

## توافقنامه سطح خدمت ارائه گزارش سالانه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی

### ۱. هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت، ارائه با کیفیت خدمت توافقنامه ارائه گزارش سالانه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان اردبیل برای خدمت‌گیرندگان (دستگاه‌های اجرایی استان) می‌باشد. این بیانیه، سطح توافق دوجانبه در خصوص این خدمات و مسئولیت‌های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند.

### ۳. مسئولیت

با عنایت به بخشنامه شماره ۲۴۴۵۲ تاریخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ ریاست محترم جمهور، تصویب نامه شماره ۱۱۲۷۱۲ تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ شورای اداری، دستورالعمل شماره ۱۵۳۸۵۸۸ تاریخ ۱۳۹۶/۰۹/۰۷، بخشنامه شماره ۳۲۲۶۷ تاریخ ۱۳۹۷/۰۱/۲۹ سازمان اداری و استخدامی کشور و نامه شماره ۱۲۲۱۲۵ سال ۱۳۹۷ سازمان برنامه و بودجه کشور، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان اردبیل این خدمت را به صورت الکترونیکی در اختیار خدمت‌گیرندگان قرار می‌دهد.

### ۴. تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی

در چارچوب تکالیف و اهداف سازمانی سازمانهای مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، هر سال گزارش اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی استان تهیه و منتشر می‌شود تا در کنار سایر مطالعات و پژوهش‌های انجام شده در برنامه‌ریزی‌های منطقه‌ای و ارزیابی تلاش‌های انجام شده در مسیر نیل به اهداف سالانه برنامه توسعه مورد استفاده قرار گیرد. از محورهای اصلی در تدوین این گزارش علاوه بر جمع‌آوری اطلاعات موردنیاز، تلاش برای طبقه‌بندی و تحلیل این اطلاعات است، لذا این گزارش با ارائه تصویری جامع از ویژگی‌های امور فرابخشی، امور تولیدی، امور زیربنایی و امور اجتماعی و فرهنگی استان می‌تواند مورد استفاده دستگاه‌های اجرایی استان و سایر پژوهشگران قرار گیرد. بدین منظور معاونت توسعه و برنامه‌ریزی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان هر سال اقدام به تدوین آن نموده و آن را در اختیار کلیه متقاضیان دستگاه‌های اجرایی قرار می‌دهد. شایان ذکر است در هر سال گزارش اقتصادی سال قبل تدوین و ارائه می‌گردد. کلیه خدمات‌گیرندگان دستگاه‌های اجرایی تعهد می‌نمایند: اطلاعات موردنیاز برای تدوین گزارش اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی استان را در موعد مقرر به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان ارسال نمایند. کلیه ذینفعان می‌توانند نظرات و پیشنهادهای خود را به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان ارائه نمایند.

### ۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها: ارائه خدمت به صورت رایگان می‌باشد

۶. دوره عملکرد: این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، تحت امضای رئیس سازمان، اعتبار دارد.

۷. خاتمه توافقنامه: چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می‌گردد.

داود شایقی

رئیس سازمان