سال ۱۳۹۸)

فصل اول

کلیات



۲. ضرورت جمع بندی آمار و اطلاعات اداری

به یقین آمار و برنامه ریزی از مولفه های اصلی مدیریت سازمانها محسوب می شود. بهره گیری درست از آمار موجب برنامه ریزی مطلوب، شناخت فرصت ها و استفاده بهینه از امکانات جامعه می شود. آمار و اطلاعات درست، یکی از رموز و نمادهای دانش اطلاعاتی است که برنامه ریزی، سیاست گذاری و اعمال مدیریت را فراهم می سازد. آگاهی از شرایط فعلی، توان برنامه ریزی برای آینده را افزایش می دهد و امکان دستیابی به اهداف مورد نظر را بیشتر می کند. تصمیم گیری بدون اطلاعات کافی، پذیرفتن شرایط احتمالی و مخاطره آمیز است و آنچه از خود اطلاعات مهم تر بنظر می رسد، درستی اطلاعات دریافتی است. با توجه به این اهمیت است که صاحب نظران اذعان دارند در شرایط فعلی زمینه شکوفایی و توسعه جامعه با داشتن آمار دقیق و قابل اطمینان محقق می شود.

بنابراین نماگرهای آمار و اطلاعات اداری تصویری واقعی از جنبه های گوناگون سازمان را ترسیم می کند و بازتاب دهنده موقعیت ها، کمبودها، ضعف ها و نقاط قوت و ممتاز سازمان می باشد. مدیران سازمانهای دولتی برای تصمیم گیری بهتر نیازمند اطلاعات درست و بهنگام هستند تا اشتباهات و مخاطرات تصمیم ها را به حداقل برسانند و مسیر اصولی و درست را برگزینند. بر اساس آمار و اطلاعات پرسنلی وضعیت نیروی انسانی موجود و فعال از جنبه های مختلف مورد بررسی قرار می گیرد و بر پایه آن سازمانها مطابق اهداف خود، برنامه ریزی ها و سیاست گذاری های لازم را به انجام می رسانند. که در این برنامه ریزی ها رفع کمبودها، بررسی احتیاجات نیروی انسانی، تامین تقاضای نیروی انسانی حال و آینده، ارتقاء و پرورش استعدادها و بهره گیری و ارزش آفرینی از اولویت اصلی برخوردارند.

۳. برنامه ریزی نیروی انسانی:

همانگونه که در مقدمه عنوان شد یکی از کارکردهای اصلی آمار و اطلاعات پرسنلی در مدیریت منابع انسانی و علی الخصوص در انجام برنامه ریزی نیروی انسانی است اولین و ساده ترین تعریفی که از برنامه ریزی نیروی انسانی شده است، متعلق به ملیکوج و ماهوتی (۱۹۷۹) است که گفته اند: برنامه ریزی نیروی انسانی عرضه و تقاضای آتی کارکنان را به طور نظام یافته در سازمان ها پیش بینی می کند.

برنامه ریزی نیروی انسانی به تلاشی اطلاق می گردد که آینده سازمان را از نظر تقاضای محیطی پیش بینی می کند و شرایط بکارگیری نیروی انسانی را جهت اجراء و رفع تقاضا فراهم می آورد.

از نظر دستنزو و رایینز (۱۹۸۹) برنامه ریزی نیروی انسانی فرایندی است که یک سازمان را از داشتن تعداد و انواع درست نیروی انسانی که در جای مناسب و زمان درست قرار گرفته و بتواند به طور اثر بخش و کارآ وظایف خود را انجام بدهند و به اهداف کلی سازمان دست یابند مطمئن می سازد.

۳,۱. اهداف و مزایای برنامه ریزی نیروی انسانی

- کاهش هزینه نیروی انسانی با استفاده از پیش بینی کمبود و یا افزایش منابع انسانی و اصلاح وضعیت غیر متوازن ترکیب نیروها.
- تدارک مبنا و اساس جهت برنامه ریزی آموزشی و توانمندسازی کارکنان.
- تدارک ابزار لازم جهت ارزیابی موثر نیروی انسانی با توجه به اهداف و استراتژی های سازمان
- تعیین سیاست ها و خط مشی های جذب ، گزینش و آموزش نیروی انسانی مورد نیاز جهت نیل به اهداف و برنامه های سازمانی.
- تطبیق فعالیت های مختلف پرسنلی با اهداف و استراتژی های سازمانی.
- بهبود فرایندهای برنامه ریزی سازمانی

۳,۲. فرایند برنامه ریزی نیروی انسانی

برنامه ریزی منابع انسانی دارای سه مرحله اساسی زیر است:

الف) بررسی و پیش بینی احتیاجات انسانی سازمان:

نیاز به منابع انسانی در هر سازمان ، متغیر است ، و اگر استراتژی سازمان، گسترش، توسعه، حفظ وضع موجود، کوچک کردن خود و... باشد، بدون شک هر یک از آنها در کم و کیف منابع انسانی مورد نیاز آن سازمان موثر خواهد بود. برای پیش بینی نیروی مورد نیاز سازمان، روش های متعدد کمی و کیفی وجود دارد. از روشهای کیفی می توان به روش قضاوت کارشناسی و تکنیک دلفی و از روش های کمی به روش تجزیه و تحلیل روند و شبیه سازی اشاره کرد.

ب) بررسی و ارزیابی وضعیت موجود سازمان

بررسی و ارزیابی منابع انسانی موجود در سازمان به کمک دو ابزار اساسی موجودی مهارت و موجودی مدیریت انجام می شود. تجارب و استعداد و آموزش کارکنان غیر مدیریتی است و موجودی مدیریت شامل اطلاعاتی درباره مدیران و سرپرستان سازمان است و با آن ، استعداد سازمان برآورد می شود.

ج) مقایسه وضعیت موجود و نیازهای آینده سازمان

مرحله آخر ، به مقایسه احتیاجات نیروی انسانی سازمان در آینده ، وضعیت موجود سازمان پرداخته می شود نتیجه مقایسه از سه حالت خارج نیست:

تبادل نیرو: یعنی موجودی نیرو با میزان مورد نیاز آینده سازمان برابری می کند در این جا اقداماتی نظیر توسعه و آموزش، بهبود مهارت ها و افزایش توانمندی های نیروی انسانی در جهت حفظ تعادل صورت می گیرد.

کمبود نیرو: یعنی موجودی نیرو کمتر از میزان مورد نیاز آینده سازمان است. در این حالت، اقداماتی همچون کارمندیابی از منابع داخلی و خارجی و گزینش صورت می گیرد.

مازاد نیرو: یعنی موجودی نیرو بیش تر از میزان مورد نیاز آینده سازمان است که در این صورت، جهت تعدیل و کاهش نیرو اقداماتی مانند بازنشستگی زودرس، باخرید، و کاهش ساعات کاری انجام می شود.

۴. روش های برنامه ریزی نیروی انسانی:

روش های پیش بینی نیاز به نیروی انسانی بسیار متنوع است. محققان بنا به تجربیات علمی، اطلاعات در دسترس و مقتضیات اقتصادی یکی از شیوه ها را برمی گزینند گاهی برای ارائه پیش بینی های دقیق تر با استفاده از ترکیبی از چند راه اقدام می کنند اما در اصل می توان به روش های کلی زیر که به نحوی، دیگر روش ها را تحت تأثیر قرار داده اند اشاره کرد.

روش اول: در این روش که بسیار ساده است بطور مستقیم از کارفرمایان پرسیده می شود که مثلاً در يك یا دو سال آینده چه تعداد نیروی انسانی و با چه تخصص هایی نیازمند هستند. بعد از اخذ اطلاعات و کسر تعداد مرگ و میر و بازنشستگان از جمع داده های آماری می توان پیش بینی افزایش تقاضای مؤثر نیروی کار را در سال هدف تعیین نمود. این روش بیشتر برای برنامه ریزی کوتاه مدت مناسب است.

روش دوم: این روش به افزایش نحوی نسبت کار به محصول موسوم است و با توجه به مشاهدات و قیاس روند گذشته، وضعیت آینده را پیش بینی می نماید. در اینجا منظور نیروی انسانی است که در يك گروه شغلی مشخصی شاغل است و غرض از تولید، تولید صنعتی و یا درآمد ملی است در واقع میزان کاربری تخصصی را در مقابل نیاز به سرمایه یعنی برای تولید يك محصول خاص اندازه می گیرند. بطور مثال در هلند پیش بینی تقاضای آینده برای مهندسان بوسیله قیاس رگرسیون خطی تعداد مهندسان بر روی درآمد ملی انجام گرفته است در سوئد نیز با استفاده از روشی شبیه روش مذکور با ادامه روند گذشته (روند خطی) و سنجش نسبت محصول به مهندسان و نسبت مهندسان به نیروی کار در بخش های گوناگون اقتصاد، نیروی متخصص مورد نیاز پیش بینی می شود البته اشکال این روش این است که صرفاً در کشورهایی که نظام آماری کارآمدی دارند قابل آزمایش است.

روش سوم: روش مقایسه ای بین المللی است که نسبت نیروی انسانی متخصص در مشاغل و فعالیت های اقتصادی يك کشور را با توجه به ماتریس های (تخصص، شغل، فعالیت شغل و تخصص، فعالیت) الگو قرار داده و نیاز به نیروی انسانی متخصص کشور را برآورد می نماید. البته این روش با روش های دیگر ترکیب می گردد. کشور فرانسه مدت زیادی است که از (سری های زمانی) کشورهای پیشرفته دیگر برای پیش بینی توزیع نیروی کار در بیست و پنج بخش اقتصادی خود کمک می گیرد. کره جنوبی از میان کشورهای آسیا جنوب شرقی از فرم های نیروی انسانی متخصص در گروه های شغلی و فعالیت های اقتصادی ژاپن (که از ماتریس های نیروی انسانی متخصص آن کشور استخراج می گردد) برای بهبود

ساختار نیروی انسانی خود بهره برده است این روش بطور وسیعی در کشورها مورد استفاده قرار گرفته و بسیاری از برنامه ریزان نیروی انسانی نسبت های تعدیل یافته را در کشورهای توسعه نیافته بکار بسته اند.

روش چهارم: این روش بنام (MRP) موسوم است و به عنوان تکنیکی مقبول تر از بقیه مورد استفاده قرار گرفته است. این روش تحت عناوین گوناگون در بسیاری از نقاط جهان به آزمایش گذاشته و (سازمان همکاری و توسعه اقتصادی) آن را طرح مناطق مدیترانه (MRP) و عمدتاً برای تهیه برنامه های آموزشی در پرتغال، اسپانیا، ایتالیا، یونان، یوگسلاوی، ترکیه بکار گرفته است. روش فوق بطور خلاصه شامل چند مرحله است که اولین مرحله آن تعیین هدف تولید ناخالص ملی در سال مورد نظر است. هدف تولید ناخالص ملی خارج از فرآیند برنامه ریزی آموزشی به وسیله برنامه اقتصادی مشخص و به برآورد نیروی متخصص مورد نیاز برای تحقق هدف منجر می شود مراحل اینگونه برنامه ریزی عبارتند از:

الف- تعیین هدف تولید ناخالص ملی که به بخش های عمده فعالیت های اقتصادی مانند منابع، کشاورزی، حمل و نقل تقسیم می شود.

ب- تعیین نیروی انسانی مورد نیاز بخش ها بکار می آید.

ج- توزیع نیروی کار که انحصاراً بین گروه های شغلی تقسیم شده باشد.

د- تبدیل ساختار شغلی نیروی کار به ساختار آموزشی با استفاده از شاخص استاندارد سطح آموزشی رسمی مورد نیاز که برای هر شغل لازم است.

روش پنجم: روش مبتنی بر کشش نیروی کار

برنامه ریزان نیروی انسانی براساس دانش علمی و تجربیات کارشناسی خود دریافته اند که در اکثر کشورها رابطه مهم و قابل توجهی بین روندهای اشتغال و تغییرهای گوناگون اقتصادی اجتماعی وجود دارد. البته در بسیاری از مطالعات موردی که در این زمینه و در کشورهای مختلف صورت گرفت به این نتیجه رسیده اند که توسعه منابع انسانی هم علت و هم معلول رشد اقتصادی- اجتماعی است یعنی بین این متغیرها يك رابطه متقابل وجود دارد گروه های کارشناسی متعددی مدل های رگرسیونی گوناگون را در این زمینه آزمایش کرده اند بدین صورت که تقاضا برای نیروی انسانی متخصص را به عنوان متغیری که تابع متغیرهای مستقلی مانند تولید ناخالص ملی، درآمد سرانه، تشکیل سرمایه، جمعیت کل، نرخ باسوادی و ... باشد در نظر گرفته و سپس کشش تقاضای نیروی انسانی متخصص را نسبت به متغیرهای مفروض در مدل محاسبه کرده اند. آنگاه براساس پیش بینی هائی که از روند عمومی متغیرهای اقتصادی- اجتماعی در آینده بدست می آورند سطح مطلوب و متناسب نیروی انسانی متخصص مورد نیاز را در آینده تعیین می کنند چنانچه از مطالعه روش های فوق مستفاد می گردد برنامه ریزان نیروی انسانی در هر کشوری باید با توجه به داده های آماری و منابع اطلاعاتی موجود روش مناسبی را اتخاذ نمایند بدیهی است که می توان با تلفیق چندین روش ضریب اطمینان پیش بینی های خود را افزایش داد.

۵. برنامه ریزی نیروی انسانی در بخش دولتی :

هدف مدیریت سرمایه انسانی در ساختار سازمان دولتی جذب نیروی انسانی متناسب با نیازها، نگهداشت، ارتقا سرمایه انسانی و استفاده بهره ور از آن ها در راستای تحقق اهداف توسعه کشور می باشد که بر اساس سیاست‌های کلی نظام اداری عدالت محوری در جذب، تداوم خدمت و ارتقای منابع انسانی، بهبود معیارها و روزآمدی روش‌های گزینش منابع انسانی به منظور جذب نیروی انسانی توانمند، متعهد و شایسته و پرهیز از تنگ نظری‌ها و نگرش‌های سلیقه‌ای و غیرحرفه‌ای، ایجاد زمینه رشد معنوی منابع انسانی و بهسازی و ارتقای سطح دانش، تخصص و مهارت‌های آنان و نیز زمینه‌سازی برای جذب و نگهداری نیروهای متخصص در استان‌های کمتر توسعه یافته و مناطق محروم فراهم گردد.

در این راستا توجه به اجزای زیر ضرورت دارد:

اهداف، برنامه‌ها و تکالیف قانونی دستگاه اجرایی و راهبردها و سیاست‌های انجام فعالیتها

بررسی و تحلیل وضعیت موجود نیروی انسانی دستگاه اجرایی

برآورد نیاز و تقاضای (کمی و کیفی) دستگاه به نیروی انسانی با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت

مقایسه وضعیت موجود نیروی انسانی با نیاز واقعی دستگاه اجرایی (وضع مطلوب) و تعیین وضعیت تراز نیروی انسانی (تعادل، مازاد و یا کمبود)

بررسی وضعیت عرضه نیروی انسانی از منابع داخلی و خارجی دستگاه اجرایی برای رفع کمبود نیروی انسانی

تنظیم گام‌های عملیاتی ساماندهی نیروی انسانی دستگاه اجرایی برای رسیدن به وضعیت تعادلی

۶. تکالیف قانونی در حوزه نیروی انسانی

۶.۱. تکالیف مقرر در قانون مدیریت خدمات کشوری:

تبصره ذیل ماده ۳۲ :

دستگاه‌های اجرایی می توانند در شرایط خاص با تایید سازمان تا ده درصد (۱۰٪) پست‌های سازمانی مصوب ، بدون تعهد استخدامی و در سقف اعتبارات مصوب افرادی را بصورت ساعتی یا کارمعیین برای حداکثر یکسال به کار گیرند.

ماده ۲۴ :

در راستای اجراء احکام این فصل کلیه دستگاه‌های اجرائی موظفند از تاریخ تصویب این قانون اقدامات ذیل را انجام

دهند:

الف - حداکثر شش ماه پس از تصویب این قانون آن دسته از وظایفی که قابل واگذاری به بخش غیردولتی است را احصاء و با رعایت راهکارهای مطروحه در این فصل نسبت به واگذاری آنها اقدام نمایند. به نحوی که طی هر برنامه بیست درصد (۲۰٪) از میزان تصدیهای دولت در امور قابل واگذاری کاهش یابد.

ب - تعداد مجوزهای استخدامی مذکور در ماده (۵۱) این قانون به نحوی تعیین گردد که تعداد کارمندان دستگاههای اجرائی که به هر نحو حقوق و مزایا دریافت می کنند و یا طرف قرارداد می باشند هر سال به میزان دو درصد (۲٪) در امور غیرحاکمیتی نسبت به سال قبل کاهش یابد.

ج - حداکثر معادل یک سوم کارمندان که به روشهای بازنشستگی، بازخریدی، استعفاء و سایر موارد از خدمت دستگاههای اجرائی خارج می شوند استخدام نمایند.

ماده ۴۴ :

به کارگیری افراد در دستگاههای اجرائی پس از پذیرفته شدن در امتحان عمومی که به طور عمومی نشر آگهی می گردد و نیز امتحان یا مسابقه تخصصی امکانپذیر است. دستورالعمل مربوط به نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی به تصویب شورای توسعه مدیریت می رسد.

۶,۲. برنامه چهارم از برنامه جامع اصلاح نظام اداری دور دوم : مدیریت سرمایه انسانی

مصوب ۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری

د- اقدامات و فعالیت های مشترک

- متناسب سازی تعداد و ترکیب نیروی انسانی رسمی، پیمانی و کاهش کارکنان قراردادی که مازاد بر نسبت های مقرر و مغایر با مصوبات قانونی بکارگرفته شده اند.
- تعیین تکلیف کارکنان واحدهایی که واگذار و یا فعالیت هایی که برون سپاری می شوند به یکی از روش های ذیل (ماده ۲۱ قانون مدیریت خدمات کشور
- انتقال یا مأموریت کارکنان واحدهای واگذار شده به بخش غیردولتی خدمت دهنده طرف قرارداد.
- بازخرید سنوات خدمت کارکنانی که واحدهای محل خدمت آن ها به بخش غیردولتی واگذار می شود.
- انتقال کارکنان به سایر واحدهای همان دستگاه یا سایر دستگاه های اجرایی دیگر.
- بکارگیری نیروی انسانی با مدارک تحصیلی لیسانس و بالاتر
- اجرای برنامه ارزیابی و تربیت مدیران (بر اساس مدل های شایستگی) و الزام دستگاه ها به انتخاب، انتصاب و ارتقاء جدید در رابطه با تمام پست های مدیریتی بر اساس این برنامه و تشکیل بانک اطلاعات مدیران
- اجرای برنامه های آموزش شغلی متناسب با نیازهای عمومی و تخصصی هر دستگاه اجرایی

- استقرار نظام جانشین پروری و مدیریت مسیر شغلی کارمندان
- برنامه ریزی و ساماندهی نیروی کار بخش دولتی (مدیریت عرضه و تقاضا)

ه- پیامدها و دستاوردها

- تسهیل جذب و نگهداشت نیروهای متخصص در ستاد دولت
- بهبود کیفیت عملکرد و ارتقای بهره وری نیروی انسانی در بخش دولتی
- ارتقای همدلی کارمندان با برنامه های دولت
- تربیت مدیران کارآ و توانمند برای آینده و توسعه مشارکت زنان و جوانان در مدیریت
- ارتقای کیفیت مدیریت دستگاه های اجرایی
- متناسب سازی حجم نیروی انسانی دولت و افزایش چابکی دستگاه های اجرایی
- کاهش هزینه های جاری

۶,۳. تکالیف مقرر در برنامه ششم توسعه (۱۳۹۶-۱۴۰۰)

بخش ۶- نظام اداری، شفافیت و مبارزه با فساد

ماده ۲۸- در راستای اصلاح نظام اداری، موضوع «صرفه جویی در هزینه های عمومی کشور با تأکید بر تحول اساسی در ساختارها، منطقی سازی اندازه دولت و حذف دستگاههای موازی و غیرضرور و هزینه های زاید، اقدامات زیر انجام می شود:

الف- کاهش حجم، اندازه و ساختار مجموع دستگاههای اجرائی به استثنای مدارس دولتی در طول اجرای قانون برنامه، حداقل به میزان پانزده درصد (۱۵٪) نسبت به وضع موجود (حداقل پنج درصد (۵٪) در پایان سال دوم) از طریق واگذاری واحدهای عملیاتی، خرید خدمات و مشارکت با بخش غیردولتی با اولویت تعاونی ها، حذف واحدهای غیرضرور، کاهش سطوح مدیریت، کاهش پستهای سازمانی، انحلال و ادغام سازمان ها و مؤسسات و واگذاری برخی از وظایف دستگاههای اجرائی به شهرداری ها و دهیاری ها و بنیاد مسکن انقلاب اسلامی با تصویب شورای عالی اداری تبصره- انحلال، انتزاع و ادغام مؤسساتی که به موجب قانون تأسیس شده است، صرفاً با تصویب مجلس شورای اسلامی امکان پذیر می باشد.

