

بیانیه توافق سطح خدمت ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه‌های اجرایی استان اردبیل

۱. مقدمه

بدین وسیله بیانیه سطح توافق خدمت "ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه‌های اجرایی استان اردبیل" به شرح ذیل برای آگاهی و بهره‌برداری ایفاد می‌گردد:

۲. هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت، ارائه با کیفیت خدمت ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه‌های اجرایی استان توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل، به دستگاه‌های اجرایی می‌باشد. این بیانیه سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش‌های نظارت و مسئولیت‌های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند. ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان هر ساله پس از ابلاغ شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد توسط سازمان اداری و استخدامی کشور آغاز و بر اساس فرمت‌ها و فرآیندهای تعریف شده، عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان در دو بعد شاخص‌های عمومی و شاخص‌های اختصاصی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

۳. مسئولیت

در اجرای بند (الف) و (ب) ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (مصوبه شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵/ مورخ ۱۴/۰۱/۱۳۸۹ هیأت وزیران) و به منظور سنجش موفقیت دستگاه‌ها در راستای تحقق اهداف و وظایف محول شده و نیز تکالیف تعیین شده در نقشه راه اصلاح نظام اداری موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ مورخ ۲۰/۰۱/۱۳۹۳ شورای عالی اداری و همچنین برنامه جامع اصلاح نظام اداری (موضوع تصویب نامه شماره ۱۲۷۶۷۵/ت ۵۰۶۴۲ ه تاریخ ۲۸/۱۰/۱۳۹۳ هیأت وزیران)، ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی بر اساس شاخص‌های عمومی و اختصاصی سال انجام می‌پذیرد. معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان موافقت می‌کند که خدمت به ترتیب زیر ارائه شود:

- قراردادن بخشنامه ارزیابی عملکرد در سایت سازمان و اطلاع‌رسانی آن به دستگاه‌ها بصورت مکتوب جهت دسترسی و همچنین ورود اطلاعات به سامانه جامع مدیریت عملکرد ستاد مرکزی دستگاه
- برگزاری جلسات توجیهی و آموزشی برای تیم ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان به منظور راهبری دستگاه‌ها برای رسیدن به اهداف مندرج در تفاهم‌نامه‌های برش‌های استانی و ملی در دو بعد شاخص‌های عمومی و اختصاصی
- انعقاد تفاهم‌نامه استانی با دستگاه‌های فاقد سامانه مدیریت عملکرد (تسما) در ستاد مرکزی بر اساس اهداف مندرج در برنامه جامع اصلاح نظام اداری
- نظارت بر فرایند خودارزیابی شاخص‌های عمومی و اختصاصی دستگاه‌های فاقد سامانه
- فرایند تایید اولیه کارشناسی ارزیابان عمومی و اختصاصی از طریق سامانه مدیریت عملکرد (تسما) با درج توضیحات کامل نواقص توسط ارزیابان داخلی و خارجی
- فرایند ثبت و رسیدگی به اعتراضات ارزیابی شوندهگان از طریق سامانه و حضوری

- تایید نتایج ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی در بعد شاخص های عمومی و اختصاصی توسط معاونین محترم توسعه مدیریت و بودجه
- تشکیل گروه های کارشناسی تخصصی به منظور رسیدگی مجدد به اعتراضات دستگاه های اجرایی در بعد شاخص های عمومی و اختصاصی و برگزاری جلسات
- داده آمایی و جمع بندی و ارائه گزارش عملکرد
- ارسال نتایج سامانه به سازمان اداری و استخدامی کشور

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- متقاضی دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را صرفا از طریق سامانه به این دستگاه ارائه نماید و از مکاتبه برای دریافت خدمت خودداری نماید.
- ارائه مستندات از طریق سامانه ارزیابی عملکرد تسما
- رعایت زمان بندی و فرایند تعریف شده توسط معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی
- نام کاربری فقط در اختیار افراد مسئول قرار گیرد و از ارائه به افراد دیگر خودداری گردد.
- اعلام و رسانه ای کردن نتایج ارزیابی عملکرد تنها پس از پایان ارزیابی و اعلام نتایج ارزیابی عملکرد خودداری از اعلام مبهم و غیرشفاف نتایج ارزیابی عملکرد
- کلیه خدمات گیرندگان (دستگاه های اجرایی) می توانند شکایات و همچنین نظرات و پیشنهادهای خود را از طریق سامانه خدمات برخط (فرم نظر سنجی، فرم ثبت و پیگیری شکایات و فرم پیشنهادات و انتقادات، ارتباط با سازمان مدیریت و برنامه ریزی) در تارنمای سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل ثبت و پیگیری نمایند.

۵. هزینه ها و پرداختها

ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی شامل پرداخت هیچ هزینه ای برای دستگاه های متقاضی ندارد.

۶. دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردد، اعتبار دارد.

۷. خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافق نامه اعلام می گردد.

داود شایقی

رئیس سازمان