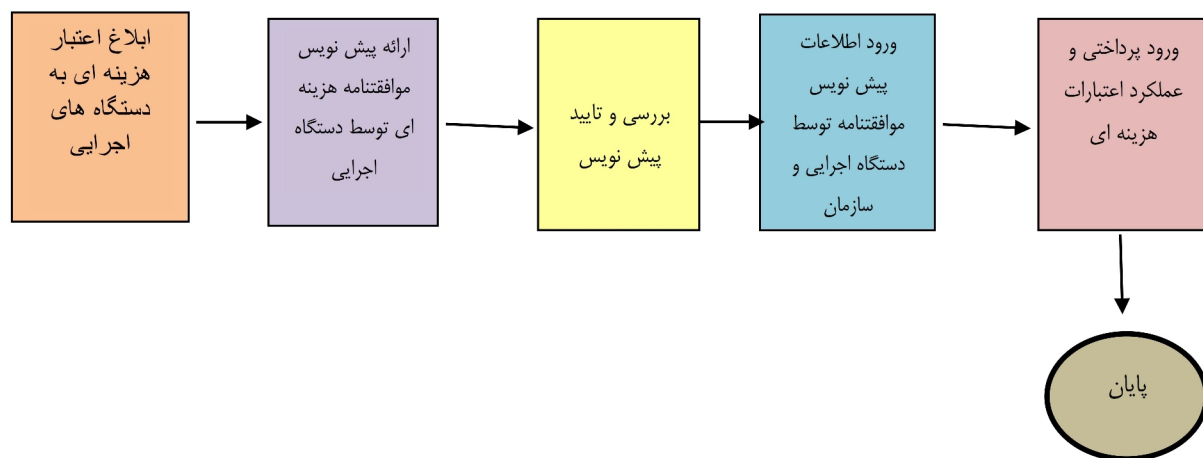


فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

| | | | |
|--|--|--|--|
| ۱- عنوان خدمت: توزیع و هزینه کرد اعتبارات هزینه ای | | ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | |
| ۳- ارائه دهنده | نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل | | |
| | نام دستگاه مادر: | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت مبادله موافقت نامه ، صدور تخصیص و ورود عملکرد اعتبارات هزینه ای دستگاههای اجرایی استان جهت استفاده بهینه از منابع عمومی در اختیار استان | | |
| | نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | | |
| | ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری | | |
| | سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | | |
| | رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input checked="" type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input checked="" type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت | | |
| | نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت ابلاغیه اعتبارات هزینه ای - پیش نویس موافقتنامه هزینه ای - ابلاغیه تخصیص - تاییدیه عملکرد توسط | | |
| | قوانین و مقررات بالادستی قانون برنامه توسعه - قانون بودجه سنواتی - قانون محاسبات کشور - قانون برنامه و بودجه - قانون الحاق تنظیم بخشی از مقررات مالی ۱ و ۲ و سایر دستورالعمل های مرتبط | | |
| | آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۲۰ روز تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه هر دستگاه ۲ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال تعدادبار مراجعه حضوری ۴ بار برای هر موافقتنامه | | |
| | ۵- جزئیات خدمت | هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | |
| مبلغ (مبالغ) | | | |
| شماره حساب (های) بانکی | | | |
| پرداخت بصورت الکترونیک | | | |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | |

| | | | | | | |
|--|---|----------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|---|
| ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) | نام سامانه های دیگر | | فیلدهای موردتبادل | | استعلام الکترونیکی | استعلام غیر الکترونیکی |
| | | | | | در خطا | دستای (Batch) |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: |
| | | | | | در خطا online | |
| | | | | | دستای (Batch) | |
| | | | | | | |
| ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر | اقتصادی و دارایی (خزانه معین) | بانک اعتبارات هزینه ای | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | اقتصادی و دارایی (ذیحسابان) | بانک اعتبارات هزینه ای | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | دیوان محاسبات | گزارش اعتبارات هزینه ای | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| عنوان فرایندهای خدمت | ۱- ابلاغ اعتبار هزینه ای به دستگاههای اجرایی | | | | | |
| | ۲- ارائه پیش نویس موافقتنامه هزینه ای توسط دستگاه اجرایی | | | | | |
| | ۳- بررسی و تایید پیش نویس | | | | | |
| | ۴- ورود اطلاعات پیش نویس موافقتنامه توسط دستگاه اجرایی و سازمان | | | | | |
| | ۵- ورود پرداختی و عملکرد اعتبارات هزینه ای | | | | | |



| | | | |
|-------------------------------------|-------|----------------|-------------|
| نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | تلفن: | پست الکترونیک: | واحد مربوط: |
|-------------------------------------|-------|----------------|-------------|