ب- به کارگیری افراد در قالب قرارداد کار معین (مشخص) یا ساعتی برای اجرای وظایف پستهای سازمانی، فقط در سقف مقرر در قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۷/۸ مجاز است. تمدید قراردادهای قبلی بلامانع است.

پ- دولت در حدود اعتبارات هزینه ای سالانه و متناسب با نرخ تورم نسبت به تعیین ضریب حقوق کارکنان دولت اعم از مشمولان و غیرمشمولان قانون مدیریت خدمات کشوری در لوایح بودجه سنواتی اقدام کند. این حکم در طول برنامه حاکم بر ماده (۱۲۵) قانون مدیریت خدمات کشوری خواهد بود.

ت- دولت مکلف است سنوات ارفاقی را به‌عنوان سنوات خدمت قابل قبول تلقی و مطابق تبصره (۲) قانون بازنشستگی پیش از موعد کارکنان دولت مصوب ۱۳۸۶/۶/۵ توسط سازمان تأمین اجتماعی به برقراری مستمری بازنشستگان مشمول و براساس میانگین دو سال آخر پرداخت حق بیمه سنوات ارفاقی از تاریخ بازنشستگی آنان اقدام کند. شرکتهای دولتی و مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی موضوع تبصره (۳) قانون مذکور نیز با استفاده از منابع خود مشمول این حکم می‌باشند.

تبصره- سهم صندوق‌های بازنشستگی بابت پرداخت حقوق بازنشستگی و نیز کسور بازنشستگی و یا حق بیمه سهم مستخدم و کارفرما نسبت به سنوات ارفاقی از محل اعتبارات سالانه دستگاههای اجرایی مشمول تأمین و به صندوقهای مذکور پرداخت می‌شود.

ماده ۳۰- دولت مکلف است بررسی‌های لازم جهت برقراری عدالت در نظام پرداخت، رفع تبعیض و متناسب‌سازی دریافت‌ها و برخورداری از امکانات شاغلین، بازنشستگان و مستمری‌بگیران کشوری و لشکری سنوات مختلف را انجام دهد.

۶,۴ تبصره ۲۱ قانون بودجه ۱۳۹۹

الف- به‌منظور ساماندهی نیروی انسانی و کارکنان دولت و ایجاد انضباط مالی مقرر می‌شود:

۱- دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه که به نحوی از انحاء از بودجه عمومی استفاده می‌نمایند و شرکتهای دولتی مندرج در جزء (۱) بند (هـ) تبصره (۲) این قانون مکلفند اطلاعات کارکنان رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین (مشخص)، کارگری و کارکنان حوزه سلامت براساس قانون مربوط به خدمت پزشکان و پیراپزشکان را تا بیستم اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۹ در «سامانه کارمند ایران» و «سامانه ثبت حقوق و مزایا» ثبت یا به‌روزرسانی نمایند.

۲- از تیرماه سال ۱۳۹۹، تخصیص اعتبار حقوق کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی دارای شناسه دستگاههای اجرایی، صرفاً بر اساس اطلاعات سامانه کارمند ایران صورت می‌گیرد.

۳- از ابتدای خردادماه سال ۱۳۹۹ هرگونه پرداخت مستقیم و مستمر به کلیه کارکنان دستگاههای اجرایی از محل اعتبارات هزینه‌ای و از منابع عمومی و اختصاصی صرفاً پس از ثبت اطلاعات آنان در سامانه کارمند ایران، از اعتبارات تخصیص یافته یا درآمد اختصاصی محقق شده دستگاه اجرایی ذی‌ربط توسط خزانه‌داری کل کشور به ذی‌نفع نهائی انجام می‌شود. درج این اطلاعات هیچ‌گونه حقی برای استخدام و به-کارگیری اشخاص ایجاد نمی‌کند.

۴- چگونگی ثبت اطلاعات نیروی انسانی (پرسنلی) موضوع اجزای فوق و اجرای سایر تکالیف این بند در وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، ستادکل نیروهای مسلح، وزارت اطلاعات، حفاظت اطلاعات قوه قضائیه، سازمان انرژی اتمی و دبیرخانه شورای عالی امنیت ملی براساس ساز و کار اجرایی تعیین شده در شیوه‌نامه مستقلاً که با همکاری ستاد کل نیروهای مسلح تدوین می‌شود، تعیین می‌گردد.

آیین‌نامه اجرایی این بند به پیشنهاد سازمان‌های برنامه و بودجه کشور و اداری و استخدامی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه می‌شود و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

ب- تمام اختیارات دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه که اعتبارات هزینه‌ای خود را از محل این قانون و پیوست‌های آن دریافت می‌کنند و دارای مقررات خاص اداری و استخدامی می‌باشند به استثنای دستگاههایی که به حکم قانون اساسی مقررات خاص دارند در خصوص استخدام و به کارگیری نیروی انسانی در سال ۱۳۹۹ موقوف‌الاجراء می‌شود. هرگونه استخدام و به کارگیری نیروی انسانی در تمام دستگاههای مشمول، صرفاً بر اساس مجوز صادره از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور و اخذ تأییدیه سازمان برنامه و بودجه کشور مبنی بر پیش‌بینی مالی در قانون است. دستورالعمل این بند حداکثر تا یک‌ماه پس از تصویب این قانون با همکاری سازمان‌های مذکور تهیه و ابلاغ می‌شود.

۵،۶، ماده ۹ ضوابط اجرایی قانون بودجه ۹۹:

به کارگیری نیروی انسانی به هر شکل و عنوان در مشاغل و فعالیت‌های دستگاه‌های اجرایی (از محل هر گونه اعتبار) صرفاً با مجوز سازمان اداری و استخدامی کشور و با اخذ تأیید سازمان مبنی بر پیش‌بینی بار مالی در قانون و با رعایت قوانین و مقررات مربوط از جمله قانون مدیریت خدمات کشوری امکان‌پذیر است. رعایت بند (ب) تبصره (۲۱) قانون برای دستگاه‌های اجرایی مشمول الزامی است.

۶،۶. بخشی از دستورالعمل ساماندهی نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی

(مصوبه ساماندهی نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی شماره ۲۰۶/۱۷۲۵۵۶ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۶)

ماده ۲- دستگاه‌های اجرایی مکلفند حداکثر ظرف مدت چهار ماه سند برنامه نیروی انسانی دستگاه را به تفکیک دو بخش ستادی و عملیاتی در افق زمانی ۳ ساله، با رعایت الزامات قانونی (از جمله: بندهای «الف»، «ب» و «ج» ماده ۲۴، تبصره ذیل ماده ۳۲، مواد ۱۳، ۱۶، ۱۷، ۴۱، ۴۴ و بند «و» ماده ۴۲ قانون مدیریت و تبصره ۲ ماده ۵۱، بند «ج» ماده ۶۵ و ماده ۵۷ قانون برنامه پنجم توسعه و ماده ۳ قانون اجرای سیاست‌های اصل ۴۴ قانون اساسی) تدوین و پس از تأیید سازمان، اجرا نمایند.

ماده ۳- دستگاه‌های اجرایی موظفند بر اساس برنامه نیروی انسانی تأیید شده توسط سازمان، نسبت به تهیه تراز نیروی انسانی خود اقدام نموده و چنانچه با کمبود یا مازاد نیروی انسانی مواجه باشند، بر اساس بندهای ذیل نسبت به ساماندهی نیروی انسانی خود اقدام نمایند.

الف) شرایط کمبود نیروی انسانی:

ماده ۴- دستگاه‌های اجرایی که با کمبود نیروی انسانی مواجه باشند، تقاضای جذب نیروی انسانی مورد نیاز را به سازمان ارسال می‌نمایند تا با رعایت قوانین و مقررات مربوطه نسبت به صدور مجوز تأمین نیروی انسانی مورد نیاز اقدام گردد. سازمان موظف است قبل از صدور هرگونه مجوزهای استخدامی، امکان تأمین نیروی انسانی مورد نیاز دستگاه را از بین نیروهای اضافه بر نیاز سایر دستگاه‌های اجرایی مورد بررسی قرار دهد.

تبصره: تأمین نیرو و استخدام در واحدهای تخصصی ستاد مرکزی دستگاه‌های اجرایی در چارچوب شرایط احراز مشاغل صرفاً از میان دارندگان مدارک تحصیلی فوق لیسانس و دکتری صورت خواهد گرفت.

ماده ۵- تمدید قرارداد هریک از نیروهای غیر رسمی (پیمانی و قراردادی)، علاوه بر وجود اعتبار مورد نیاز، مستلزم کسب شرایط و امتیازات لازم از ارزیابی عملکرد وی است که بر اساس عواملی چون، رضایت از خدمات کارمند، رضایت مدیران ذی ربط و ارباب رجوع و... بدست می آید. دستورالعمل اجرایی این ماده توسط سازمان تهیه و ابلاغ خواهد شد.

(ب) شرایط و تعیین تکلیف نیروهای اضافه بر نیاز:

ماده ۶- دستگاههای اجرایی برای ساماندهی نیروهای اضافه بر نیاز رسمی، پیمانی و قراردادی خود، حسب مورد و بر اساس قوانین و مقررات مربوطه به روشهای ذیل اقدام خواهند نمود:

۱- انتقال نیروهای رسمی و پیمانی به سایر دستگاههای اجرایی و یا سایر واحدهای همان دستگاه (بر اساس مقررات مربوط)

۲- بازنشستگی مستخدمان واجد شرایط بازنشستگی

۳- آماده به خدمت نمودن کارمندان رسمی (بر اساس ماده ۱۲۲ قانون مدیریت)

۴- بازخرید سنوات خدمت کارمندان رسمی (بر اساس بند «ب» ماده ۲۱، ردیف دوم ماده ۴۸ قانون مدیریت و ماده ۴۵ قانون الحاق مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۴/۸/۱۵)

۵- اعطای مرخصی بدون حقوق به کارمندان رسمی و پیمانی با موافقت دستگاه (بر اساس تبصره «ج» ماده ۲۱ قانون مدیریت) و پرداخت حق بیمه سهم کارمند و دولت توسط کارمند به صندوق بازنشستگی (بر اساس ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه)

۶- معرفی به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای و سایر مراکز آموزش تخصصی - حرفه‌ای ذی ربط برای طی دوره‌های آموزشی مهارتی مورد نیاز بخش‌های غیردولتی با هزینه دستگاه اجرایی متبوع

۷- انتقال کارمندان رسمی به بخش غیردولتی (بر اساس بند «د» ماده ۲۱ قانون مدیریت)

۸- ماموریت کارمندان رسمی به بخش غیردولتی (بر اساس بند «ه» ماده ۲۱ قانون مدیریت)

۹- لغو قرارداد با رعایت مفاد آیین نامه استخدام پیمانی یا مفاد قرارداد کارمندان قراردادی و یا استفاده از اختیار عدم تمدید قرارداد در پایان مدت قرارداد

- تعاریف و اصطلاحات

کارمند دستگاه اجرایی

فردی است که براساس ضوابط و مقررات مربوط ، به موجب حکم و یا قرارداد مقام صلاحیتدار در یک دستگاه اجرایی به خدمت پذیرفته می شود . (ماده ۷ قانون م . خ . ک)

پست سازمانی:

عبارت است از جایگاهی که در ساختار سازمانی دستگاههای اجرایی برای انجام وظایف و مسئولیت های مشخص پیش بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می شود. (ماده ۶ قانون م.خ. یک)

نیروی رسمی:

مستخدم رسمی کسی است که به موجب حکم رسمی در یکی از گروه های جداول حقوق موضوع ماده ۳۰ برای تصدی یکی از پست های سازمانی دستگاههای دولتی استخدام شده باشد .

نیروی پیمانی:

مستخدم پیمانی کسی است که به موجب قرارداد بطور موقت برای مدت معین و کار مشخص استخدام می شود .

نیروی قراردادی کارمعین (مشخص):

منظور از کارکنان قراردادی کارمعین (مشخص) مضمولین بند ب ماده یک مصوبه شماره ۲۱۳۴۷/ت/۴۷۶۴۳ مورخ ۹۰/۱۱/۱ هیئت وزیران می باشد .

نیروی کارگری:

منظور از کارکنان قراردادی کارگری مضمولین بند الف ماده یک مصوبه شماره ۲۱۳۴۷/ت/۴۷۶۴۳ مورخ ۹۰/۱۱/۱ هیئت وزیران می باشد .

دستگاه اجرایی:

منظور از دستگاه اجرایی شامل ۷۸ دستگاه اجرایی به شرح جدول ذیل است که در ارسال آمار و اطلاعات پرسنلی با این سازمان همکاری و مشارکت لازم را داشته اند که از بابت این همکاری و همراهی از مدیران و مسئولین اداری آنها تشکر و قدرانی می گردد.

سازمان مدیریت و برنامه ریزی	اداره کل جهاد کشاورزی	اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات
مدیریت درمان	دانشگاه محقق اردبیلی	اداره کل استاندارد
اداره کل محیط زیست	اداره کل ثبت احوال	اداره کل اقتصاد و دارایی
شرکت گاز	اداره کل ثبت اسناد و املاک	اداره کل بنیاد شهید و امور ایثارگران
اداره کل فنی و حرفه ای	شرکت توزیع نیروی برق	اداره کل امور عشایر
اداره کل فرهنگ و ارشاد	اداره کل تعاون روستایی	استاندارداری
اداره کل فرودگاه	اداره کل تبلیغات اسلامی	اداره کل انتقال خون
اداره کل صنعت و معدن	پشتیبانی امور دام	اداره کل اوقاف و امور خیریه
اداره کل شیلات	پست بانک	اداره کل بهزیستی
شهرک صنعتی	بانک صنعت و معدن	اداره کل بیمه سلامت
اداره کل راه و شهرسازی	اداره کل آب منطقه ای	اداره کل پزشکی قانونی
دانشگاه پیام نور	اداره کل امور مالیاتی	اداره کل پست
اداره کل گمرک	شرکت آب و فاضلاب شهری	اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی
بانک مسکن	اداره کل زندانها	اداره کل تعزیرات
شرکت آب و فاضلاب روستایی	پارک علم و فناوری	جمعیت هلال احمر
اداره کل آموزش و پرورش	بانک سپه	مدیریت حج و زیارت
دانشگاه علوم پزشکی	شهرداری نیر	مدیریت حوزه هنری
اداره کل تامین اجتماعی	شهرداری نمین	اداره کل دامپزشکی
شهرداری مرادلو	شهرداری گرمی	اداره کل راهداری و حمل و نقل
شهرداری کیوی	شهرداری پارس اباد	اداره کل کتابخانه عمومی
شهرداری کورائیم	شهرداری سرعین	اداره کل کانون پرورش فکری کودکان
شهرداری مغانسر	شهرداری هیر	اداره کل کمیته امداد
شهرداری فخرآباد	شهرداری هشتچین	اداره کل هواشناسی
	شهرداری جعفرآباد	اداره کل ورزش و جوانان
	شهرداری ایردی موسی	اداره کل نوسازی مدارس
	شهرداری اردبیل	شرکت نفت
	شهرداری کلور	اداره کل میراث فرهنگی و گردشگری

بررسی و تحلیل وضعیت نیروی انسانی
دستگاههای اجرایی استان اردبیل
(انتهای سال ۱۳۹۸)

فصل دوم

نمای کلی از وضعیت نیروی انسانی دستگاههای اجرایی استان

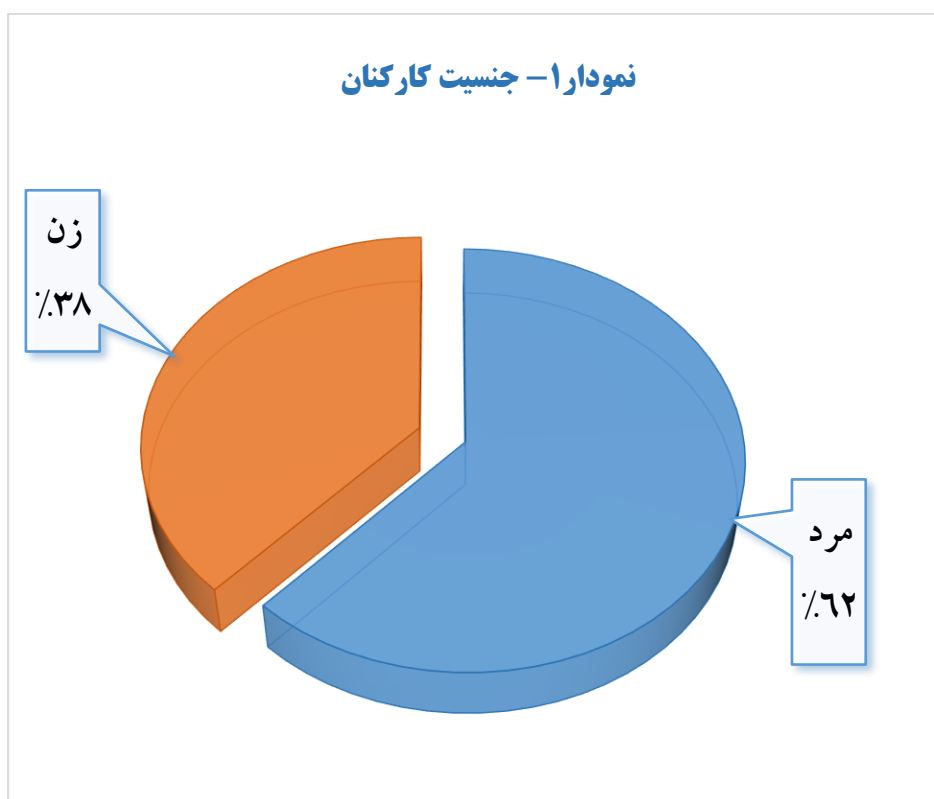


نمای کلی از وضعیت نیروی انسانی دستگاههای اجرایی استان

الف - وضعیت نیروی انسانی:

مجموعه حاضر اطلاعات نیروی انسانی شاغل در بخش دولتی استان را نشان می دهد. در مجموع این داده ها از ۷۸ دستگاه اجرایی استان جمع بندی و گردآوری شده و مورد بررسی و تحلیل قرار گرفته است. براساس داده های مذکور تا انتهای سال ۱۳۹۸، ۳۸۵۷۴ نفر در دستگاههای اجرایی استان اردبیل شاغل می باشند از این تعداد ۲۳۷۴۱ نفر یعنی ۶۲ درصد نیروها را مردان و ۱۴۸۳۳ نفر یا ۳۸ درصد را زنان تشکیل می دهند. جدول و نمودار زیر تعداد کل نیروی انسانی و جنسیت شاغلین را نشان می دهد.

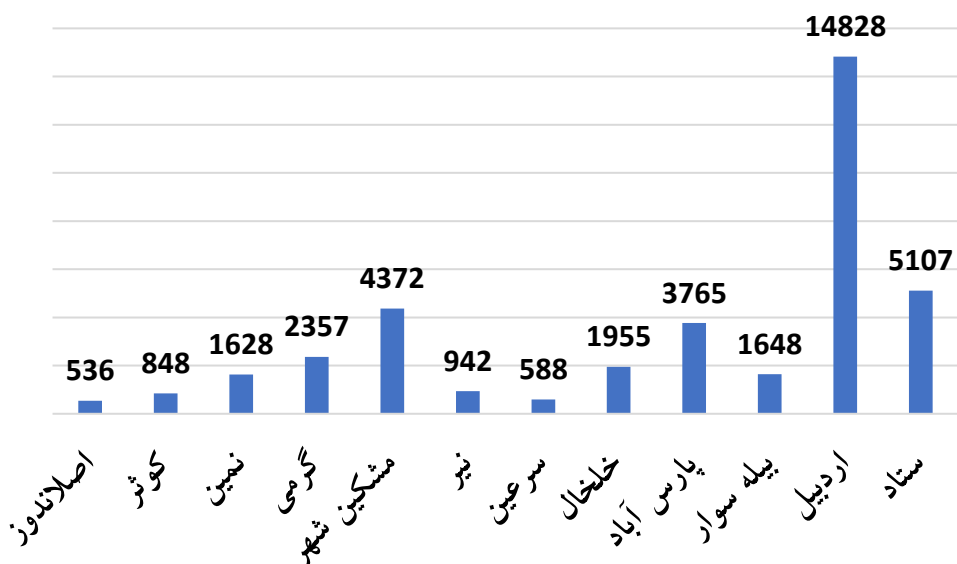
کارکنان مرد	کارکنان زن	جمع (نفر)
۲۳۷۴۱	۱۴۸۳۳	۳۸۵۷۴



الف-۱- توزیع جغرافیایی نیروی انسانی:

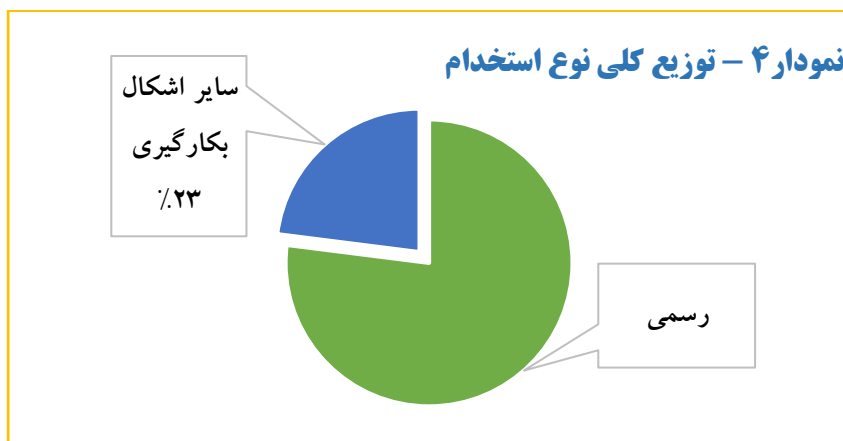
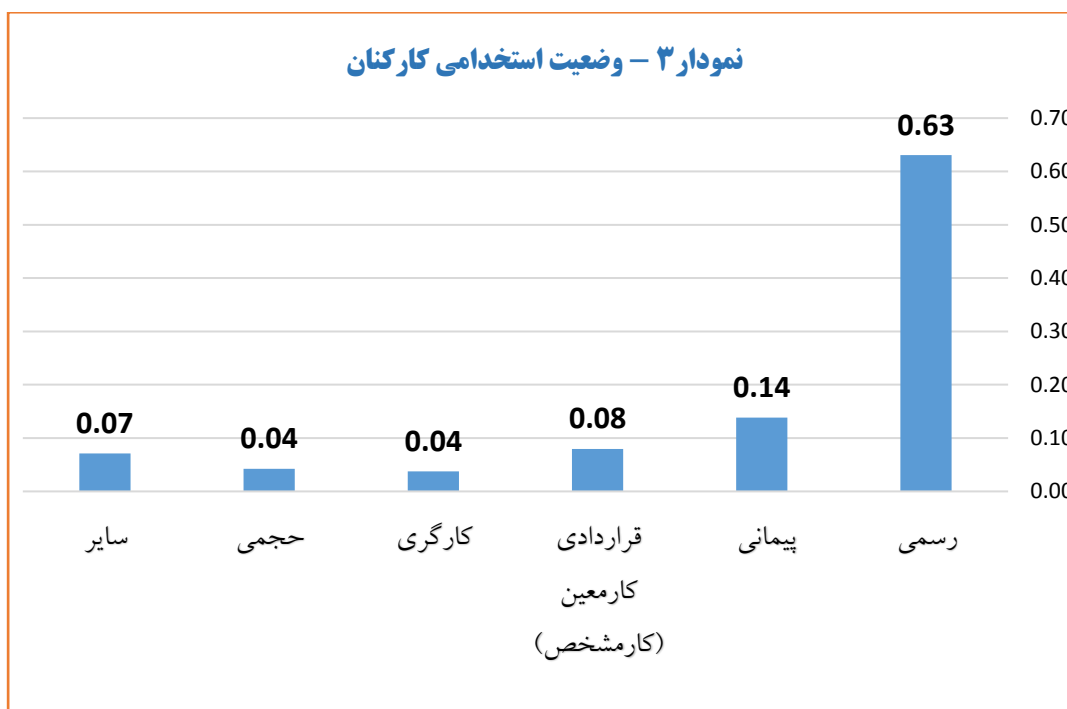
براساس آخرین تقسیمات کشوری، استان اردبیل مجموعاً از ۱۱ شهرستان تشکیل یافته است بخشی از داده های جمع آوری شده این مجموعه توزیع شاغلین دستگاهها را برحسب مناطق جغرافیایی مذکور نشان می دهد. برطبق داده ها بیشترین آمار شاغلین متعلق به دستگاههای اجرایی مستقر در مرکز استان یعنی شهرستان اردبیل و ستاد مرکزی آنان می باشد که مجموعاً ۱۹۹۳۵ نفر از کارکنان را شامل می گردد بعد از آن شهرستان مشگین شهر با ۴۳۷۲ نفر و شهرستان پارس آباد ۳۷۹۶ نفر از جایگاه بعدی برخوردار هستند و کمترین آمار شاغلین دستگاهها هم به شهرستان اصلاندوز (شهرستان تازه تاسیس) و سرعین اختصاص دارد. نمودار ذیل وضعیت کارکنان را برحسب توزیع شهرستانی نمایش می دهد.

نمودار ۲ - تعداد نیروی انسانی براساس شهرستان



الف-۲- توزیع نیروی انسانی برحسب نوع استخدام:

نمودار شماره ۳ و ۴ تعداد کارکنان را برحسب نوع استخدام (خدمت) در دستگاههای اجرایی استان بازگو می کند. مطابق آن بیشترین آمار کارکنان متعلق به کارکنان رسمی است که ۶۳ درصد از کل شاغلین را شامل می گردد. کارکنان پیمانی ۱۴ درصد در ردیف دوم قرار دارند. پرسنل قراردادی ۸ درصد کل کارکنان را تشکیل می دهند و سایر اشکال استخدام هم ۴ درصد کارگری، ۴ درصد حجمی و ۷ درصد سایرین می باشند. در مجموع حدوداً ۷۷ درصد از کل کارکنان به شکل رسمی (ثابت) و پیمانی در دستگاهها خدمت می نمایند. لازم به ذکر است که تعداد ۱۹۹۰ نفر در دستگاهها، علی الخصوص در شرکتهای دولتی فعالیت می کنند که در اشکال استخدامی نمودار پایین دسته بندی نشده اند زیرا که به صورت طرحی، روزمزد، غیر حجمی و ... فعالیت می نمایند.

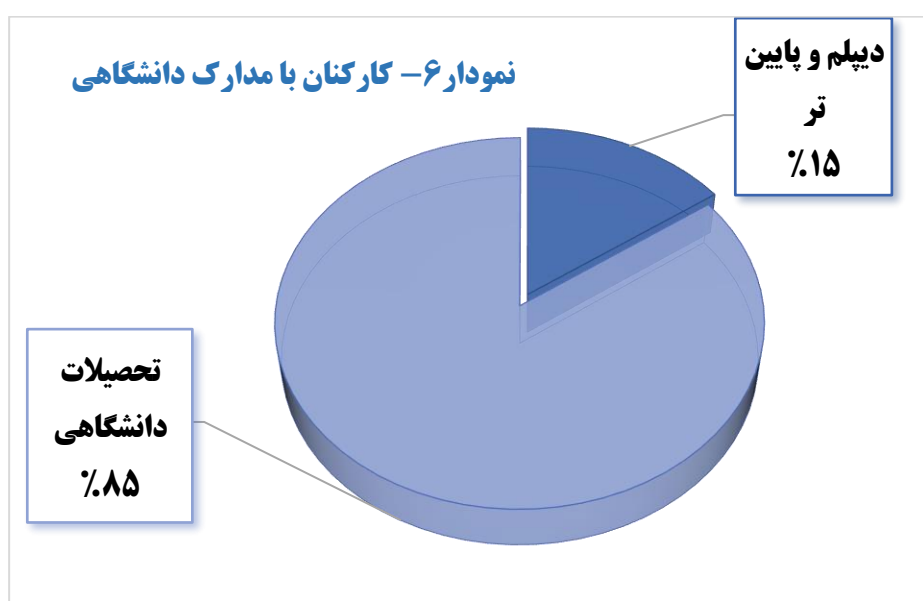
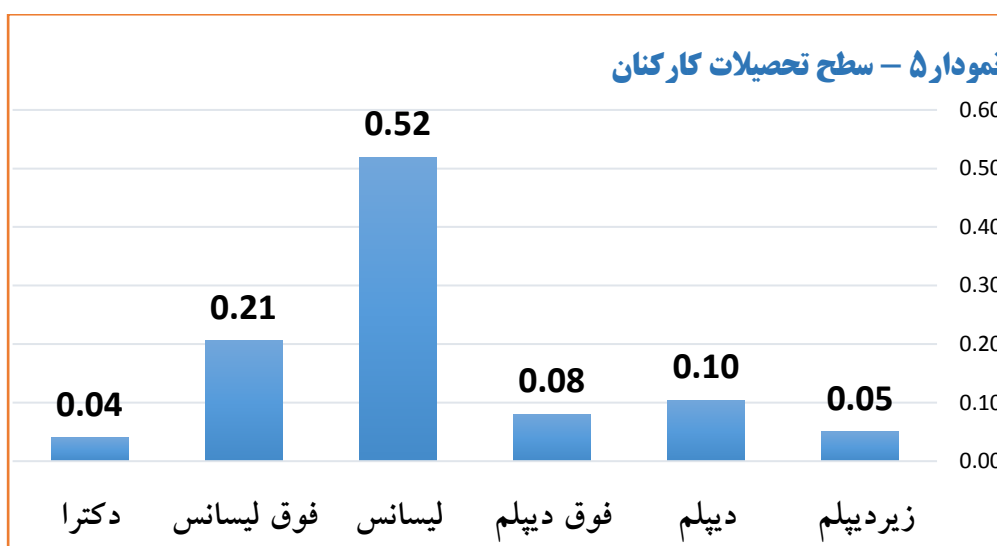


الف-۳- توزیع نیروی انسانی برحسب تحصیلات :

نمودار شماره ۵ و ۶ وضعیت تحصیلات کارکنان دستگاهها را تبیین می کنند. براساس آن بیشترین آمار مربوط به کارکنان با تحصیلات دانشگاهی لیسانس به تعداد ۲۰۰۴۱ نفر (۵۲ درصد) می باشد. شاغلین با مدرک تحصیلی فوق لیسانس به تعداد ۷۹۵۵ نفر (۲۱ درصد) از جایگاه دوم برخوردار هستند. دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم ۳۰۹۸ نفر (۸ درصد)، دکتری ۱۵۴۳ نفر (۴ درصد)، دیپلم ۴۰۱۲ نفر (۱۰ درصد) و زیردیپلم ۱۹۲۵ نفر (۵ درصد) می باشند.

در مجموع ۸۵ درصد از کارکنان دستگاههای اجرایی استان دارای تحصیلات دانشگاهی هستند که این رقم به سهم خود نه تنها بالاتر از سطح متوسط کشوری است بلکه علاوه بر آن افزایش سطح مهارت، دانش و استعداد شاغلین و نیز میزان حرفه ای بودن سازمانها را بازگو می نماید. در این آمار سهم کارکنان دیپلم و زیردیپلم ۱۵ درصد است.

در آمار کل کارکنان نظام اداری کشور سهم تحصیلکردگان دانشگاهی ۷۵ درصد و سایر افراد ۲۵ درصد است.



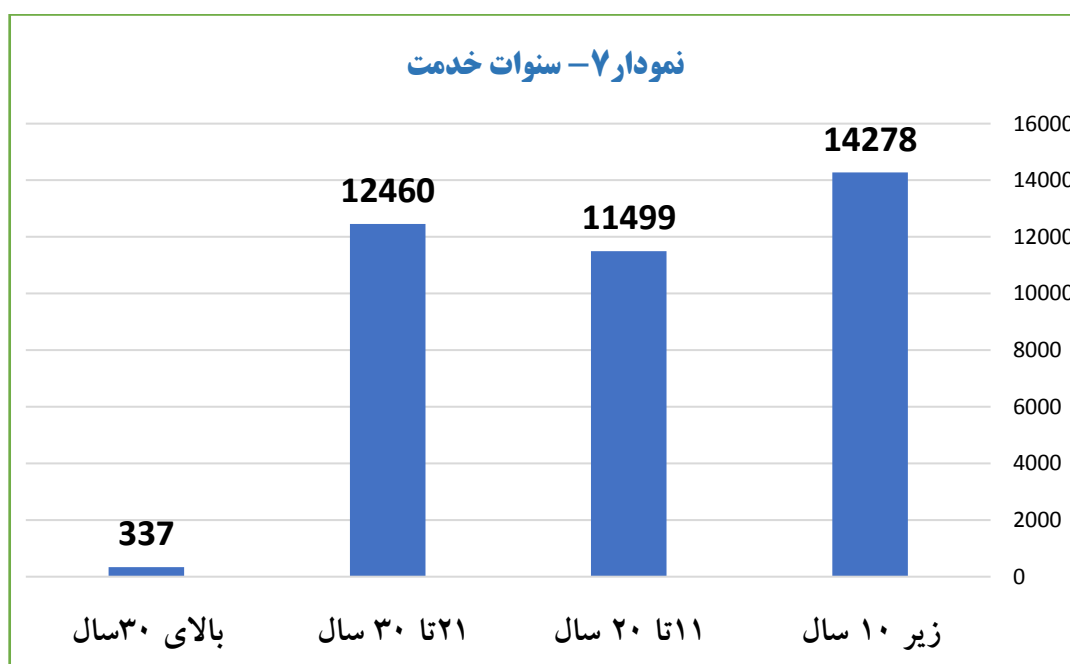
الف-۴- توزیع نیروی انسانی برحسب سنوات خدمت:

بررسی سوابق خدمتی نیروی انسانی استان طبق جدول و نمودار ذیل بیان می دارد که ۳۷ درصد کارکنان کمتر از ۱۰ سال سنوات خدمت دارند. ۳۰ درصد مابین ۱۱ تا ۲۰ سال خدمت، ۳۲ درصد مابین ۲۱ تا ۳۰ سال و ۳۳۷ نفر با نسبت یک صدم درصد از سابقه خدمت بالای ۳۰ سال برخوردار هستند. در نتیجه حدود ۶۷ درصد کارکنان دارای سابقه خدمت زیر ۲۰ سال می باشند. این موضوع نشان می دهد با احتساب حداکثر ۳۰ سال مدت خدمت شاغلین، جمعیت کارکنان دستگاهها نسبتاً جمعیت جوان و فعال محسوب می شود.

همچنین با بررسی سنوات خدمت کارکنان بالای ۲۰ سال سابقه و نیز با مرور آمار خروجی ها (که در جداول بعدی آمده) می توان نتیجه گرفت که در سالهای آتی هر ساله حدوداً و بطور متوسط ۱۲۵۰ نفر از پرسنل دستگاهها بازنشسته و خاتمه خدمت خواهند داشت.

جدول تعداد نیروی انسانی براساس سنوات خدمت (نفر)

جمع	بالای ۳۰ سال	۲۱ تا ۳۰ سال	۱۱ تا ۲۰ سال	زیر ۱۰ سال
۳۸۵۷۴	۳۳۷	۱۲۴۶۰	۱۱۴۹۹	۱۴۲۷۸



ب- وضعیت پست های سازمانی دستگاهها:

بررسی وضعیت پست های سازمانی دستگاهها بیانگر این است که مجموعاً ۲۲۳۱۸ پست سازمانی در تشکیلات اداری ۷۸ دستگاه اجرایی مذکور وجود دارد که از این تعداد ۱۳۷۶۵ (۶۲ درصد) پست با تصدی و ۸۵۵۳ (۳۸ درصد) پست بلا تصدی می باشند. البته در آمار اعلامی سازمان آموزش و پرورش استان بدلیل عدم تعریف پست ثابت برای کادر آموزشی، تعداد پست سازمانی نیروهای آموزشی حدوداً به تعداد ۱۶۸۱۴ پست در ذیل آمار مذکور منظور نشده است.

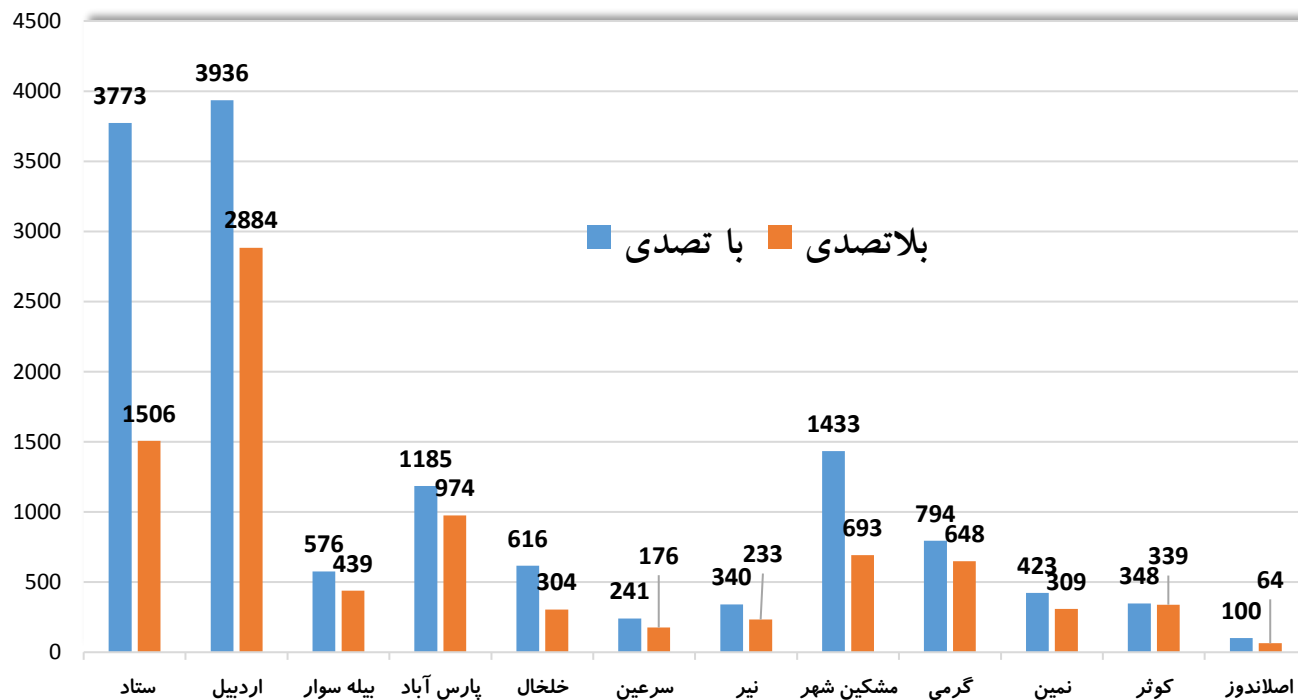
جدول تعداد پست های سازمانی بر اساس تشکیلات تفصیلی مصوب

وضعیت پست	ستاد	اردبیل	پبله سوار	پارس آباد	خلخال	سرعین	بیر	مشکین شهر	گرمی	نمین	کوثر	اصلاندوز	جمع
با تصدی	۳۷۷۳	۳۹۳۶	۵۷۶	۱۱۸۵	۶۱۶	۲۴۱	۳۴۰	۱۴۳۳	۷۹۴	۴۲۳	۳۴۸	۱۰۰	۱۳۷۶۵
بلا تصدی	۱۵۰۶	۲۸۸۴	۴۳۹	۹۷۴	۳۰۴	۱۷۶	۲۳۳	۶۹۳	۶۴۸	۳۰۹	۳۳۹	۶۴	۸۵۵۳
جمع کل	۵۲۷۹	۶۸۲۰	۱۰۱۵	۲۱۵۹	۹۲۰	۴۱۷	۵۷۳	۲۱۲۶	۱۴۴۲	۷۳۲	۶۸۷	۱۶۴	۲۲۳۱۸

نمودار ۸- وضعیت پستهای سازمانی

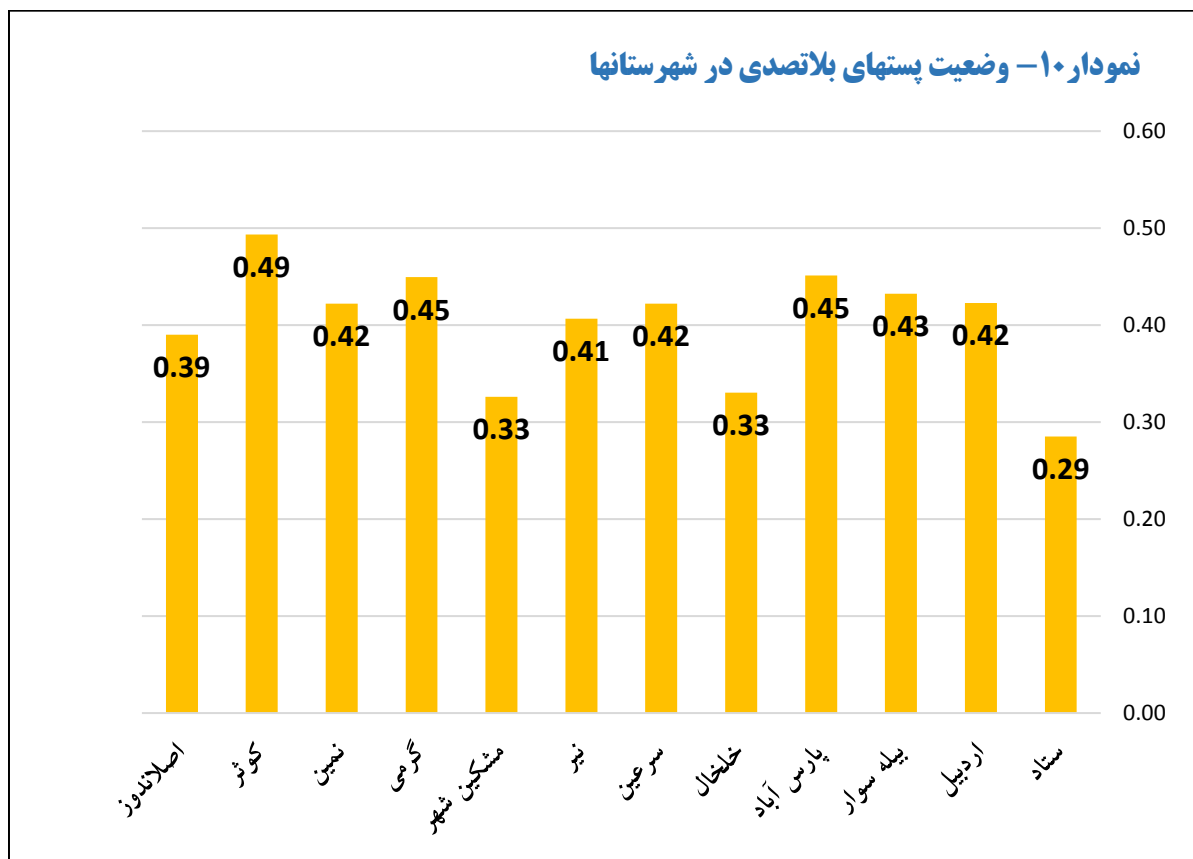


نمودار ۹- وضعیت پستهای سازمانی برحسب شهرستان



ب-۱- وضعیت پست های بلاتصدی شهرستانها:

بررسی آماری وضعیت پستهای بلاتصدی (بدون تصدی مستخدم) برحسب شهرستانها در نمودار شماره ۹ نشان می دهد که ستاد دستگاهها ، شهرستان خلخال و مشگین شهر از نسبت پایین تر پست بلاتصدی در تشکیلات خود برخوردار هستند و به تعبیر دیگر سهم پست باتصدی آنها نسبتا بیشتر از سایر مناطق است.

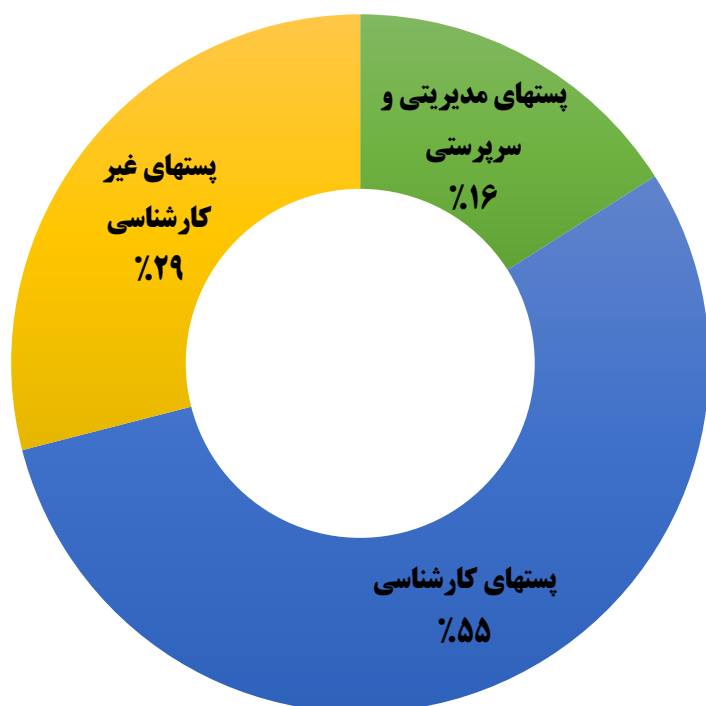


ب-۲- سطوح پست ها:

آمار سطح پستهای سازمانی مطابق جدول ۵ و نمودار ۱۰ گویای این است که در ساختار تشکیلاتی دستگاههای استان ۱۶ درصد پست مدیریتی و سرپرستی، ۵۵ درصد پست کارشناسی و ۲۹ درصد پست غیرکارشناسی تعریف شده است. آنچه مسلم است به دلیل سیاست کلان دولت در امر واگذاری امور تصدی گری دستگاهها به بخش غیردولتی و نیز افزایش تعداد دانش آموختگان دانشگاهی شاهد کاهش پست های غیرکارشناسی خواهیم بود و برعکس آن سهم پستهای کارشناسی به مرور زمان از این هم بیشتر و پایدارتر در تشکیلات اداری نمایان خواهد شد.

جدول سطح پستهای سازمانی مصوب (تعداد)			
جمع کل	پستهای غیر کارشناسی	پستهای کارشناسی	پستهای مدیریتی و سرپرستی
۲۲۳۱۸	۶۳۷۶	۱۲۳۰۸	۳۶۳۴

نمودار ۱۱- سطح پستهای سازمانی

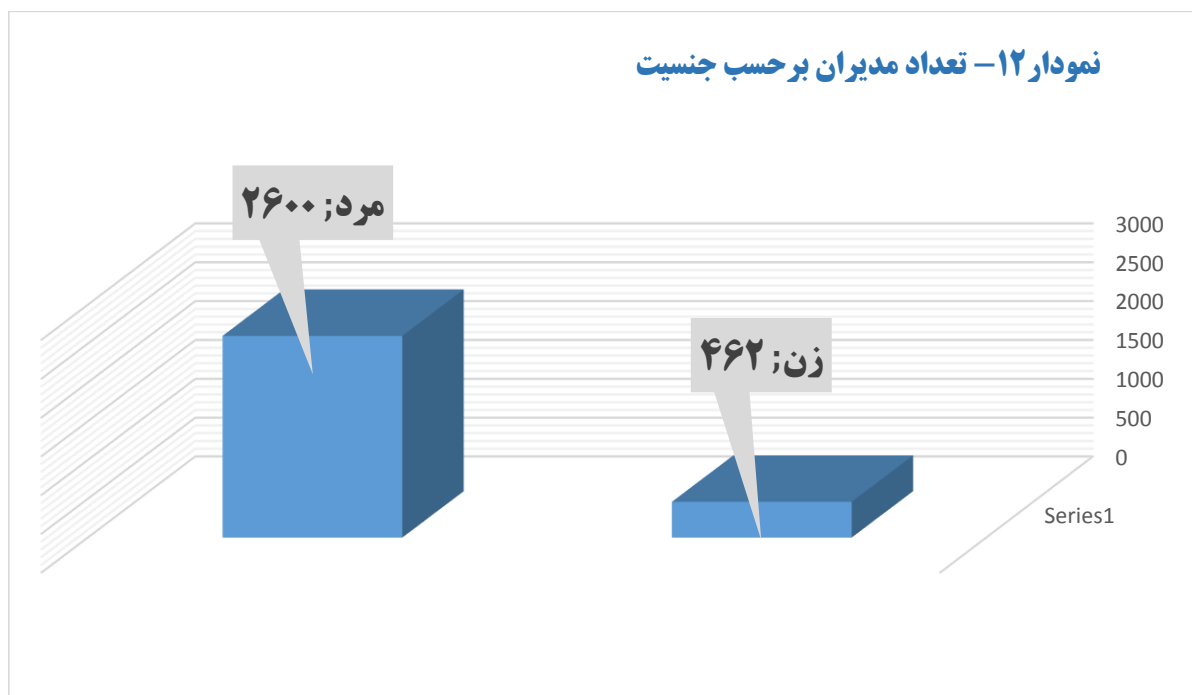


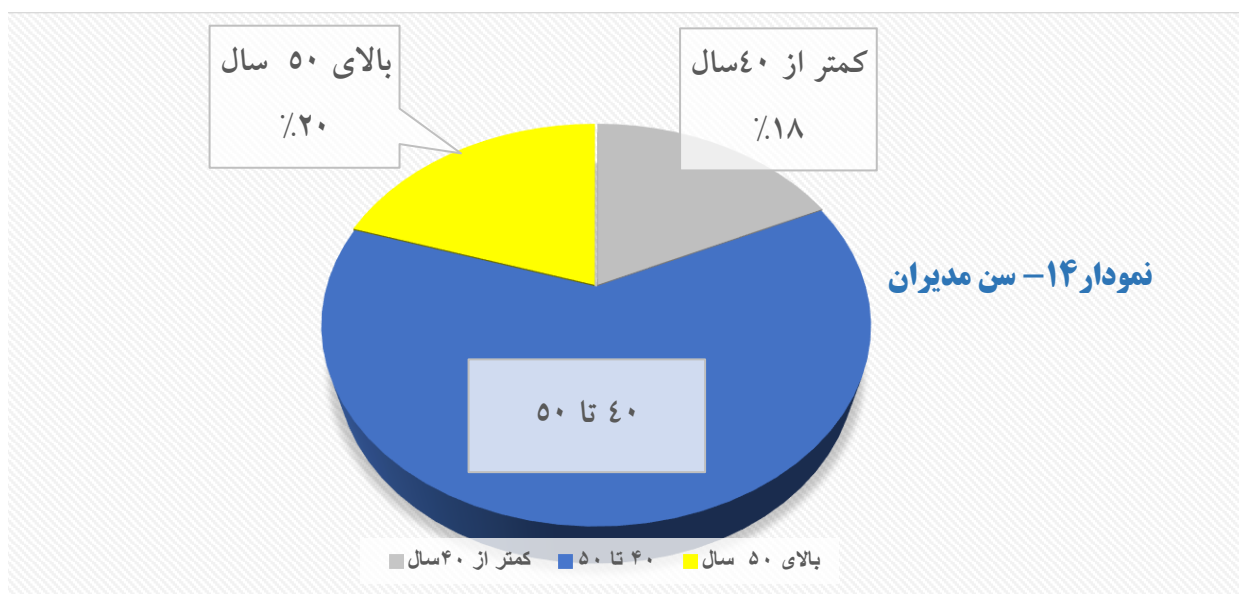
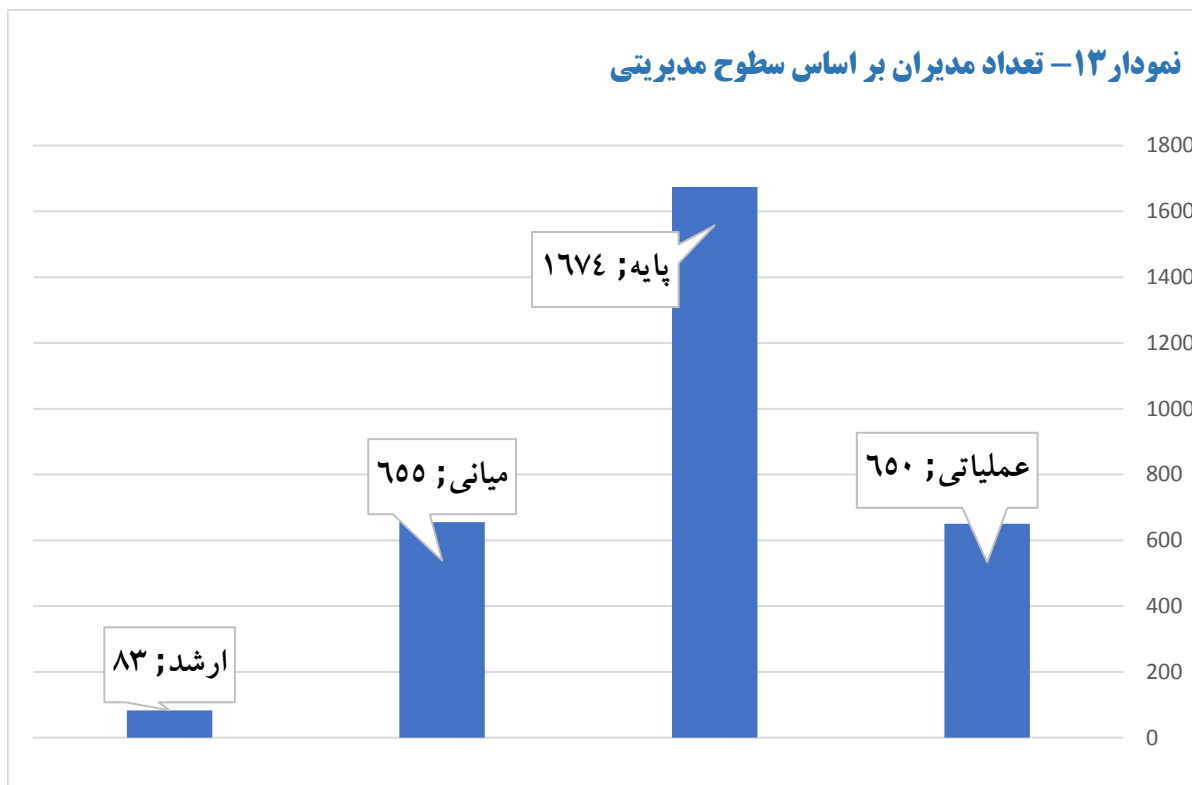
ج- مدیران دستگاههای دولتی :

یکی از بخشهایی که در این مجموعه سعی شده در حد امکان به آن پرداخته شود اطلاعات مربوط به مدیران دستگاههای اجرایی استان است که براساس دستورالعمل انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای به شماره ۵۷۹۰۹۵ مورخ ۹۵/۴/۱ شورای عالی اداری، مدیران حرفه ای تحت عنوان مدیران عملیاتی، پایه، میانی و ارشد دسته بندی می شوند

طبق داده های دریافتی حدود ۸۵ درصد از مدیران را مردان و ۱۵ درصد را زنان شامل می گردند که البته مدیران واحدهای آموزشی به دلیل عدم اعلام دستگاه مربوطه در این لیست قرار نمی گیرند و صرفاً سمت های مدیریتی اداری را شامل می شود. مطابق نمودار ۱۳، ۲۱ درصد مدیران عملیاتی، ۵۵ درصد مدیران پایه، ۲۱ درصد مدیران میانی و ۳ درصد را مدیران ارشد تشکیل می دهند.

همچنین به اشاره نمودار ۱۸ درصد از مدیران سن کمتر از ۴۰ سال، ۶۲ درصد مابین ۴۰ تا ۵۰ سال و ۲۰ درصد بالای ۵۰ سال سن دارند.

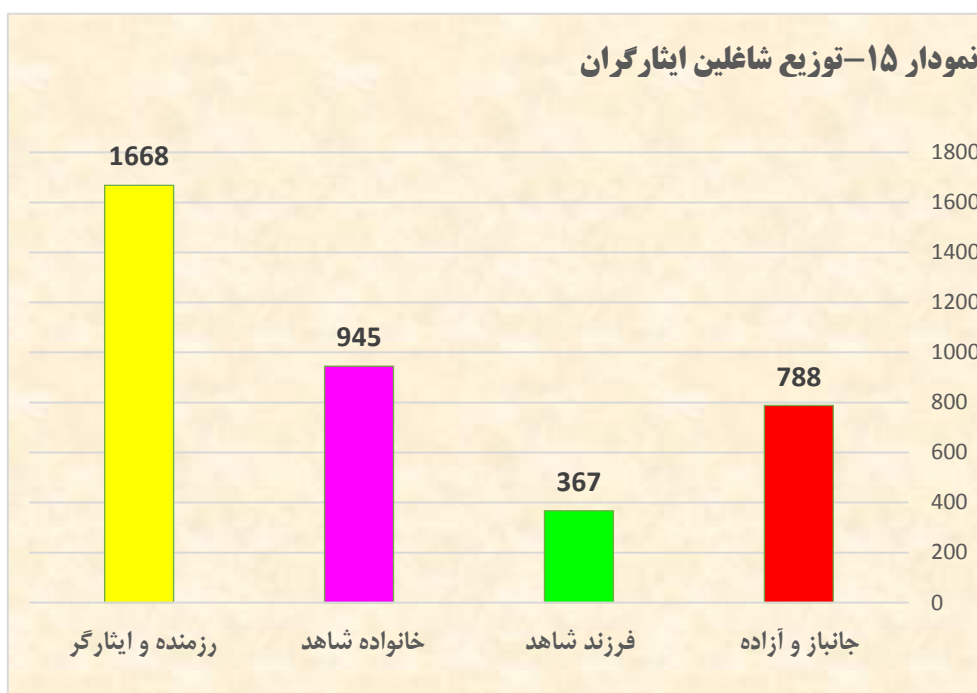




د- شاغلین ایثارگر:

براساس آمار اعلامی سازمانها از مجموع کارکنان، ۳۷۶۸ نفر را جامعه ایثارگران معزز شاغل در دستگاهها تشکیل می دهند که از این تعداد مطابق جدول و نمودار پایینی، ۴۴ درصد رزمنده و ایثارگر، ۲۵ درصد خانواده شاهد، ۱۰ درصد فرزند شاهد و ۲۱ درصد جانباز و آزاده می باشند.

جدول تعداد نیروی انسانی ایثارگر به تفکیک نوع ایثارگری				
جمع	رزمنده و ایثارگر	خانواده شاهد	فرزند شاهد	جانباز و آزاده
۳۷۶۸	۱۶۶۸	۹۴۵	۳۶۷	۷۸۸

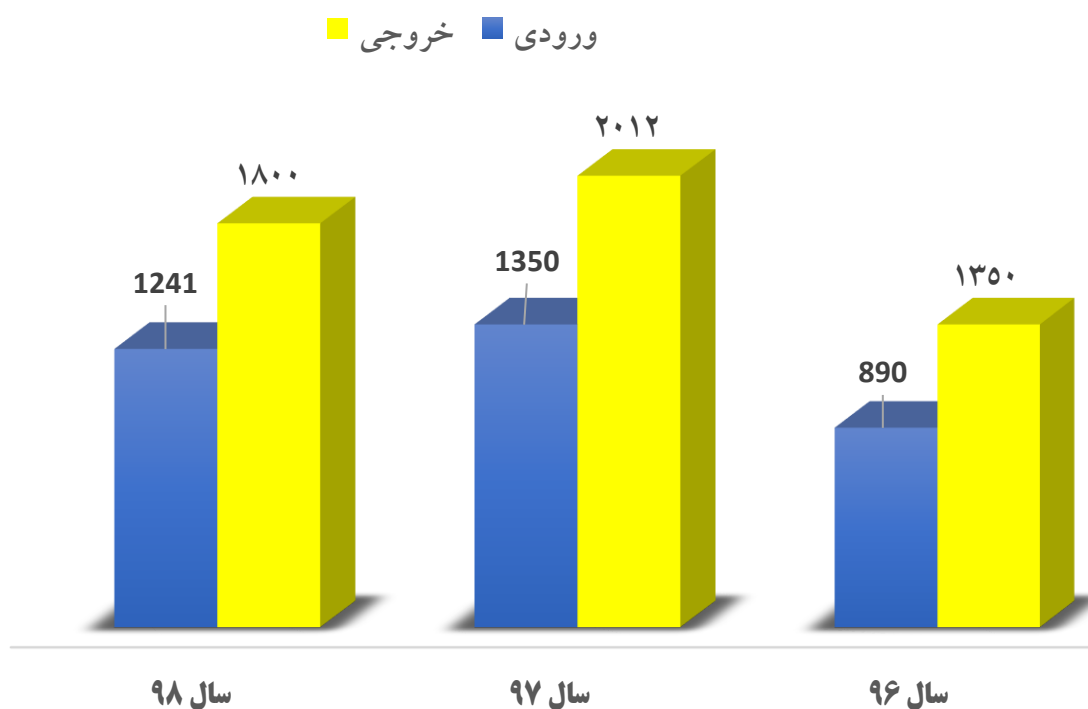


۵- وضعیت ورودی و خروجی نیروی انسانی :

منظور از خروجی نیروی انسانی شامل بازنشستگی، بازر خریدی، استعفاء، اخراج و ... است و ورودی نیرو نیز جذب نیرو به شکل رسمی، پیمانی، قراردادی، کارگری و سایر روشهای بکارگیری با پراخت حقوق مستقیم به فرد می باشد به استناد داده های حاصله، وضعیت موجود در جدول و نمودار پایینی بیان شده است.

وضعیت تعادل نیرو	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸
خروجی نیروی انسانی (نفر)	۱۳۵۰	۲۰۱۲	۱۸۰۰
ورودی نیروی انسانی	۸۹۰	۱۳۵۰	۱۲۴۱
نسبت خروجی به ورودی	۱،۵۲	۱،۴۹	۱،۴۵

نمودار ۱۶- تعداد ورودی و خروجی کارکنان



بررسی و تحلیل وضعیت نیروی انسانی
دستگاههای اجرایی استان اردبیل
(انتهای سال ۱۳۹۸)

فصل سوم

جداول آماری توصیفی



نام دستگاه	وضعیت پست	ستاد	اردبیل	پایله سوار	پارس آباد	خلخال	سرعین	نیر	مشگین شهر	گرمی	نمین	کوثر	اصلادوز	جمع
اداره کل دامپزشکی	با تصدی	۵۳	۲۰	۷	۱۲	۸	۷	۱۰	۱۴	۹	۹	۹	۰	۱۵۸
	بلا تصدی	۳۸	۱۷	۷	۱۳	۴	۲	۳	۱۰	۵	۸	۱	۰	۱۰۸
اداره کل راهداری و حمل و نقل پایانه ها	با تصدی	۶۱	۸	۷	۱۰	۱۳	۲	۳	۹	۸	۴	۶	۱	۱۳۲
	بلا تصدی	۵۶	۵	۶	۴	۸	۴	۱۰	۵	۳	۸	۶	۴	۱۱۹
اداره کل کتابخانه عمومی	با تصدی	۲۷	۶۰	۱۰	۱۶	۱۵	۳	۷	۱۶	۴	۹	۷	۲	۱۷۶
	بلا تصدی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
اداره کل کانون پرورش فکری	با تصدی	۲۷	۵	۲	۲	۲	۰	۱	۴	۳	۲	۲	۱	۵۱
	بلا تصدی	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱
اداره کل کمیته امداد	با تصدی	۷۰	۵۳	۱۳	۱۰	۳۷	۴	۹	۲۷	۲۴	۱۶	۱۰	۴	۲۷۷
	بلا تصدی	۴	۲	۵	۵	۱	۲	۳	۴	۶	۳	۳	۲	۴۰
اداره کل هواشناسی	با تصدی	۲۳	۱۴	۲	۸	۶	۲	۲	۴	۲	۲	۳	۰	۶۸
	بلا تصدی	۲۶	۱	۲	۶	۱	۱	۱	۴	۲	۱	۲	۰	۴۷
اداره کل ورزش و جوانان	با تصدی	۶۰	۸	۶	۴	۶	۲	۵	۱۰	۵	۵	۴	۱	۱۱۶
	بلا تصدی	۱۷	۳	۲	۲	۲	۱	۲	۱۰	۲	۲	۱	۰	۴۴
اداره کل نوسازی مدارس	با تصدی	۴۸	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴۸
	بلا تصدی	۴	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴
شرکت نفت	با تصدی	۷۰	۴	۲	۶	۸	۰	۰	۳	۲	۰	۰	۰	۹۵
	بلا تصدی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
اداره کل میراث فرهنگی و گردشگری	با تصدی	۵۵	۴	۴	۴	۷	۲	۲	۶	۶	۲	۳	۰	۹۵
	بلا تصدی	۲۶	۰	۰	۲	۰	۰	۲	۰	۱	۰	۰	۰	۳۱
سازمان مدیریت و برنامه ریزی	با تصدی	۶۶	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۶۶
	بلا تصدی	۴	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴
مدیریت درمان	با تصدی	۴۱	۵۱۵	۰	۱۷۵	۲۵	۰	۰	۳۷	۱۷	۰	۰	۰	۸۱۰
	بلا تصدی	۲	۱۳۹	۰	۴۰	۱۳	۰	۰	۱۰	۹	۰	۰	۰	۲۱۳
اداره کل محیط زیست	با تصدی	۵۷	۱۴	۴	۱۱	۱۵	۴	۲	۲۵	۹	۳	۵	۶	۱۵۵
	بلا تصدی	۲۲	۹	۱	۸	۴۳	۱	۳	۲۱	۱۹	۲	۱۶	۲	۱۴۷
شرکت گاز	با تصدی	۷۱	۴۷	۳	۵	۹	۲	۳	۱۰	۴	۴	۲	۱	۱۶۱
	بلا تصدی	۴	۳	۱	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰
اداره کل فنی و حرفه ای	با تصدی	۴۰	۴۳	۶	۲۶	۲۳	۶	۷	۲۲	۸	۱۰	۰	۰	۱۹۱
	بلا تصدی	۲	۲	۰	۲	۱	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۸
اداره کل فرهنگ و ارشاد	با تصدی	۴۳	۰	۲	۵	۶	۲	۳	۵	۵	۴	۳	۰	۷۸
	بلا تصدی	۱۱	۰	۳	۱	۰	۱	۰	۰	۱	۱	۰	۰	۱۸
اداره کل فرودگاه	با تصدی	۴۹	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۵۷
	بلا تصدی	۳۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴۲
اداره کل صنعت و معدن و تجارت	با تصدی	۷۸	۰	۵	۵	۳	۲	۳	۵	۴	۳	۳	۰	۱۱۱
	بلا تصدی	۴۱	۰	۰	۰	۰	۱	۲	۱	۱	۲	۲	۰	۵۲

نام دستگاه	وضعیت پست	ستاد	اردبیل	پبله سوار	پارس آباد	خلخال	سرعین	نیر	مشگین شهر	گرمی	نمین	کوثر	اصلاندوز	جمع
بانک مسکن	با تصدی	۴۰	۸۲	۴	۸	۵	۴	۳	۶	۴	۴	۳	۰	۱۶۳
	بلا تصدی	۶	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۷
شرکت آب و فاضلاب روستایی	با تصدی	۶۸	۱۶	۸	۹	۹	۶	۹	۷	۶	۱۲	۷	۰	۱۵۷
	بلا تصدی	۱۲	۳	۸	۷	۷	۱۰	۷	۹	۱۰	۴	۹	۰	۸۶
اداره کل آموزش و پرورش	با تصدی	۲۷۸	۱۸۸	۵۲	۶۱	۷۶	۲۰	۳۰	۸۷	۵۵	۳۱	۲۳	۲۷	۹۲۸
	بلا تصدی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
دانشگاه علوم پزشکی	با تصدی	۳۲۱	۴۴۵	۱۵۸	۳۵۸		۵۸	۷۲	۶۸۶	۳۲۰	۵۸	۱۲۳		۲۵۹۹
	بلا تصدی	۳۲۷	۲۶۳	۲۱۲	۴۱۶		۶۱	۷۸	۲۸۲	۳۲۷	۷۹	۲۰۱		۲۲۴۶
اداره کل تامین اجتماعی	با تصدی	۴۴	۱۰۸	۱۳	۳۸	۲۱	۹		۲۳	۱۲	۱۵		۸	۲۹۱
	بلا تصدی	۱۱	۱۹	۱	۳	۴	۴		۵	۵	۳		۳	۵۸
دانشگاه پیام نور	با تصدی	۲۴	۵۲	۱۰	۸	۲۰	۶	۷	۲۶	۱۷	۸	۶	۰	۱۸۴
	بلا تصدی	۱۷	۲۲	۲	۰	۲۷	۰	۰	۲۶	۳۵	۰	۰	۰	۱۲۹
بانک صادرات	با تصدی	۲۶۵												۲۶۵
	بلا تصدی	۲۵												۹
جمع		۵۲۷۹	۶۸۲۰	۱۰۱۵	۲۱۵۹	۹۲۰	۴۱۷	۵۷۳	۲۱۲۶	۱۴۴۲	۷۳۲	۶۸۷	۱۶۴	۲۲۳۱۸

جدول سطح پستهای سازمانی:

نام دستگاه	پستهای مدیریتی و سرپرستی	پستهای کارشناسی	پستهای غیر کارشناسی	جمع
اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات	۳	۱۲	۳	۱۸
اداره کل استاندارد	۱۸	۳۸	۵	۶۱
اداره کل اقتصاد و دارایی	۵۵	۶۹	۷	۱۳۱
اداره کل بنیاد شهید و امور ایثارگران	۴۳	۱۱۱	۰	۱۵۴
اداره کل امور عشایر	۲۱	۶۲	۱۳	۹۶
استانداری	۱۴۲	۴۲۳	۷۲	۶۳۷
اداره کل انتقال خون	۱۷	۷۵	۹	۱۰۱
اداره کل اوقاف و امور خیریه	۱۵	۵۲	۲	۶۹
اداره کل بهزیستی	۸۹	۳۵۱	۱۴	۴۵۴
اداره کل بیمه سلامت	۱۹	۶۵	۵	۸۹
اداره کل پزشکی قانونی	۱۹	۸۱	۴۹	۱۴۹
اداره کل پست	۲۸	۱۹	۱۱۰	۱۵۷
اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی	۳۳	۱۴۶	۳	۱۸۲
اداره کل تعزیرات	۳۹	۸۸	۴۷	۱۷۴
جمعیت هلال احمر	۳۲	۱۶۴	۸۰	۲۷۶
مدیریت حج و زیارت	۱	۳	۲	۶
مدیریت حوزه هنری	۷	۴۰	۷	۵۴
اداره کل دامپزشکی	۴۵	۱۵۳	۶۸	۲۶۶
اداره کل راهداری و حمل و نقل	۶۶	۱۳۵	۵۰	۲۵۱
اداره کل کتابخانه عمومی	۱۵	۲۰	۱۴۱	۱۷۶
اداره کل کانون پرورش فکری کودکان	۳۱	۱۸	۳	۵۲
اداره کل کمیته امداد	۱۰۱	۱۷۶	۴۰	۳۱۷
اداره کل هواشناسی	۳۲	۶۹	۱۴	۱۱۵

نام دستگاه	پستهای مدیریتی و سرپرستی	پستهای کارشناسی	پستهای غیر کارشناسی	جمع
اداره کل ورزش و جوانان	۲۴	۱۲۷	۹	۱۶۰
اداره کل نوسازی مدارس	۱۰	۳۴	۸	۵۲
شرکت نفت	۲۰	۳۴	۴۱	۹۵
اداره کل میراث فرهنگی و گردشگری	۲۴	۷۹	۲۳	۱۲۶
سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۳۱	۳۶	۳	۷۰
مدیریت درمان	۲۵	۶۵۰	۳۴۸	۱۰۲۳
اداره کل محیط زیست	۴۱	۸۶	۱۷۵	۳۰۲
شرکت گاز	۱۰	۶۹	۹۲	۱۷۱
اداره کل فنی و حرفه ای	۲۹	۲۷	۱۴۳	۱۹۹
اداره کل فرهنگ و ارشاد	۱۴	۷۹	۳	۹۶
اداره کل فرودگاه	۳۸	۳۰	۳۱	۹۹
اداره کل صنعت و معدن	۲۵	۱۳۵	۳	۱۶۳
اداره کل شیلات	۱۷	۵۰	۰	۶۷
شهرک صنعتی	۱۴	۲۹	۳	۴۶
اداره کل راه و شهرسازی	۴۰	۲۰۳	۱۱	۲۵۴
اداره کل جهاد کشاورزی	۳۴۲	۶۶۵	۱۳۲	۱۱۳۹
دانشگاه محقق اردبیلی	۱۳۲	۵۳۲	۱۱۹	۷۸۳
اداره کل ثبت احوال	۴۱	۱۲۴	۲۸	۱۹۳
اداره کل ثبت اسناد و املاک	۴۷	۱۵۳	۷۶	۲۷۶
شرکت توزیع نیروی برق	۱۳۸	۱۹۱	۲۳۸	۵۶۷
اداره کل تعاون روستایی	۱۵	۱۰۸	۱۴	۱۳۷
اداره کل تبلیغات اسلامی	۱۵	۵۲	۱	۶۸
پشتیبانی امور دام	۵	۲	۲	۹
پست بانک	۱۸	۲۱	۲۷	۶۶

نام دستگاه	پستهای مدیریتی و سرپرستی	پستهای کارشناسی	پستهای غیر کارشناسی	جمع
بانک صنعت و معدن	۳	۵	۴	۱۲
اداره کل آب منطقه ای	۵۲	۱۴۵	۰	۱۹۷
اداره کل امور مالیاتی	۸۴	۴۰۸	۳۱	۵۲۳
شرکت آب وفاضلاب شهری	۱۱۵	۳۶۷	۱۱۵	۵۹۷
اداره کل زندانها	۵۲	۱۶۰	۲۵۶	۴۶۸
پارک علم و فناوری	۷	۸	۱	۱۶
بانک سپه	۳۸	۱۶۰	۶۹	۲۶۷
شهرداری نیر	۱	۸	۱۱	۲۰
شهرداری نمین	۲	۱۲	۱۱	۲۵
شهرداری گرمی	۱۸	۲۲	۱۹	۵۹
شهرداری پارس اباد	۲	۱۲۸	۹۸	۲۲۸
شهرداری سرعین	۴	۸	۴	۱۶
شهرداری هیر	۱	۱۲	۷	۲۰
شهرداری هشتمین	۱	۸	۱۴	۲۳
شهرداری جعفرآباد	۱	۱۲	۷	۲۰
شهرداری ایردی موسی	۴	۸	۴	۱۶
شهرداری اردبیل	۱۲۵	۶۷۰	۶۶۹	۱۴۶۴
شهرداری کلور	۱	۱۳	۶	۲۰
شهرداری مرادلو	۱	۹	۸	۱۸
شهرداری کیوی	۴	۹	۷	۲۰
شهرداری کورائیم	۱	۱۲	۷	۲۰
شهرداری مغانسر	۱	۱۲	۷	۲۰
شهرداری فخرآباد	۱	۸	۱۱	۲۰
اداره کل گمرک	۲۸	۷۶	۳۳	۱۳۷
بانک مسکن	۲۳	۹۸	۴۹	۱۷۰

نام دستگاه	پستهای مدیریتی و سرپرستی	پستهای کارشناسی	پستهای غیر کارشناسی	جمع
شرکت آب و فاضلاب روستایی	۵۰	۱۰۹	۸۴	۲۴۳
اداره کل آموزش و پرورش	۳۰۸	۶۰۶	۱۴	۹۲۸
دانشگاه علوم پزشکی	۳۷۴	۲۴۹۳	۱۹۷۸	۴۸۴۵
اداره کل تامین اجتماعی	۴۸	۲۱۰	۹۱	۳۴۹
دانشگاه پیام نور	۴۳	۱۸۸	۸۲	۳۱۳
بانک صادرات	۱۱۸	۵	۱۶۷	۲۹۰
جمع	۳۴۵۹	۱۱۷۱۵	۶۰۶۹	۲۱۲۴۳

جدول تعداد نیروی انسانی:

نام دستگاه	ستاد	اردبیل	پبله سوار	پارس آباد	خلخال	سرعین	نیر	مشکین شهر	گرمی	نمین	کوثر	اصلاندوز	جمع	مرد	زن
اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات	۱۸	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۸	۱۸	۰
اداره کل استاندارد	۴۲	۰	۳	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴۶	۳۴	۱۲
اداره کل اقتصاد و دارایی	۰	۸۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۸۲	۶۷	۱۵
اداره کل بنیاد شهید و امور ایثارگران	۵۶	۳۹	۴	۸	۸	۰	۳	۹	۸	۴	۰	۰	۱۴۳	۱۱	۲۵
اداره کل امور عشایر	۳۳	۰	۷	۹	۱	۰	۲	۹	۳	۰	۰	۰	۶۴	۵۶	۸
استانداری	۲۲	۶۲	۲۳	۳۸	۳۰	۲۷	۲۹	۴۲	۳۰	۳۶	۲۷	۶	۵۷۷	۴۹	۸۲
اداره کل انتقال خون	۷۳	۰	۰	۵	۸	۰	۰	۶	۰	۰	۰	۰	۹۲	۴۳	۴۹
اداره کل اوقاف و امور خیریه	۲۹	۱۰	۰	۰	۳	۰	۰	۳	۳	۱	۰	۰	۴۹	۳۹	۱۰
اداره کل بهزیستی	۹۹	۱۰	۱۳	۲۰	۳۱	۹	۱۰	۳۲	۲۱	۱۵	۱۴	۳	۳۷۵	۱۵	۲۱
اداره کل بیمه سلامت	۶۴	۰	۲	۴	۴	۰	۲	۴	۲	۲	۲	۰	۸۶	۷۶	۱۰
اداره کل پزشکی قانونی	۲۱	۳۱	۱	۳	۳	۰	۱	۴	۱	۰	۰	۱	۶۶	۵۳	۱۳
اداره کل پست	۵۲	۸۱	۲	۸	۴	۱	۱	۱۲	۵	۱	۲	۱	۱۷۰	۱۶	۱۰
اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی	۷۱	۳۹	۷	۱۸	۱۲	۰	۳	۱۴	۱۰	۶	۳	۰	۱۸۳	۱۴	۳۵
اداره کل تعزیرات	۰	۴۹	۳	۲	۳	۳	۱	۳	۳	۲	۰	۰	۶۹	۶۴	۵
جمعیت هلال احمر	۹۰	۱۴	۱۱	۷	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۸	۹	۷	۰	۱۸۶	۱۶	۲۲
مدیریت حج و زیارت	۶	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۶	۶	۰
مدیریت حوزه هنری	۱۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۲	۱۲	۰
اداره کل دامپزشکی	۶۳	۲۵	۹	۱۶	۹	۹	۱۳	۲۱	۱۳	۱۱	۱۱	۰	۲۰۰	۱۸	۱۴
اداره کل راهداری و حمل و نقل	۱۱	۲۹	۳۳	۱۸	۱۹	۱	۱۷	۲۷	۱۴	۱۹	۱۲	۰	۳۰۲	۲۹	۵

نام دستگاه	ستاد	اردبیل	بيله سوار	پارس آباد	خانخال	سرعین	نیر	مشکین شهر	گرمی	نمین	کوثر	اصالاندوز	جمع	مرد	زن
اداره کل کتابخانه عمومی	۲۷	۶۰	۱۰	۱۶	۱۵	۳	۷	۱۶	۴	۹	۷	۲	۱۷۶	۹۴	۸۲
اداره کل کانون پرورش فکری کودکان	۲۳	۳۲	۵	۸	۵	۰	۴	۱۸	۱۱	۹	۶	۳	۱۲۴	۶۶	۵۸
اداره کل کمیته امداد	۷۰	۵۳	۱۳	۱۰	۳۷	۴	۹	۲۷	۲۴	۱۶	۱۰	۴	۲۷۷	۲۶	۱۰
اداره کل هواشناسی	۳۰	۱۲	۲	۷	۵	۲	۲	۴	۴	۳	۳	۰	۷۴	۷۱	۳
اداره کل ورزش و جوانان	۸۹	۳۱	۵	۸	۱۰	۲	۶	۱۸	۹	۷	۴	۱	۱۹۰	۱۵	۳۵
اداره کل نوسازی مدارس	۵۶	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۵۶	۵۱	۵
شرکت نفت	۷۰	۴	۲	۶	۸	-	-	۳	۲	-	-	-	۹۵	۹۴	۱
اداره کل میراث فرهنگی و گردشگری	۷۵	۳۲	۲	۳	۳	۲	۲	۱۱	۲	۲	۴	۰	۱۳۸	۱۱	۲۸
سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۱۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰۰	۸۶	۱۴
مدیریت درمان	۴۱	۵۱	۰	۱۷	۲۵	۰	۰	۳۷	۱۷	۰	۰	۰	۸۱۰	۳۸	۴۲
اداره کل محیط زیست	۷۷	۱۳	۴	۱۰	۱۲	۴	۲	۲۰	۷	۶	۳	۷	۱۶۵	۱۳	۲۸
شرکت گاز	۸۴	۱۱	۱۱	۲۱	۱۸	۴	۶	۲۶	۱۶	۱۴	۶	۵	۳۲۹	۳۰	۲۲
اداره کل فنی و حرفه ای	۶۸	۷۳	۹	۳۰	۲۹	۹	۹	۲۹	۱۷	۱۱	۵	۴	۲۹۳	۲۲	۶۸
اداره کل فرهنگ و ارشاد	۶۵	۹	۱	۷	۷	۲	۳	۹	۳	۵	۳	۰	۱۱۴	۸۹	۲۵
اداره کل فرودگاه	۰	۱۰	۰	۱۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۱۴	۱۰	۶
اداره کل صنعت و معدن	۱۴	۵	۸	۱۰	۶	۵	۶	۹	۸	۶	۵	۵	۲۰۸	۱۹	۱۵
اداره کل شیلات	۱۶	۱	۰	۲	۱	۰	۲	۲	۲	۱	۱	۰	۲۸	۲۳	۵
شهرک صنعتی	۴۵	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴۶	۴۶	۰
اداره کل راه و شهرسازی	۱۸	۸	۳	۸	۴	۰	۲	۳	۴	۱	۲	۰	۲۱۵	۱۹	۱۶
اداره کل جهاد کشاورزی	۲۶	۹۲	۶۵	۷۸	۴۹	۱۹	۴۱	۸۶	۵۵	۳۸	۲۸	۰	۸۱۲	۶۷	۱۳

نام دستگاه	سناد	اردبیل	بیله سوار	پارس آباد	خانخال	سرعین	نیر	مشکین شهر	گرمی	نمین	کوثر	اصالاندوز	جمع	مرد	زن
دانشگاه محقق اردبیلی	۶۲ ۹			۳۸				۹		۲۶			۷۰۲	۵۹ ۷	۱۰ ۵
اداره کل ثبت احوال	۳۷	۴۰	۸	۱۲	۱۳	۳	۵	۱۵	۱۲	۷	۵	۳	۱۶۰	۱۴ ۰	۲۰
اداره کل ثبت اسناد و املاک	۵۴	۴۶	۱۱	۲۰	۱۸	۷	۷	۲۲	۱۲	۱۲	۷	۰	۲۱۶	۱۹ ۰	۲۶
شرکت توزیع نیروی برق	۱۲ ۶	۹۰	۱۸	۲۶	۳۱	۸	۱۱	۲۲	۲۷	۱۴	۱۱	۴	۳۸۸	۳۶ ۵	۲۳
اداره کل تعاون روستایی	۲۲	۹	۴	۴	۶	۱	۴	۹	۶	۱	۳		۶۹	۶۳	۶
اداره کل تبلیغات اسلامی	۲۱	۳	۰	۳	۳	۱	۳	۴	۱	۳	۲	۰	۴۴	۴۲	۲
پشتیبانی امور دام	۲۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۰	۱۸	۲
پست بانک	۱۷	۱۱	۳	۵	۳	۰	۱	۶	۳	۰	۰	۰	۴۹	۴۶	۳
بانک صنعت و معدن	۰	۱۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۲	۱۰	۲
اداره کل آب منطقه ای	۱۷ ۷	۱۲	۰	۱۶	۶	۳	۳	۱۱	۳	۶	۳	۰	۲۴۰	۲۱ ۹	۲۱
اداره کل امور مالیاتی	۵۳	۲۲ ۲	۱۵	۳۹	۲۵	۹	۶	۴۴	۲۴	۲۲	۶	۳	۴۶۸	۳۷ ۰	۹۸
شرکت آب وفاضلاب شهری	۱۱ ۵	۷۷	۱۱	۲۳	۱۵	۵	۲	۱۳	۱۲	۷	۳	۲	۲۸۵	۲۵ ۶	۲۹
اداره کل زندانها	۳۵	۱۷ ۵	۰	۱۳	۲۷	۰	۰	۳۹	۲۲	۰	۰	۰	۳۱۱	۲۸ ۲	۲۹
پارک علم و فناوری	۱۱	۵	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۶	۱۵	۱
بانک سپه	۶۳	۱۳ ۳	۰	۲۰	۱۳	۶	۶	۱۹	۸	۶	۰	۰	۲۷۴	۲۳ ۴	۴۰
شهرداری نیر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۵۱	۰	۰	۰	۰	۰	۵۱	۴۶	۵
شهرداری نمین	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۸۰	۰	۰	۸۰	۷۲	۸
شهرداری گرمی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰ ۱	۰	۰	۰	۱۰۱	۱۰ ۱	۰
شهرداری پارس اباد	۰	۰	۰	۱۹ ۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۹۳	۱۸ ۸	۵
شهرداری سرعین	۶	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۶	۶	۰

نام دستگاه	ستاد	اردبیل	بيله سوار	پارس آباد	خانخال	سرعین	نیر	مشکین شهر	گرمی	نمین	کوثر	اصالاندوز	جمع	مرد	زن
شهرداری هیر	۳۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۰	۲۸	۲
شهرداری هشتچین	۲۴	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۴	۲۳	۱
شهرداری جعفرآباد	۰	۰	۴۴	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴۴	۴۲	۲
شهرداری ایردی موسی	۶	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۶	۶	۰
شهرداری اردبیل	۰	۱۰۸۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰۸۰	۳۷	۴۳
شهرداری کلور	۰	۰	۰	۰	۲۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۱	۱۹	۲
شهرداری مرادلو	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۸	۰	۰	۰	۰	۱۸	۱۷	۱
شهرداری کیوی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴۵	۰	۴۵	۴۳	۲
شهرداری کورائیم	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۶	۰	۰	۰	۰	۰	۱۶	۱۶	۰
شهرداری مغانسر	۰	۰	۰	۱۵	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۵	۱۴	۱
شهرداری فخرآباد	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۸	۰	۰	۰	۰	۰	۱۸	۱۸	۰
اداره کل گمرک	۴۶	۰	۷۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۱۹	۷	۱۲
بانک مسکن	۴۶	۸۳	۴	۸	۵	۴	۳	۶	۴	۴	۳	۰	۱۷۰	۶	۲۴
شرکت آب و فاضلاب روستایی	۶۸	۱۶	۸	۹	۹	۶	۹	۷	۶	۱۲	۷	۰	۱۵۷	۹	۸
اداره کل آموزش و پرورش	۲۶	۶۹	۸۵	۱۹	۱۳	۲۸	۴۵	۲۷	۱۳	۹۲	۳۶	۴۷	۱۷۹	۹۴	۸۴
دانشگاه علوم پزشکی	۵۳	۳۷	۳۰	۷۲	۰	۱۱	۱۵	۷۷	۰	۲	۲	۰	۷۲۷	۲۶	۴۱
اداره کل تامین اجتماعی	۴۴	۱۰۸	۱۳	۳۸	۲۱	۹	۲۳	۲۳	۲۱	۱۲	۱۵	۸	۲۹۱	۶	۶۵
دانشگاه پیام نور	۲۸	۷۱	۱۴	۱۲	۲۷	۷	۱۱	۳۲	۲۷	۲۳	۱۱	۰	۲۴۱	۲	۶۹
بانک صادرات	۳۳	۱۷	۵	۱۶	۱۰	۵	۳	۲۵	۱۰	۶	۴	۶	۲۹۰	۸	۲۲
جمع	۸۰۱۵	۷۸۷۳۱	۷۳۶۱	۵۶۸۳	۵۵۶۱	۷۷۵	۹۳۶	۸۸۸۶۳	۸۵۸۱	۷۸۶۱	۷۳۷	۶۸۵	۳۸۵۷۸	۱۳۸۸۸	۱۸۷۳۱

جدول سابقه نیروها (بر حسب درصد) :

نام دستگاه	زیر ۱۰ سال	۱۱ تا ۲۰ سال	۲۱ تا ۳۰ سال	بالای ۳۰ سال
اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات	۰،۷۸	۰،۱۷	۰،۰۶	۰،۰۰
اداره کل استاندارد	۰،۴۶	۰،۳۰	۰،۲۴	۰،۰۰
اداره کل اقتصاد و دارایی	۰،۱۷	۰،۵۰	۰،۳۲	۰،۰۱
اداره کل بنیاد شهید و امور ایثارگران	۰،۲۸	۰،۱۸	۰،۵۱	۰،۰۳
اداره کل امور عشایر	۰،۱۹	۰،۳۹	۰،۴۲	۰،۰۰
استانداری	۰،۳۲	۰،۳۷	۰،۲۹	۰،۰۲
اداره کل انتقال خون	۰،۵۵	۰،۴۱	۰،۰۲	۰،۰۱
اداره کل اوقاف و امور خیریه	۰،۵۷	۰،۲۲	۰،۲۰	۰،۰۰
اداره کل بهزیستی	۰،۳۳	۰،۳۷	۰،۲۹	۰،۰۱
اداره کل بیمه سلامت	۰،۰۲	۰،۶۴	۰،۳۳	۰،۰۱
اداره کل پزشکی قانونی	۰،۴۸	۰،۳۹	۰،۱۲	۰،۰۰
اداره کل پست	۰،۰۲	۰،۵۸	۰،۳۹	۰،۰۱
اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی	۰،۴۱	۰،۴۳	۰،۱۵	۰،۰۱
اداره کل تعزیرات	۰،۰۰	۰،۰۰	۰،۱۲	۰،۸۸
جمعیت هلال احمر	۰،۴۳	۰،۲۰	۰،۳۷	۰،۰۰
مدیریت حج و زیارت	۰،۰۰	۰،۳۳	۰،۶۷	۰،۰۰
مدیریت حوزه هنری	۰،۵۸	۰،۴۲	۰،۰۰	۰،۰۰
اداره کل دامپزشکی	۰،۴۶	۰،۳۰	۰،۰۶	۰،۰۰
اداره کل راهداری و حمل و نقل	۰،۵۳	۰،۲۰	۰،۲۵	۰،۰۲
اداره کل کتابخانه عمومی	۰،۴۷	۰،۴۵	۰،۰۹	۰،۰۰
اداره کل کانون پرورش فکری کودکان	۰،۳۵	۰،۵۸	۰،۰۶	۰،۰۰
اداره کل کمیته امداد	۰،۰۴	۰،۱۶	۰،۸۱	۰،۰۰
اداره کل هواشناسی	۰،۲۶	۰،۴۲	۰،۲۸	۰،۰۴
اداره کل ورزش و جوانان	۰،۴۰	۰،۴۶	۰،۱۲	۰،۰۲

نام دستگاه	زیر ۱۰ سال	۱۱ تا ۲۰ سال	۲۱ تا ۳۰ سال	بالای ۳۰ سال
اداره کل نوسازی مدارس	۰،۲۰	۰،۲۹	۰،۵۰	۰،۰۲
شرکت نفت	۰،۰۴	۰،۱۹	۰،۶۲	۰،۱۵
اداره کل میراث فرهنگی و گردشگری	۰،۲۲	۰،۵۷	۰،۲۰	۰،۰۱
سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۰،۱۱	۰،۳۲	۰،۵۶	۰،۰۱
مدیریت درمان	۰،۳۷	۰،۴۰	۰،۲۳	۰،۰۰
اداره کل محیط زیست	۰،۵۹	۰،۲۸	۰،۱۳	۰،۰۰
شرکت گاز	۰،۵۶	۰،۲۴	۰،۰۹	۰،۱۱
اداره کل فنی و حرفه ای	۰،۰۳	۰،۷۶	۰،۲۰	۰،۰۰
اداره کل فرهنگ و ارشاد	۰،۳۲	۰،۴۹	۰،۱۶	۰،۰۴
اداره کل فرودگاه	۰،۳۲	۰،۵۲	۰،۱۶	۰،۰۱
اداره کل صنعت و معدن	۰،۴۵	۰،۲۸	۰،۲۶	۰،۰۰
اداره کل شیلات	۰،۳۲	۰،۱۸	۰،۴۳	۰،۰۷
شهرک صنعتی	۰،۱۵	۰،۶۵	۰،۲۰	۰،۰۰
اداره کل راه و شهرسازی	۰،۳۶	۰،۳۰	۰،۳۳	۰،۰۱
اداره کل جهاد کشاورزی	۰،۴۸	۰،۱۶	۰،۳۴	۰،۰۳
دانشگاه محقق اردبیلی	۰،۴۴	۰،۴۰	۰،۱۶	۰،۰۰
اداره کل ثبت احوال	۰،۲۷	۰،۵۴	۰،۱۶	۰،۰۳
اداره کل ثبت اسناد و املاک	۰،۲۵	۰،۴۸	۰،۲۷	۰،۰۰
شرکت توزیع نیروی برق	۰،۱۴	۰،۶۷	۰،۱۹	۰،۰۰
اداره کل تعاون روستایی	۰،۲۳	۰،۰۷	۰،۶۷	۰،۰۳
اداره کل تبلیغات اسلامی	۰،۱۶	۰،۴۸	۰،۳۶	۰،۰۰
پشتیبانی امور دام	۰،۶۰	۰،۰۰	۰،۴۰	۰،۰۰
پست بانک	۰،۵۳	۰،۳۵	۰،۱۰	۰،۰۲
بانک صنعت و معدن	۰،۲۵	۰،۷۵	۰،۰۰	۰،۰۰
اداره کل آب منطقه ای	۰،۱۴	۰،۴۳	۰،۴۱	۰،۰۳

نام دستگاه	زیر ۱۰ سال	۱۱ تا ۲۰ سال	۲۱ تا ۳۰ سال	بالای ۳۰ سال
اداره کل امور مالیاتی	۰،۴۹	۰،۲۵	۰،۲۵	۰،۰۱
شرکت آب و فاضلاب شهری	۰،۵۰	۰،۱۸	۰،۳۲	۰،۰۰
اداره کل زندانها	۰،۳۰	۰،۶۱	۰،۰۸	۰،۰۰
پارک علم و فناوری	۰،۶۳	۰،۱۹	۰،۱۹	۰،۰۰
بانک سپه	۰،۰۴	۰،۵۷	۰،۳۸	۰،۰۱
شهرداری نیر	۰،۳۹	۰،۴۳	۰،۱۸	۰،۰۰
شهرداری نمین	۰،۴۴	۰،۳۹	۰،۱۵	۰،۰۳
شهرداری گرمی	۰،۶۳	۰،۲۷	۰،۱۰	۰،۰۰
شهرداری پارس اباد	۰،۰۷	۰،۷۷	۰،۱۵	۰،۰۱
شهرداری سرعین	۰،۸۳	۰،۱۷	۰،۰۰	۰،۰۰
شهرداری هیر	۰،۳۷	۰،۳۷	۰،۲۷	۰،۰۰
شهرداری هشتجین	۰،۵۴	۰،۲۱	۰،۲۵	۰،۰۰
شهرداری جعفرآباد	۰،۲۵	۰،۴۱	۰،۳۴	۰،۰۰
شهرداری ایردی موسی	۰،۸۳	۰،۱۷	۰،۰۰	۰،۰۰
شهرداری اردبیل	۰،۵۴	۰،۱۸	۰،۲۶	۰،۰۲
شهرداری کلور	۰،۴۵	۰،۳۵	۰،۲۰	۰،۰۰
شهرداری مرادلو	۰،۸۳	۰،۱۷	۰،۰۰	۰،۰۰
شهرداری کیوی	۰،۲۲	۰،۶۲	۰،۱۶	۰،۰۰
شهرداری کورائیم	۰،۳۸	۰،۶۳	۰،۰۰	۰،۰۰
شهرداری مغانسر	۰،۲۰	۰،۸۰	۰،۰۰	۰،۰۰
شهرداری فخرآباد	۰،۵۰	۰،۵۰	۰،۰۰	۰،۰۰
اداره کل گمرک	۰،۰۸	۰،۴۶	۰،۴۲	۰،۰۳
بانک مسکن	۰،۲۸	۰،۵۲	۰،۱۹	۰،۰۱
شرکت آب و فاضلاب روستایی	۰،۲۹	۰،۴۵	۰،۲۶	۰،۰۰
اداره کل آموزش و پرورش	۰،۳۱	۰،۲۶	۰،۴۳	۰،۰۰

نام دستگاه	زیر ۱۰ سال	۱۱ تا ۲۰ سال	۲۱ تا ۳۰ سال	بالای ۳۰ سال
دانشگاه علوم پزشکی	۰،۵۶	۰،۲۷	۰،۱۷	۰،۰۱
اداره کل تامین اجتماعی	۰،۳۵	۰،۳۸	۰،۲۶	۰،۰۱
دانشگاه پیام نور	۰،۲۹	۰،۵۸	۰،۱۲	۰،۰۰
بانک صادرات	۰،۳۱	۰،۲۳	۰،۴۶	۰،۰۰
جمع	۰،۳۷	۰،۳۰	۰،۳۲	۰،۰۱

جدول تحصیلات کارکنان (بر حسب درصد) :

نام دستگاه	زیردیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتر
اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات	۰,۰۰	۰,۱۱	۰,۰۰	۰,۵۶	۰,۲۸	۰,۰۶
اداره کل استاندارد	۰,۰۷	۰,۰۴	۰,۰۴	۰,۳۳	۰,۵۲	۰,۰۰
اداره کل اقتصاد و دارایی	۰,۰۲	۰,۰۲	۰,۰۴	۰,۳۵	۰,۵۵	۰,۰۱
اداره کل بنیاد شهید و امور ایثارگران	۰,۰۳	۰,۱۳	۰,۰۶	۰,۴۷	۰,۳۱	۰,۰۱
اداره کل امور عشایر	۰,۱۴	۰,۱۳	۰,۰۳	۰,۴۵	۰,۲۵	۰,۰۰
استانداری	۰,۰۸	۰,۱۳	۰,۰۶	۰,۳۵	۰,۳۷	۰,۰۱
اداره کل انتقال خون	۰,۰۵	۰,۱۰	۰,۰۸	۰,۴۳	۰,۲۴	۰,۱۰
اداره کل اوقاف و امور خیریه	۰,۰۰	۰,۰۲	۰,۰۴	۰,۶۵	۰,۲۹	۰,۰۰
اداره کل بهزیستی	۰,۰۷	۰,۱۴	۰,۰۳	۰,۳۹	۰,۳۵	۰,۰۲
اداره کل بیمه سلامت	۰,۰۲	۰,۱۳	۰,۰۷	۰,۵۰	۰,۲۶	۰,۰۲
اداره کل پزشکی قانونی	۰,۰۳	۰,۱۲	۰,۰۶	۰,۳۰	۰,۱۸	۰,۳۰
اداره کل پست	۰,۰۲	۰,۱۸	۰,۱۵	۰,۴۸	۰,۱۶	۰,۰۰
اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی	۰,۰۲	۰,۰۷	۰,۰۶	۰,۵۰	۰,۳۶	۰,۰۰
اداره کل تعزیرات	۰,۰۱	۰,۱۰	۰,۰۳	۰,۴۸	۰,۳۸	۰,۰۰
جمعیت هلال احمر	۰,۰۳	۰,۱۱	۰,۰۹	۰,۵۸	۰,۱۹	۰,۰۱
مدیریت حج و زیارت	۰,۰۰	۰,۱۷	۰,۱۷	۰,۱۷	۰,۵۰	۰,۰۰
مدیریت حوزه هنری	۰,۰۰	۰,۰۸	۰,۰۰	۰,۳۳	۰,۵۸	۰,۰۰
اداره کل دامپزشکی	۰,۰۳	۰,۰۷	۰,۲۰	۰,۲۵	۰,۱۴	۰,۳۲
اداره کل راهداری و حمل و نقل	۰,۱۶	۰,۳۱	۰,۱۰	۰,۲۸	۰,۱۵	۰,۰۰
اداره کل کتابخانه عمومی	۰,۰۳	۰,۰۹	۰,۰۴	۰,۵۵	۰,۲۷	۰,۰۱
اداره کل کانون پرورش فکری کودکان	۰,۰۶	۰,۱۹	۰,۰۹	۰,۴۱	۰,۲۵	۰,۰۰
اداره کل کمیته امداد	۰,۰۰	۰,۰۷	۰,۱۴	۰,۴۴	۰,۳۴	۰,۰۱
اداره کل هواشناسی	۰,۰۱	۰,۱۹	۰,۰۰	۰,۳۵	۰,۴۵	۰,۰۰
اداره کل ورزش و جوانان	۰,۰۸	۰,۱۹	۰,۱۱	۰,۳۱	۰,۳۱	۰,۰۱
اداره کل نوسازی مدارس	۰,۰۹	۰,۱۳	۰,۰۴	۰,۴۸	۰,۲۷	۰,۰۰
شرکت نفت	۰,۰۱	۰,۱۱	۰,۲۴	۰,۴۷	۰,۱۳	۰,۰۴

نام دستگاه	زیردبیلیم	دبیلیم	فوق دبیلیم	لیسانس	فوق لیسانس	دکترا
اداره کل میراث فرهنگی و گردشگری	۰,۰۳	۰,۰۸	۰,۰۷	۰,۵۱	۰,۲۹	۰,۰۱
سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۰,۰۴	۰,۰۹	۰,۰۴	۰,۳۸	۰,۴۳	۰,۰۲
مدیریت درمان	۰,۰۲	۰,۱۹	۰,۰۸	۰,۴۵	۰,۰۸	۰,۱۸
اداره کل محیط زیست	۰,۰۲	۰,۱۸	۰,۱۴	۰,۳۷	۰,۲۷	۰,۰۲
شرکت گاز	۰,۰۰	۰,۱۵	۰,۲۸	۰,۴۵	۰,۱۳	۰,۰۰
اداره کل فنی و حرفه ای	۰,۰۸	۰,۱۵	۰,۱۹	۰,۴۶	۰,۱۲	۰,۰۰
اداره کل فرهنگ و ارشاد	۰,۰۵	۰,۱۵	۰,۰۷	۰,۳۲	۰,۳۹	۰,۰۱
اداره کل فرودگاه	۰,۱۲	۰,۱۰	۰,۱۱	۰,۳۹	۰,۲۸	۰,۰۰
اداره کل صنعت و معدن	۰,۰۲	۰,۰۷	۰,۰۶	۰,۵۲	۰,۳۱	۰,۰۱
اداره کل شیلات	۰,۰۰	۰,۰۴	۰,۰۴	۰,۳۹	۰,۴۳	۰,۱۱
شهرک صنعتی	۰,۰۲	۰,۱۵	۰,۰۹	۰,۶۱	۰,۱۱	۰,۰۲
اداره کل راه و شهرسازی	۰,۰۴	۰,۱۶	۰,۰۹	۰,۳۱	۰,۴۰	۰,۰۰
اداره کل جهاد کشاورزی	۰,۰۷	۰,۰۵	۰,۰۵	۰,۴۶	۰,۳۷	۰,۰۰
دانشگاه محقق اردبیلی	۰,۰۵	۰,۰۴	۰,۰۱	۰,۱۳	۰,۲۵	۰,۵۳
اداره کل ثبت احوال	۰,۰۱	۰,۱۱	۰,۱۰	۰,۵۰	۰,۲۸	۰,۰۰
اداره کل ثبت اسناد و املاک	۰,۰۰	۰,۰۷	۰,۰۴	۰,۵۸	۰,۳۰	۰,۰۰
شرکت توزیع نیروی برق	۰,۰۴	۰,۰۸	۰,۰۹	۰,۵۳	۰,۲۷	۰,۰۱
اداره کل تعاون روستایی	۰,۰۰	۰,۰۱	۰,۰۹	۰,۷۱	۰,۱۹	۰,۰۰
اداره کل تبلیغات اسلامی	۰,۰۰	۰,۰۵	۰,۰۰	۰,۵۰	۰,۴۵	۰,۰۰
پشتیبانی امور دام	۰,۱۵	۰,۰۵	۰,۰۵	۰,۴۰	۰,۳۵	۰,۰۰
پست بانک	۰,۰۰	۰,۰۲	۰,۰۰	۰,۶۷	۰,۳۱	۰,۰۰
بانک صنعت و معدن	۰,۰۸	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۴۲	۰,۵۰	۰,۰۰
اداره کل آب منطقه ای	۰,۰۲	۰,۰۶	۰,۱۰	۰,۳۷	۰,۴۴	۰,۰۲
اداره کل امور مالیاتی	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۳	۰,۳۹	۰,۵۷	۰,۰۰
شرکت آب وفاضلاب شهری	۰,۰۲	۰,۱۲	۰,۰۶	۰,۵۷	۰,۲۳	۰,۰۰
اداره کل زندانها	۰,۰۱	۰,۰۶	۰,۱۹	۰,۴۴	۰,۲۴	۰,۰۶
پارک علم و فناوری	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۳۱	۰,۵۶	۰,۱۳
بانک سپه	۰,۰۱	۰,۲۰	۰,۰۵	۰,۴۳	۰,۳۰	۰,۰۰

نام دستگاه	زیردیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتر
شهرداری نیر	۰,۴۹	۰,۱۸	۰,۰۴	۰,۲۲	۰,۰۸	۰,۰۰
شهرداری نمین	۰,۴۴	۰,۱۹	۰,۱۵	۰,۱۸	۰,۰۵	۰,۰۰
شهرداری گرمی	۰,۵۹	۰,۱۰	۰,۱۰	۰,۱۷	۰,۰۴	۰,۰۰
شهرداری پارس اباد	۰,۳۱	۰,۲۸	۰,۱۰	۰,۲۱	۰,۱۰	۰,۰۰
شهرداری سرعین	۰,۱۷	۰,۱۷	۰,۱۷	۰,۳۳	۰,۱۷	۰,۰۰
شهرداری هیر	۰,۳۷	۰,۱۷	۰,۱۳	۰,۲۷	۰,۰۷	۰,۰۰
شهرداری هشتتچین	۰,۵۰	۰,۰۰	۰,۰۸	۰,۲۹	۰,۱۳	۰,۰۰
شهرداری جعفرآباد	۰,۳۶	۰,۱۸	۰,۰۷	۰,۳۰	۰,۰۹	۰,۰۰
شهرداری ایردی موسی	۰,۱۷	۰,۱۷	۰,۱۷	۰,۳۳	۰,۱۷	۰,۰۰
شهرداری اردبیل	۰,۲۵	۰,۱۴	۰,۱۲	۰,۳۲	۰,۱۷	۰,۰۱
شهرداری کلور	۰,۴۰	۰,۳۰	۰,۰۵	۰,۱۵	۰,۱۰	۰,۰۰
شهرداری مرادلو	۰,۱۷	۰,۱۷	۰,۰۶	۰,۴۴	۰,۱۷	۰,۰۰
شهرداری کیوی	۰,۴۹	۰,۱۷	۰,۱۵	۰,۱۵	۰,۰۵	۰,۰۰
شهرداری کورائیم	۰,۲۵	۰,۰۶	۰,۰۰	۰,۴۴	۰,۲۵	۰,۰۰
شهرداری مغانسر	۰,۲۰	۰,۰۷	۰,۱۳	۰,۴۷	۰,۱۳	۰,۰۰
شهرداری فخرآباد	۰,۴۴	۰,۲۸	۰,۰۰	۰,۱۱	۰,۱۷	۰,۰۰
اداره کل گمرک	۰,۰۰	۰,۰۱	۰,۱۳	۰,۵۷	۰,۲۹	۰,۰۰
بانک مسکن	۰,۰۰	۰,۰۴	۰,۰۶	۰,۵۲	۰,۳۷	۰,۰۰
شرکت آب و فاضلاب روستایی	۰,۰۶	۰,۰۸	۰,۱۲	۰,۳۹	۰,۳۴	۰,۰۱
اداره کل آموزش و پرورش	۰,۰۲	۰,۰۶	۰,۰۸	۰,۶۲	۰,۲۱	۰,۰۰
دانشگاه علوم پزشکی	۰,۰۸	۰,۱۹	۰,۰۷	۰,۴۹	۰,۰۶	۰,۱۰
اداره کل تامین اجتماعی	۰,۰۱	۰,۱۲	۰,۰۵	۰,۴۲	۰,۴۰	۰,۰۰
دانشگاه پیام نور	۰,۰۳	۰,۰۴	۰,۰۴	۰,۲۱	۰,۵۵	۰,۱۳
بانک صادرات	۰,۰۱	۰,۲۰	۰,۱۳	۰,۴۳	۰,۲۱	۰,۰۱
جمع	۰,۰۵	۰,۱۰	۰,۰۸	۰,۵۲	۰,۲۱	۰,۰۴

جدول وضعیت استخدامی کارکنان :

نام دستگاه	رسمی	پیمانی	قراردادی کارمین (کارمشخاص)	کارگری	حجمی	سایر
اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات	۰,۲۲	۰,۵۰	۰,۱۷	۰,۱۱	۰,۰۰	۰,۰۰
اداره کل استاندارد	۰,۴۸	۰,۳۵	۰,۱۷	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰
اداره کل اقتصاد و دارایی	۰,۷۶	۰,۱۷	۰,۰۷	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰
اداره کل بنیاد شهید و امور ایثارگران	۰,۶۶	۰,۱۱	۰,۱۲	۰,۰۰	۰,۱۱	۰,۰۰
اداره کل امور عشایر	۰,۶۹	۰,۱۳	۰,۱۱	۰,۰۸	۰,۰۰	۰,۰۰
استانداری	۰,۶۶	۰,۱۱	۰,۰۷	۰,۱۶	۰,۰۰	۰,۰۰
اداره کل انتقال خون	۰,۴۸	۰,۰۷	۰,۳۴	۰,۰۷	۰,۰۰	۰,۰۵
اداره کل اوقاف و امور خیریه	۰,۲۴	۰,۳۷	۰,۳۹	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰
اداره کل بهزیستی	۰,۳۹	۰,۳۰	۰,۰۹	۰,۰۶	۰,۰۰	۰,۱۷
اداره کل بیمه سلامت	۰,۶۰	۰,۰۶	۰,۲۷	۰,۰۷	۰,۰۰	۰,۰۰
اداره کل پزشکی قانونی	۰,۴۴	۰,۲۶	۰,۱۲	۰,۰۵	۰,۰۰	۰,۱۴
اداره کل پست	۰,۵۲	۰,۰۴	۰,۴۴	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۱
اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی	۰,۴۴	۰,۳۳	۰,۲۱	۰,۰۲	۰,۰۰	۰,۰۰
اداره کل تعزیرات	۰,۶۷	۰,۱۰	۰,۰۷	۰,۱۶	۰,۰۰	۰,۰۰
جمعیت هلال احمر	۰,۵۶	۰,۳۲	۰,۰۹	۰,۰۰	۰,۰۳	۰,۰۰
مدیریت حج و زیارت	۰,۳۳	۰,۵۰	۰,۱۷	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰
مدیریت حوزه هنری	۰,۱۷	۰,۸۳	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰
اداره کل دامپزشکی	۰,۴۶	۰,۳۳	۰,۰۳	۰,۰۶	۰,۰۰	۰,۱۳
اداره کل راهداری و حمل و نقل	۰,۲۰	۰,۰۶	۰,۰۴	۰,۲۳	۰,۴۶	۰,۰۱
اداره کل کتابخانه عمومی	۰,۱۹	۰,۶۱	۰,۲۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۱
اداره کل کانون پرورش فکری کودکان	۰,۳۱	۰,۰۲	۰,۴۰	۰,۰۰	۰,۰۸	۰,۲۰
اداره کل کمیته امداد	۰,۹۱	۰,۰۹	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰
اداره کل هواشناسی	۰,۶۹	۰,۲۳	۰,۰۴	۰,۰۱	۰,۰۳	۰,۰۰
اداره کل ورزش و جوانان	۰,۳۴	۰,۲۵	۰,۱۴	۰,۲۴	۰,۰۳	۰,۰۰
اداره کل نوسازی مدارس	۰,۶۶	۰,۲۰	۰,۱۱	۰,۰۲	۰,۰۰	۰,۰۲

سایر	حجمی	کارگری	قراردادی کارمعیین (کارمشخص)	پیمانی	رسمی	نام دستگاه
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۱	۰,۰۰	۰,۹۹	شرکت نفت
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۲۹	۰,۳۸	۰,۳۳	اداره کل میراث فرهنگی و گردشگری
۰,۱۱	۰,۰۰	۰,۰۴	۰,۰۵	۰,۱۵	۰,۶۵	سازمان مدیریت و برنامه ریزی
۰,۰۲	۰,۰۵	۰,۰۰	۰,۰۸	۰,۱۳	۰,۷۲	مدیریت درمان
۰,۰۰	۰,۰۲	۰,۰۱	۰,۰۲	۰,۴۹	۰,۴۵	اداره کل محیط زیست
۰,۲۸	۰,۴۶	۰,۰۰	۰,۰۱	۰,۰۰	۰,۲۶	شرکت گاز
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۳۵	۰,۳۳	۰,۳۲	اداره کل فنی و حرفه ای
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۳۲	۰,۱۵	۰,۵۴	اداره کل فرهنگ و ارشاد
۰,۰۰	۰,۲۱	۰,۰۴	۰,۲۶	۰,۲۵	۰,۲۳	اداره کل فرودگاه
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۴۶	۰,۲۲	۰,۳۲	اداره کل صنعت و معدن
۰,۱۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۱۰	۰,۲۳	۰,۵۷	اداره کل شیلات
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۴۳	۰,۰۰	۰,۵۷	شهرک صنعتی
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۹	۰,۰۹	۰,۳۲	۰,۵۰	اداره کل راه و شهرسازی
۰,۰۱	۰,۰۲	۰,۰۲	۰,۰۳	۰,۵۰	۰,۴۴	اداره کل جهاد کشاورزی
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۲۱	۰,۱۷	۰,۶۲	دانشگاه محقق اردبیلی
۰,۰۰	۰,۰۲	۰,۰۰	۰,۰۴	۰,۳۸	۰,۵۵	اداره کل ثبت احوال
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۱	۰,۰۰	۰,۳۹	۰,۶۱	اداره کل ثبت اسناد و املاک
۰,۱۸	۰,۴۳	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۲۱	۰,۱۸	شرکت توزیع نیروی برق
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۱	۰,۰۷	۰,۱۱	۰,۸۱	اداره کل تعاون روستایی
۰,۰۰	۰,۲۴	۰,۰۰	۰,۰۳	۰,۱۷	۰,۵۵	اداره کل تبلیغات اسلامی
۰,۱۰	۰,۲۳	۰,۰۰	۰,۳۷	۰,۰۷	۰,۲۳	پشتیبانی امور دام
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۸۰	۰,۰۰	۰,۲۰	پست بانک
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۸	۰,۱۷	۰,۷۵	بانک صنعت و معدن
۰,۲۵	۰,۱۷	۰,۰۱	۰,۱۹	۰,۱۲	۰,۲۶	اداره کل آب منطقه ای
۰,۰۰	۰,۰۲	۰,۰۰	۰,۰۷	۰,۲۷	۰,۶۳	اداره کل امور مالیاتی
۰,۰۰	۰,۳۹	۰,۰۰	۰,۰۷	۰,۰۰	۰,۵۳	شرکت آب و فاضلاب شهری

سایر	حجمی	کارگری	قراردادی کارمین (کارمشخص)	پیمانی	رسمی	نام دستگاه
۰,۲۱	۰,۱۰	۰,۰۰	۰,۰۱	۰,۲۵	۰,۴۲	اداره کل زندانها
۰,۰۹	۰,۴۱	۰,۰۰	۰,۳۱	۰,۰۳	۰,۱۶	پارک علم و فناوری
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۱	۰,۱۵	۰,۰۰	۰,۸۵	بانک سپه
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۶۹	۰,۰۴	۰,۱۲	۰,۱۶	شهرداری نیر
۰,۶۹	۰,۰۰	۰,۰۶	۰,۰۵	۰,۰۵	۰,۱۵	شهرداری نمین
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۳۸	۰,۴۵	۰,۱۰	۰,۰۸	شهرداری گرمی
۰,۰۰	۰,۲۷	۰,۶۱	۰,۰۰	۰,۰۹	۰,۰۲	شهرداری پارس اباد
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۵۰	۰,۵۰	۰,۰۰	۰,۰۰	شهرداری سرعین
۰,۵۷	۰,۰۰	۰,۱۳	۰,۰۳	۰,۰۷	۰,۲۰	شهرداری هیر
۰,۵۴	۰,۰۰	۰,۱۳	۰,۱۳	۰,۱۳	۰,۰۸	شهرداری هشتجین
۰,۲۵	۰,۰۰	۰,۳۹	۰,۰۹	۰,۲۰	۰,۰۷	شهرداری جعفرآباد
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۵۰	۰,۵۰	۰,۰۰	۰,۰۰	شهرداری ایردی موسی
۰,۰۱	۰,۱۵	۰,۰۴	۰,۵۶	۰,۱۹	۰,۰۵	شهرداری اردبیل
۰,۵۵	۰,۰۰	۰,۰۹	۰,۱۸	۰,۱۸	۰,۰۰	شهرداری کلور
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۲۲	۰,۵۰	۰,۲۲	۰,۰۶	شهرداری مرادلو
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۵۳	۰,۳۶	۰,۰۲	۰,۰۹	شهرداری کیوی
۰,۲۵	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۵۰	۰,۲۵	۰,۰۰	شهرداری کورائیم
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۳۳	۰,۴۰	۰,۲۰	۰,۰۷	شهرداری مغانسر
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۶۷	۰,۲۲	۰,۱۱	۰,۰۰	شهرداری فخرآباد
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۲	۰,۰۷	۰,۲۵	۰,۶۶	اداره کل گمرک
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۱۷	۰,۰۳	۰,۰۳	۰,۷۶	بانک مسکن
۰,۰۶	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۱۵	۰,۴۲	۰,۳۷	شرکت آب و فاضلاب روستایی
۰,۰۳	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۱	۰,۱۱	۰,۸۵	اداره کل آموزش و پرورش
۰,۲۰	۰,۰۰	۰,۱۰	۰,۰۹	۰,۱۱	۰,۴۹	دانشگاه علوم پزشکی
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۱	۰,۰۷	۰,۹۲	اداره کل تامین اجتماعی
۰,۰۰	۰,۰۷	۰,۰۰	۰,۴۳	۰,۲۶	۰,۲۳	دانشگاه پیام نور

سایر	حجمی	کارگری	قراردادی کارمعیین (کارمشخص)	پیمانی	رسمی	نام دستگاه
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱,۰۰	بانک صادرات
۰,۰۷	۰,۰۴	۰,۰۴	۰,۰۸	۰,۱۴	۰,۶۳	جمع

جدول آماری مدیران:

جنسیت (درصد)	سطوح مدیریتی بر حسب درصد					تعداد مدیران	نام دستگاه
	مرد	زن	ارشد	میانی	پایه عملیاتی		
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۶۷	۰,۳۳	۰,۰۰	۳	اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات
۰,۹۱	۰,۰۹	۰,۰۰	۰,۱۸	۰,۸۲	۰,۰۰	۱۱	اداره کل استاندارد
۰,۸۴	۰,۱۶	۰,۰۰	۰,۸۰	۰,۲۰	۰,۰۰	۴۴	اداره کل اقتصاد و دارایی
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۳	۰,۲۵	۰,۷۲	۰,۰۰	۳۲	اداره کل بنیاد شهید و امور ایثارگران
۰,۸۲	۰,۱۸	۰,۰۰	۰,۲۷	۰,۷۳	۰,۰۰	۱۱	اداره کل امور عشایر
۰,۹۲	۰,۰۸	۰,۰۴	۰,۵۲	۰,۴۴	۰,۰۰	۱۳۵	استانداری
۰,۵۵	۰,۴۵	۰,۰۰	۰,۱۸	۰,۸۲	۰,۰۰	۱۱	اداره کل انتقال خون
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۲۵	۰,۷۵	۰,۰۰	۱۲	اداره کل اوقاف و امور خیریه
۰,۷۷	۰,۲۳	۰,۰۰	۰,۱۲	۰,۳۰	۰,۵۸	۵۷	اداره کل بهزیستی
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۱۷	۰,۸۳	۰,۰۰	۱۸	اداره کل بیمه سلامت
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۴۰	۰,۶۰	۰,۰۰	۵	اداره کل پزشکی قانونی
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۷	۰,۹۳	۰,۰۰	۱۴	اداره کل پست
۰,۹۷	۰,۰۳	۰,۰۰	۰,۲۳	۰,۷۷	۰,۰۰	۳۱	اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی
۱,۰۰	۰,۰۴	۰,۰۰	۰,۴۳	۰,۵۷	۰,۰۴	۲۳	اداره کل تعزیرات
۰,۹۳	۰,۰۷	۰,۰۴	۰,۲۲	۰,۷۴	۰,۰۰	۲۷	جمعیت هلال احمر
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱	مدیریت حج و زیارت
۰,۶۷	۰,۳۳	۰,۰۰	۰,۳۳	۰,۶۷	۰,۰۰	۳	مدیریت حوزه هنری
۰,۹۷	۰,۰۳	۰,۰۰	۰,۰۸	۰,۹۲	۰,۰۰	۳۷	اداره کل دامپزشکی
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۱۶	۰,۸۴	۰,۰۰	۳۲	اداره کل راهداری و حمل و نقل

جنسیت (درصد)		سطوح مدیریتی بر حسب درصد				تعداد مدیران	نام دستگاه
مرد	زن	ارشد	میانی	پایه	عملیاتی		
۰,۸۰	۰,۲۰	۰,۰۰	۰,۱۳	۰,۸۷	۰,۰۰	۱۵	اداره کل کتابخانه عمومی
۰,۳۸	۰,۶۲	۰,۰۰	۰,۱۲	۰,۰۴	۰,۸۵	۲۶	اداره کل کانون پرورش فکری کودکان
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۲	۰,۱۰	۰,۳۵	۰,۵۲	۴۸	اداره کل کمیته امداد
۰,۹۶	۰,۰۴	۰,۰۰	۰,۰۹	۰,۹۱	۰,۰۰	۲۳	اداره کل هواشناسی
۰,۹۵	۰,۰۵	۰,۰۰	۰,۱۹	۰,۸۱	۰,۰۰	۲۱	اداره کل ورزش و جوانان
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۴۳	۰,۵۷	۰,۰۰	۷	اداره کل نوسازی مدارس
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۴۰	۰,۰۰	۰,۶۰	۲۰	شرکت نفت
۰,۹۱	۰,۰۹	۰,۰۰	۰,۲۷	۰,۷۳	۰,۰۰	۲۲	اداره کل میراث فرهنگی و گردشگری
۰,۸۶	۰,۱۴	۰,۰۳	۰,۱۹	۰,۶۲	۰,۱۶	۳۷	سازمان مدیریت و برنامه ریزی
۰,۸۸	۰,۱۲	۰,۰۴	۰,۳۲	۰,۵۶	۰,۰۸	۲۵	مدیریت درمان
۰,۹۲	۰,۰۸	۰,۰۰	۰,۰۸	۰,۹۲	۰,۰۰	۳۹	اداره کل محیط زیست
۰,۸۶	۰,۱۴	۰,۱۴	۰,۲۹	۰,۵۷	۰,۰۰	۷	شرکت گاز
۰,۸۹	۰,۱۱	۰,۰۰	۰,۰۹	۰,۹۱	۰,۰۰	۳۵	اداره کل فنی و حرفه ای
۰,۹۳	۰,۰۷	۰,۰۰	۰,۲۹	۰,۶۴	۰,۰۷	۱۴	اداره کل فرهنگ و ارشاد
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۳۳	۰,۶۷	۰,۰۰	۹	اداره کل فرودگاه
۰,۹۲	۰,۰۸	۰,۰۴	۰,۲۰	۰,۷۶	۰,۰۰	۲۵	اداره کل صنعت و معدن
۰,۹۱	۰,۰۹	۰,۰۰	۰,۲۷	۰,۷۳	۰,۰۰	۱۱	اداره کل شیلات
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۳۳	۰,۶۷	۱۲	شهرک صنعتی
۰,۹۷	۰,۰۳	۰,۰۰	۰,۱۵	۰,۸۵	۰,۰۰	۳۹	اداره کل راه و شهرسازی
۰,۸۳	۰,۱۷	۰,۰۲	۰,۱۰	۰,۴۳	۰,۴۵	۳۱۳	اداره کل جهاد کشاورزی
۰,۸۵	۰,۱۵	۰,۰۹	۰,۲۱	۰,۲۸	۰,۴۲	۱۶۲	دانشگاه محقق اردبیلی

سطوح مدیریتی بر حسب درصد جنسیت (درصد)						تعداد مدیران	نام دستگاه
مرد	زن	ارشد	میانی	پایه	عملیاتی		
۰,۹۱	۰,۰۹	۰,۰۰	۰,۱۱	۰,۸۹	۰,۰۰	۳۵	اداره کل ثبت احوال
۰,۹۱	۰,۰۹	۰,۰۰	۰,۰۴	۰,۹۶	۰,۰۰	۴۷	اداره کل ثبت اسناد و املاک
۰,۹۶	۰,۰۴	۰,۰۲	۰,۰۴	۰,۴۲	۰,۵۳	۱۱۲	شرکت توزیع نیروی برق
۰,۹۳	۰,۰۷	۰,۰۰	۰,۲۰	۰,۸۰	۰,۰۰	۱۵	اداره کل تعاون روستایی
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۱۳	۰,۸۷	۰,۰۰	۱۵	اداره کل تبلیغات اسلامی
۰,۸۰	۰,۲۰	۰,۰۰	۰,۲۰	۰,۸۰	۰,۰۰	۵	پشتیبانی امور دام
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۱۱	۰,۸۹	۰,۰۰	۱۸	پست بانک
۰,۶۷	۰,۳۳	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱,۰۰	۳	بانک صنعت و معدن
۰,۹۶	۰,۰۴	۰,۱۱	۰,۳۹	۰,۲۸	۰,۲۲	۴۶	اداره کل آب منطقه ای
۰,۹۸	۰,۰۳	۰,۰۰	۰,۰۶	۰,۹۴	۰,۰۰	۸۰	اداره کل امور مالیاتی
۰,۹۸	۰,۰۲	۰,۰۱	۰,۰۶	۰,۴۰	۰,۵۳	۸۳	شرکت آب و فاضلاب شهری
۰,۹۷	۰,۰۳	۰,۰۰	۰,۱۱	۰,۴۳	۰,۴۶	۳۵	اداره کل زندانها
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۳۳	۰,۵۰	۰,۰۰	۰,۱۷	۶	پارک علم و فناوری
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۶	۰,۳۱	۰,۶۴	۳۶	بانک سپه
۰,۷۵	۰,۲۵	۰,۰۰	۰,۰۸	۰,۴۲	۰,۵۰	۱۲	شهرداری نیر
۰,۹۱	۰,۰۹	۰,۰۰	۰,۰۹	۰,۴۵	۰,۴۵	۱۱	شهرداری نمین
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۲۷	۰,۱۸	۰,۵۵	۱۱	شهرداری گرمی
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۲۹	۰,۲۴	۰,۴۷	۱۷	شهرداری پارس اباد
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۵۰	۰,۰۰	۰,۵۰	۲	شهرداری سرعین
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱	شهرداری هیر
۰,۰۰	۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱,۰۰	۱	شهرداری هشتجین

جنسیت (درصد)		سطوح مدیریتی بر حسب درصد				تعداد مدیران	نام دستگاه
مرد	زن	ارشد	میانی	پایه	عملیاتی		
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱,۰۰	۱	شهرداری جعفرآباد
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱,۰۰	۱	شهرداری ایردی موسی
۰,۹۷	۰,۰۳	۰,۲۳	۰,۴۳	۰,۲۷	۰,۰۸	۱۲۰	شهرداری اردبیل
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱,۰۰	۱	شهرداری کلور
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱,۰۰	۶	شهرداری مرادلو
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱,۰۰	۱	شهرداری کیوی
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱,۰۰	۱	شهرداری کورائیم
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱,۰۰	۱	شهرداری مغانسر
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱,۰۰	۱	شهرداری فخرآباد
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۵۰	۰,۵۰	۰,۰۰	۶	اداره کل گمرک
۱,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۹۱	۰,۰۹	۲۳	بانک مسکن
۰,۹۸	۰,۰۲	۰,۰۲	۰,۰۷	۰,۹۰	۰,۰۰	۴۲	شرکت آب و فاضلاب روستایی
۰,۹۱	۰,۰۹	۰,۰۰	۰,۱۲	۰,۸۸	۰,۰۰	۱۵۴	اداره کل آموزش و پرورش
۰,۴۲	۰,۵۸	۰,۰۳	۰,۲۱	۰,۵۲	۰,۲۴	۳۷۴	دانشگاه علوم پزشکی
۰,۷۵	۰,۲۵	۰,۰۳	۰,۱۰	۰,۶۳	۰,۲۵	۴۰	دانشگاه پیام نور
۰,۹۲	۰,۰۸	۰,۰۱	۰,۴۲	۰,۴۹	۰,۰۸	۲۸۱	بانک صادرات
۰,۸۵	۰,۱۵	۰,۰۳	۰,۲۱	۰,۵۵	۰,۲۱	۳۰۶۲	جمع

جدول سن مدیران :

نام دستگاه	کمتر از ۴۰ سال (نفر)	۴۰ تا ۵۰ سال (نفر)	بالای ۵۰ سال (نفر)
اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات	۰	۳	۰
اداره کل استاندارد	۲	۶	۳
اداره کل اقتصاد و دارایی	۳	۳۳	۸
اداره کل بنیاد شهید و امور ایثارگران	۵	۹	۱۸
اداره کل امور عشایر	۰	۸	۳
استانداری	۱۲	۸۴	۳۹
اداره کل انتقال خون	۵	۶	۰
اداره کل اوقاف و امور خیریه	۱	۹	۲
اداره کل بهزیستی	۱۱	۳۴	۱۲
اداره کل بیمه سلامت	۱	۱۳	۴
اداره کل پزشکی قانونی	۰	۳	۲
اداره کل پست	۱	۱۲	۱
اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی	۷	۱۹	۵
اداره کل تعزیرات	۰	۱۳	۱۰
جمعیت هلال احمر	۲	۱۹	۶
مدیریت حج و زیارت	۰	۱	۰
مدیریت حوزه هنری	۳	۰	۰
اداره کل دامپزشکی	۳	۲۹	۵
اداره کل راهداری و حمل و نقل	۵	۲۳	۴
اداره کل کتابخانه عمومی	۴	۱۰	۱

نام دستگاه	کمتر از ۴۰ سال (نفر)	۴۰ تا ۵۰ سال (نفر)	بالای ۵۰ سال (نفر)
اداره کل کانون پرورش فکری کودکان	۹	۱۷	۰
اداره کل کمیته امداد	۰	۴۷	۱
اداره کل هواشناسی	۲	۱۷	۴
اداره کل ورزش و جوانان	۴	۱۲	۵
اداره کل نوسازی مدارس	۲	۲	۳
شرکت نفت	۲	۷	۱۱
اداره کل میراث فرهنگی و گردشگری	۲	۱۲	۸
سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۰	۲۳	۱۴
مدیریت درمان	۵	۱۵	۵
اداره کل محیط زیست	۱۱	۲۸	۰
شرکت گاز	۰	۴	۳
اداره کل فنی و حرفه ای	۶	۲۹	۰
اداره کل فرهنگ و ارشاد	۶	۵	۳
اداره کل فرودگاه	۱	۷	۱
اداره کل صنعت و معدن	۲	۱۴	۹
اداره کل شیلات	۰	۳	۸
شهرک صنعتی	۲	۸	۲
اداره کل راه و شهرسازی	۵	۲۱	۱۳
اداره کل جهاد کشاورزی	۶۰	۱۷۹	۷۴
دانشگاه محقق اردبیلی	۳۴	۹۹	۲۹
اداره کل ثبت احوال	۶	۱۶	۱۳
اداره کل ثبت اسناد و املاک	۷	۳۰	۱۰

نام دستگاه	کمتر از ۴۰ سال (نفر)	۴۰ تا ۵۰ سال (نفر)	بالای ۵۰ سال (نفر)
شرکت توزیع نیروی برق	۳۱	۶۴	۱۷
اداره کل تعاون روستایی	۱	۳	۱۱
اداره کل تبلیغات اسلامی	۰	۱۳	۲
پشتیبانی امور دام	۰	۴	۱
پست بانک	۱۷	۱	۰
بانک صنعت و معدن	۱	۲	۰
اداره کل آب منطقه ای	۷	۲۷	۱۲
اداره کل امور مالیاتی	۲	۴۵	۳۳
شرکت آب وفاضلاب شهری	۹	۵۶	۱۸
اداره کل زندانها	۲	۳۰	۳
پارک علم و فناوری	۲	۴	۰
بانک سپه	۵	۲۴	۷
شهرداری نیر	۶	۶	۰
شهرداری نمین	۳	۸	۰
شهرداری گرمی	۵	۴	۲
شهرداری پارس اباد	۰	۱۷	۰
شهرداری سرعین	۲	۰	۰
شهرداری هیر	۰	۱	۰
شهرداری هشتچین	۰	۱	۰
شهرداری جعفرآباد	۰	۱	۰
شهرداری ایردی موسی	۱	۰	۰
شهرداری اردبیل	۳۳	۶۴	۲۳

نام دستگاه	کمتر از ۴۰ سال (نفر)	۴۰ تا ۵۰ سال (نفر)	بالای ۵۰ سال (نفر)
شهرداری کلور	۰	۱	۰
شهرداری مرادلو	۳	۳	۰
شهرداری کیوی	۱		
شهرداری کورائیم	۱		
شهرداری مغانسر		۱	
شهرداری فخرآباد		۱	
اداره کل گمرک	۰	۴	۲
بانک مسکن	۱۰	۱۰	۳
شرکت آب و فاضلاب روستایی	۵	۲۴	۱۳
اداره کل آموزش و پرورش	۲۳	۱۰۵	۲۶
دانشگاه علوم پزشکی	۶۸	۲۳۱	۷۵
اداره کل تامین اجتماعی	۰	۰	۰
دانشگاه پیام نور	۷	۳۰	۳
بانک صادرات	۸۳	۱۹۰	۸
جمع	۵۵۹	۱۹۰۴	۵۹۹

جدول جذب و خروجی نیرو:

تعداد ورودی (نفر)		تعداد خروجی (نفر)		نام دستگاه
سال ۹۸	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۷	
۰	۰	۰	۰	اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات
۱	۱	۱	۱	اداره کل استاندارد
۱	۰	۲	۱	اداره کل اقتصاد و دارایی
۰	۰	۳	۱۲	اداره کل بنیاد شهید و امور ایثارگران
۶	۰	۲	۴	اداره کل امور عشایر
۰	۰	۲۲	۱۰	استانداری
۳	۰	۳	۲	اداره کل انتقال خون
۲	۱	۰	۱	اداره کل اوقاف و امور خیریه
۰	۰	۱۵	۷	اداره کل بهزیستی
۰	۰	۰	۰	اداره کل بیمه سلامت
۱	۲	۲	۱	اداره کل پزشکی قانونی
۰	۱	۲	۶	اداره کل پست
۰	۱	۱	۲	اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی
۶	۱۲	۰	۰	اداره کل تعزیرات
۶		۲	۶	جمعیت هلال احمر
۰	۰	۰	۰	مدیریت حج و زیارت
۰	۰	۰	۰	مدیریت حوزه هنری
۴	۱	۶	۸	اداره کل دامپزشکی
۱	۰	۱۴	۲۴	اداره کل راهداری و حمل و نقل
۳	۲	۱	۳	اداره کل کتابخانه عمومی

۰	۰	۲	۳	اداره کل کانون پرورش فکری کودکان
۰	۰	۸	۷	اداره کل کمیته امداد
۲	۰	۴	۰	اداره کل هواشناسی
۰	۰	۲	۴	اداره کل ورزش و جوانان
۲	۱	۱	۳	اداره کل نوسازی مدارس
۰	۰	۷	۶	شرکت نفت
۰	۱	۱	۳	اداره کل میراث فرهنگی و گردشگری
۱	۰	۲	۱	سازمان مدیریت و برنامه ریزی
۶۱	۶	۲۳	۱۸	مدیریت درمان
۳	۱	۲	۰	اداره کل محیط زیست
۳	۰	۱	۱	شرکت گاز
۲	۱۹	۴	۲	اداره کل فنی و حرفه ای
۱	۰	۰	۱	اداره کل فرهنگ و ارشاد
۲	۰	۱	۲	اداره کل فرودگاه
۱		۲	۱	اداره کل صنعت و معدن
۵	۳	۰	۱	اداره کل شیلات
۰	۰	۰	۰	شهرک صنعتی
۷	۱	۸	۱۲	اداره کل راه و شهرسازی
۵	۷	۸	۲۲	اداره کل جهاد کشاورزی
۲۵	۲۸	۳	۱۴	دانشگاه محقق اردبیلی
۰	۰	۱	۵	اداره کل ثبت احوال
۰	۳	۸	۳	اداره کل ثبت اسناد و املاک
۱	۳۴	۲	۹	شرکت توزیع نیروی برق
		۲	۵	اداره کل تعاون روستایی

۰	۲	۳	۳	اداره کل تبلیغات اسلامی
۰	۰	۰	۰	پشتیبانی امور دام
۰	۰	۱	۲	پست بانک
۰	۳	۱	۰	بانک صنعت و معدن
۱	۱	۲	۱۵	اداره کل آب منطقه ای
۰	۳	۹	۱۲	اداره کل امور مالیاتی
۰	۹	۴	۷	شرکت آب و فاضلاب شهری
۱	۲	۵	۵	اداره کل زندانها
۰	۰	۰	۰	پارک علم و فناوری
۱	۳	۵	۹	بانک سپه
۰	۱	۳	۰	شهرداری نیر
۰	۰	۳	۰	شهرداری نمین
	۴		۴	شهرداری گرمی
۱	۰	۴	۱۰	شهرداری پارس اباد
۲	۴	۱	۰	شهرداری سرعین
۰	۰	۲	۱	شهرداری هیر
۰	۲	۲	۰	شهرداری هشتچین
۱	۱	۰	۰	شهرداری جعفرآباد
۲	۴	۱	۰	شهرداری ایردی موسی
۰	۰	۵۰	۶۶	شهرداری اردبیل
۱	۲	۰	۱	شهرداری کلور
۱	۰	۱	۰	شهرداری مرادلو
۰	۰	۲	۵	شهرداری کیوی

۱	۰	۰	۱	شهرداری کورائیم
۰	۰	۴	۰	شهرداری مغانسر
۱	۰	۰	۰	شهرداری فخرآباد
۰	۰	۱	۱	اداره کل گمرک
۰	۴	۳	۴	بانک مسکن
۴	۰	۴	۳	شرکت آب و فاضلاب روستایی
۴۸۰	۴۵۰	۹۵۰	۹۲۸	اداره کل آموزش و پرورش
۵۹۳	۷۴۲	۵۵۱	۷۰۴	دانشگاه علوم پزشکی
۰	۰	۰	۷	اداره کل تامین اجتماعی
۲	۰	۳	۱	دانشگاه پیام نور
		۱۷	۱۲	بانک صادرات
۱۲۴۱	۱۳۵۰	۱۸۰۰	۲۰۱۲	جمع

پیوست :

شماره نامه: ۴۰۴۹۰۶

تاریخ نامه: ۱۳۹۸/۰۷/۲۲

پیوست: دارد


 ریاست جمهوری
 سازمان برنامه و بودجه کشور
 سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل

بسمه تعالی

مدیران کل محترم دستگاههای اجرایی استان
 مدیران محترم امور شعب بانکهای دولتی استان
 شهرداران محترم استان

باسلام و احترام؛

در راستای بررسی و سنجش اهداف کمی متناسب سازی نیروی انسانی شاغل در دستگاههای اجرایی مربوط به برنامه چهارم مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ مورخ ۹۷/۶/۱۴ شورای عالی اداری، خواهشمند است دستور فرمایید داده های مورد نیاز فرم پیوست را در محیط Excell (بدون تغییر قالب فرم های) تکمیل و جهت جمع بندی و تدوین گزارش به این سازمان ارسال نمایند. پیشاپیش از حسن همکاری عوامل مربوطه قدردانی می نمایم.


 داود شایقی
 رئیس سازمان

رونوشت:

جناب آقای عبادی دولت آبادی معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل جهت اطلاع
 جناب آقای غنی زاده رئیس گروه محترم سازمان مدیریت اردبیل جهت اطلاع
 جناب آقای زمردی کارشناس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی اردبیل جهت اطلاع