

شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

محور «اصلاح ساختار سازمانی»

امتیاز محور: ۱۲۵

امتیاز: ۲۰	تعداد نماگر: ۲	<b>عنوان شاخص اول:</b> واگذاری خدمات دستگاه‌های اجرایی به بخش خصوصی و مدیریت محلی
<p><b>تعریف شاخص:</b></p> <p><b>واحد عملیاتی:</b> واحدهایی از دستگاه اجرایی که عهده‌دار انجام فعالیت‌های مشخص، ارائه خدمات مستقیم یا تولید محصولات خاصی برای ارائه به مردم می‌باشند؛ نظیر مدارس، بیمارستان‌ها و مراکز فرهنگی و هنری.</p> <p><b>خدمت:</b> مجموعه‌ای از فرایندها که در تعاملات بین مراجعین و دستگاه‌های اجرایی برای انجام درخواست مراجعین روی می‌دهد و ارزش افزوده ایجاد می‌کند.</p> <p><b>خرید خدمات:</b> استفاده از ظرفیت بخش خصوصی و تعاونی توسط دستگاه اجرایی برای تولید و ارائه خدمت، با پرداخت هزینه خدمات طبق قوانین و مقررات موجود مشروط به عدم دریافت هزینه اضافی از ذینفعان.</p> <p><b>خدمت دهنده:</b> اشخاص حقوقی از جمله شرکت‌های بخش خصوصی و تعاونی و تشکل‌های دارای صلاحیت تخصصی و پروانه فعالیت که قادر به ارائه خدمات مورد نظر دستگاه‌های اجرایی می‌باشند.</p> <p><b>نقش و مسئولیت فعالان:</b> به منظور متناسب‌سازی و منطقی‌ساختن تشکیلات نظام اداری در جهت تحقق چشم‌انداز و زمینه‌سازی برای جذب و استفاده از ظرفیت‌های مردمی (بندهای ۱۰ و ۱۹ سیاست‌های کلی نظام اداری) نظام مشارکت همه جانبه تمامی فعالان (در بخش‌های دولتی، خصوصی و تعاونی، سازمان‌های مردم‌نهاد (سمن‌ها)، مدیریت‌های محلی و آحاد مردم و نقش و مسئولیت‌های اصلی هر کدام از فعالان به ترتیب ذیل تعریف و اجرا می‌گردند:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>نقش بخش دولتی:</b> مدیریت امور عمومی با مشارکت مردم.</li><li>• <b>نقش بخش خصوصی و تعاونی:</b> تصدی کلیه فعالیت‌هایی که با هدف بهره‌مندی مادی و معنوی موجب ایجاد اشتغال، درآمد، تولید و هر نوع کسب و کار می‌شود؛ از قبیل موارد مندرج در ماد ۹ و ۱۱ قانون مدیریت خدمات کشوری.</li><li>• <b>نقش مدیریت‌های محلی:</b> مسئولیت اداره امور شهرها، محله‌ها و روستاها متناسب با نیازها و انتظارات مردم آن بخش و تحت نظارت و پاسخگویی به شوراهای شهر، محل و روستاها به گونه‌ای که در برگیرنده کلیه وظایف منطبق با فصل هفتم قانون اساسی و با رعایت اصل وحدت ملی و تمامیت ارضی و نظام جمهوری اسلامی ایران بوده و فرآیند تصدی آن از حیثه اختیارات مدیران در محدوده جغرافیایی مربوط خارج نباشد.</li></ul>		
امتیاز: ۱۰	<b>نماگر ۱ (عنوان: میزان واگذاری خدمات دستگاه براساس برنامه مصوب شده)</b>	
<p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۱:</b></p> <p>مبنای بررسی، سهم تحقق اموری است که پیش از این رسماً و مستقیماً توسط دستگاه اجرایی انجام شده است ولی براساس مبانی قانونی، به بخش غیر دولتی اعم از بخش عمومی غیردولتی مانند: شهرداری‌ها، تعاونی‌ها، شبکه‌های حرفه‌ای، بخش خصوصی و سمن‌ها و .... واگذار شده است. خدمات باید از لیست خدمات شناسنامه‌دار احصا گردند مگر در موارد خاص که فعالیتی از خدمت، فاقد شناسنامه شامل وظایفی غیر از وظایف پشتیبانی و اگذار گردد.</p> <p>سنجش براساس میزان خدمات و اگذار شده براساس هدف تجمیعی سالهای ۹۷ تا ۹۹ برش استانی برنامه اصلاح نظام اداری دستگاه صورت خواهد گرفت. ارزیابان توجه نمایند که واگذاری بخشی یا فعالیت از یک خدمت نیز در واگذاری لحاظ شود. گزارش واگذاری باید شامل واگذاری خدمات طی سال‌های ۹۷ تا ۹۹ باشد. ارزیابان برای اطمینان از واگذاری صورت گرفته می‌توانند، دسترسی سامانه‌های دستگاه یا مشاهده میدانی را انجام دهند. واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان جز واگذاری به بخش غیردولتی لحاظ می‌گردد. واگذاری خدمات باید براساس خدمات مصوب دستگاه بوده و شامل فعالیت‌های پشتیبانی و اداری شامل تاسیسات، احکام کارگزینی و امور پرسنلی و اداری نگردد.</p>		

شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

محور «اصلاح ساختار سازمانی»

امتیاز محور: ۱۲۵

امتیاز: ۱۰	نماگر ۲ (عنوان: میزان ارتقا کارایی از طریق واگذاری ها براساس نتایج جدول شماره ۱)	
نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۲: میزان ارتقاء کارایی و کیفیت خدمات از طریق واگذاری‌ها براساس موارد زیر امتیازدهی می‌گردد: • گزارش کیفیت خدمات واگذار شده به بخش غیر دولتی به تفکیک خدمات واگذار شده شامل نتایج واگذاری، سرعت و دقت ارائه خدمات (۷ امتیاز) • تعداد نیروی انسانی کاهش یافته (۳ امتیاز) چنانچه جدول ضمیمه شاخص در سامانه مدیریت عملکرد تکمیل نشده باشد و یا گزارش واگذاری در نماگر یک ارائه نشده باشد، این نماگر امتیازدهی نخواهد شد و امتیاز صفر لحاظ شود.		
مستندات قابل قبول (ارائه شده از سوی دستگاه): • لیست فعالیت‌های واگذار شده طی سالهای ۹۷ تا ۹۹ به همراه نمونه قراردادهای مربوط به واگذاری که با بخش غیر دولتی منعقد شده است. • گزارش تحلیلی واگذاری‌ها • تکمیل تمامی ستون‌های جدول ضمیمه شاخص در سامانه مدیریت عملکرد		
شرایط عدم مصداق: در صورت درج عدم مصداق برای هر سه سال برش استانی دور دوم برنامه اصلاح نظام اداری (سال‌های ۱۳۹۷ الی ۱۳۹۹) این نماگر عدم مصداق تلقی می‌شود؛ اما اگر برای حتی یک، دو یا هر سه سال هدف دارای مقدار باشد مجموع این اهداف به عنوان هدف شاخص وارد سامانه گردد.		
مستندات قانونی شاخص: • ماده ۲۸ قانون برنامه ششم توسعه • آیین‌نامه اجرایی ماده (۸۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت • آیین‌نامه اجرایی بند (الف) ماده (۲۵) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه (تصویب نامه هیئت وزیران - در حال تصویب) • آیین‌نامه اجرایی ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری در خصوص وظایف قابل واگذاری و نحوه خرید خدمات از بخش خصوصی (تصویب‌نامه شماره ۲۳۱۳۷۸/ت/۴۳۹۰۸ک مورخ ۸۸/۱۱/۲۱ هیأت وزیران)		
امتیاز: ۲۰	تعداد نماگر: ۱	<b>عنوان شاخص دوم:</b> میزان اجرایی شدن اختیارات تفویض شده از ستاد دستگاه به واحد استانی
تعریف شاخص: تمرکززدایی: عبارت است از واگذاری مسئولیت‌های مربوط به برنامه‌ریزی، مدیریت، ارتقا و تخصیص منابع و اجرا از حکومت مرکزی به واحدهای محلی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی، مقامات اجرایی منطقه‌ای و محلی. • در این شاخص، ارزیابی میزان موفقیت دستگاه‌های اجرایی در اجرای واگذاری وظایف و اختیارات به سطوح استانی انجام می‌گیرد؛ لذا در این شاخص مبنای بررسی، سهم تحقق اموری است که پیش از این راساً و مستقیماً توسط ستاد دستگاه اجرایی انجام شده است ولی به سطوح استانی واگذار شده است.		
امتیاز: ۲۰	نماگر ۱ (عنوان: میزان اجرایی شدن اختیارات تفویض شده از ستاد دستگاه به واحد استانی)	
نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۱: ارزیابی شاخص بر مبنای سنجش میزان اجرای وظایف تفویض شده به سطوح استانی صورت می‌گیرد. تفویض اختیارات می‌تواند به صورت الکترونیکی نیز انجام شود. مهمترین موضوع در ارزیابی این شاخص، میزان اجرایی شدن تفویض اختیارات می‌باشد و مکاتبات و... برای ارزیابی شاخص به عنوان مستند تلقی نمی‌گردند و امتیازی نخواهند داشت. ارزیاب بایستی مواردی نظیر کاهش		

شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

محور «اصلاح ساختار سازمانی»

امتیاز محور: ۱۲۵

<p>مدت زمان ارائه خدمت، تسهیل ارائه خدمت و... را پس از تفویض صورت گرفته کنترل نماید.</p> <p>سنجش با توجه به میزان تفویض اختیار صورت گرفته براساس هدف تجمیعی سال‌های ۹۷ تا ۹۹ تفاهمنامه عملیاتی دستگاه صورت خواهد گرفت. تفویض اختیارها بایستی براساس خدمات مصوب دستگاه بوده و فعالیت‌های پشتیبانی و اداری و فعالیت‌های عمومی داخل دستگاه را شامل نشود. ارزیابان توجه نمایند که تفویض بخشی یا فعالیت از یک خدمت نیز در ارزیابی لحاظ شود. گزارش تفویض باید شامل تفویض اختیار طی سالهای ۹۷ تا ۹۹ باشد. ارزیابان برای اطمینان از تفویض صورت گرفته می‌توانند، دسترسی سامانه‌های دستگاه یا مشاهده میدانی را انجام دهند.</p> <p>چنانچه دستگاه مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری نباشد، براساس قوانین خاص دستگاه ارزیابی گردد.</p>		
<p><b>مستندات قابل قبول (ارائه شده از سوی دستگاه):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>لیست وظایف و اختیارات تفویض شده در حوزه خدمات مصوب دستگاه به استانها در سال ۹۷ تا ۹۹ و میزان اجرایی شدن آنها</li> <li>تکمیل تمامی ستون‌های جدول ضمیمه شاخص در سامانه مدیریت عملکرد</li> <li>ارائه گزارش تحلیلی از تفویض اختیار به واحد استانی شامل نتایج تفویض اختیارات مانند کاهش مدت زمان ارائه خدمت، تسهیل ارائه خدمت و...</li> </ul>		
<p><b>شرایط عدم مصداق:</b></p> <p>در صورت درج عدم مصداق برای هر سه سال برش استانی دور دوم برنامه اصلاح نظام اداری (سال‌های ۱۳۹۷ الی ۱۳۹۹) این نماگر عدم مصداق تلقی می‌شود؛ اما اگر برای حتی یک، دو یا هر سه سال هدف دارای مقدار باشد مجموع این اهداف به عنوان هدف شاخص وارد سامانه گردد.</p>		
<p><b>مستندات قانونی شاخص:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>بند ۱۱ سیاست‌های کلی نظام اداری: انعطاف پذیری و عدم تمرکز اداری و سازمانی با رویکرد افزایش اثربخشی، سرعت و کیفیت خدمات کشوری</li> <li>تصویب‌نامه شماره ۶۲۱۱۱/۶۲۱۱۱/۵۱۰۵۲ مورخ ۱۳۹۵/۵/۲۵ هیأت وزیران در خصوص واگذاری اختیارات دستگاه‌های اجرایی به واحدهای استانی مربوط در استان‌ها</li> <li>ماده ۲۸ قانون برنامه ششم توسعه</li> </ul>		
<p><b>عنوان شاخص سوم:</b></p>		
<p>امتیاز: ۲۰</p>	<p>تعداد نماگر: ۱</p>	<p>تفکیک وظایف استانی و شهرستانی و تفویض اختیارات و وظایف استانی به سطوح شهرستانی</p>
<p><b>تعریف شاخص:</b></p> <p>در این شاخص، ارزیابی میزان تفکیک وظایف استانی و شهرستانی به منظور تمرکززدایی و واگذاری حداکثری اختیارات و وظایف به سطوح شهرستانی انجام می‌گیرد. لذا در این شاخص مبنای بررسی، سهم تحقق اموری است که پیش از این راساً و مستقیماً توسط ستاد دستگاه اجرایی و یا استان انجام شده است ولی به سطوح شهرستانی واگذار شده است.</p>		
<p><b>نماگر ۱ (عنوان): تفکیک وظایف استانی و شهرستانی و تفویض اختیارات و وظایف استانی به سطوح شهرستانی</b></p>		
<p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۱:</b></p> <p>مهمترین عامل در ارزیابی این نماگر بر مبنای سنجش میزان اجرای تفویض وظایف و اختیارات به سطوح شهرستانی است که این تفویض اختیارات می‌تواند به صورت الکترونیکی نیز صورت پذیرد. ضمناً انجام مکاتبات برای ارزیابی شاخص به عنوان مستند تلقی نمی‌گردند و امتیازی نخواهند داشت. ارزیاب بایستی مواردی نظیر کاهش مدت زمان ارائه خدمت، تسهیل ارائه خدمت و... را پس از تفویض صورت گرفته کنترل نماید.</p> <p>ارزیابی با توجه به میزان تفویض اختیار صورت گرفته براساس هدف تجمیعی سال‌های ۹۷ تا ۹۹ تفاهم سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان و دستگاه انجام خواهد گرفت. تفویض اختیارها بایستی براساس خدمات مصوب دستگاه بوده و فعالیت‌های</p>		

شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

محور «اصلاح ساختار سازمانی»

امتیاز محور: ۱۲۵

<p>پشتیبانی و اداری و فعالیت‌های عمومی داخل دستگاه را شامل نشود. ارزیابان توجه نمایند که تفویض بخشی یا فعالیتی از یک خدمت نیز در ارزیابی لحاظ شود. گزارش تفویض باید شامل تفویض اختیار طی سال‌های ۹۷ تا ۹۹ باشد. ارزیابان برای اطمینان از تفویض صورت گرفته می‌توانند، دسترسی سامانه‌های دستگاه یا مشاهده میدانی را مدنظر قرار دهند. چنانچه دستگاه مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری نباشد، براساس قوانین خاص دستگاه ارزیابی گردد.</p>		
<p>مستندات قابل قبول (ارائه شده از سوی دستگاه):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>لیست وظایف و اختیارات تفویض شده در حوزه خدمات مصوب دستگاه به واحدهای شهرستانی در سال ۹۷ تا ۹۹ و میزان اجرایی شدن آنها</li><li>تکمیل تمامی ستون‌های جدول ضمیمه شاخص در سامانه مدیریت عملکرد</li><li>ارائه گزارش تحلیلی از تفویض اختیار به واحدهای شهرستانی شامل نتایج تفویض اختیارات مانند کاهش مدت زمان ارائه خدمت، تسهیل ارائه خدمت و...</li></ul>		
<p>شرایط عدم مصداق:</p> <p>مبنای عدم مصداق، براساس نظر سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان می‌باشد و در صورتی که دستگاهی دارای واحد شهرستانی نباشد، شاخص عدم مصداق تلقی می‌گردد.</p>		
<p>مستندات قانونی شاخص:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>بند ۱۱ سیاست‌های کلی نظام اداری: انعطاف‌پذیری و عدم تمرکز اداری و سازمانی با رویکرد افزایش اثربخشی، سرعت و کیفیت خدمات کشوری.</li><li>تصویب‌نامه شماره ۶۲۱۱/ت۵۲/۵۱ مورخ ۱۳۹۵/۵/۲۵ هیأت وزیران در خصوص واگذاری اختیارات دستگاه‌های اجرایی به واحدهای استانی مربوط در استان‌ها</li></ul>		
<p><b>عنوان شاخص چهارم:</b></p> <p>میزان انطباق ساختار اجرایی دستگاه با ساختار رسمی ابلاغی</p>		
تعداد نماگر: ۵	امتیاز: ۶۵	
<p>تعریف شاخص:</p> <p>میزان انطباق ساختار اجرا شده توسط دستگاه‌های اجرایی با ساختار رسمی ابلاغی، به منظور بالابردن دقت و صحت اطلاعات ثبت شده در سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور و کاهش تخلف دستگاه‌های اجرایی، توسط این شاخص سنجیده می‌شود. این شاخص نسخه توسعه یافته شاخص مربوط به سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور در ارزیابی عملکرد در سال‌های گذشته است.</p>		
<p>نماگر ۱ (عنوان: میزان انطباق عنوان دستگاه و واحدهای سازمانی دستگاه با ساختار رسمی ابلاغی)</p>		
<p>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۱:</p> <p>ارزیابان سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها از طریق مشاهده عنوان دستگاه، نمودار سازمانی (در صورت وجود) و تشکیلات تفصیلی دستگاه اجرایی در سامانه ساختار و تطبیق آن با واقعیت موجود در عمل را انجام داده و بر مبنای صحت اطلاعات مذکور تمام یا درصدی از امتیاز این شاخص را به دستگاه تخصیص خواهند داد. بدیهی است دستگاه‌های اجرایی که اطلاعات آنها وارد سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی نشده و یا تایید نهایی نشده است، امتیاز این نماگر را نخواهند گرفت (امتیاز صفر تعلق گیرد).</p>		

شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

محور «اصلاح ساختار سازمانی»

امتیاز محور: ۱۲۵

امتیاز: ۲۰	نماگر ۲ (عنوان: رفع فهرست خطاها در سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی)
<p>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۲:</p> <p>دسترسی به کلیدهای مربوط به فهرست خطای واحدهای سازمانی و فهرست خطای پست‌های سازمانی از طریق منوی مشاهده تشکیلات تفصیلی و نمودار، زیرمنوی مشاهده تشکیلات تفصیلی (ستادی و استانی) میسر می‌باشد. فهرست خطاهای واحد و پست، علل مختلفی دارد. روش بر طرف نمودن بخش مهمی از فهرست خطاها در بند ۱۲ فیلم‌های آموزشی در بخش راهنمای سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور نشان داده شده است. بررسی این شاخص باید بصورت مستمر انجام پذیرد و در صورت مشاهده خطا نسبت به رفع آن اقدام گردد. در ازای وجود هر دو خطا در فهرست خطای واحد و خطای پست، ۵ درصد از امتیاز نماگر کسر می‌شود. خطای‌های مربوط به کدهای پستی واحدهای سازمانی که ساختار دارند ولی به دلایل مختلف هنوز ساختمان ندارند، نادیده گرفته شود.</p> <p>خطای مربوط به کد ملی افراد فوت شده که فرد فوت شده شهید و یا جانباز بوده است، نادیده گرفته شود.</p>	
امتیاز: ۱۰	نماگر ۳ (عنوان: تکمیل و تصحیح اطلاعات کد پستی واحدهای سازمانی در سامانه ساختار)
<p>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۳:</p> <p>لازم است برای هر یک از واحدهای سازمانی در سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور، کدپستی ساختمانی که واحد در آن قرار دارد ثبت شود. ثبت کدپستی می‌بایست با دقت صورت پذیرد و آدرس ثبتی بوسیله استعلامی که از شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران اخذ می‌گردد، با واقعیت موجود مطابقت داده شود. با توجه به اینکه کدهای پستی ثبت شده در مجموعه پایگاه‌های اطلاعاتی مهم کشور نیز از طریق سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور استعلام می‌شود، عواقب ثبت اشتباه و یا غیرواقع آنها مسئولیت‌هایی را برای دستگاه اجرایی مترتب می‌نماید. با توجه به اهمیت موضوع اگر حتی کد پستی یکی از واحدهای دستگاه وارد سامانه ساختار نشده باشد و یا حتی نادرست وارد شده هیچ امتیازی به دستگاه تعلق نخواهد گرفت (امتیاز صفر). دستگاه تنها زمانی امتیاز این شاخص را خواهد گرفت که اولاً کدهای پستی وارد سامانه شوند و ثانیاً تمام آنها درست بوده و با واقعیت نیز منطبق باشند.</p> <p>کدهای پستی ثبت شده در سامانه، از منوی "گزارش‌ها" و زیرمنوی "گزارش فضای اداری" اطلاعات مورد نیاز در اختیار کاربر قرار خواهد گرفت. روش اصلاح کدهای پستی از منوی "مدیریت تشکیلات تفصیلی" و زیر منوی "مدیریت واحدهای سازمانی" قابل دسترس است.</p> <p>خطاهای مربوط به کد پستی واحدهای سازمانی که ساختار دارند ولی به دلایل مختلف هنوز ساختمان ندارند، نادیده گرفته شود.</p>	
امتیاز: ۱۰	نماگر ۴ (عنوان: تکمیل و بروزرسانی اطلاعات مشمولین قانون رسیدگی به داریی مقامات در سامانه ساختار)
<p>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۴:</p> <p>بررسی دقیق ماده ۳ قانون "رسیدگی به داریی مقامات و کارگزاران جمهوری اسلامی ایران" و استخراج پست‌های سازمانی مشمول قانون مذکور توسط دستگاه‌های اجرایی یکی از اهداف این نماگر است. هدف دیگر این نماگر تعیین متصدیان ثبت مشمولین قانون مذکور در سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور است. مشاهده وضعیت موجود دستگاه در سامانه از طریق منوی "گزارش‌ها" و زیرمنوی "گزارش مشمولین قانون داریی مقامات" قابل دسترسی است. مطالعه بخشنامه ۳۲۹۳۵۱ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۰ سازمان اداری و استخدامی کشور لازم و کمک کننده است. معیار تعیین مقامات، بند (۳) قانون رسیدگی به داریی مقامات، مسئولان و کارگزاران جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.</p> <p>نحوه ارزیابی این شاخص بدین صورت است که اگر اطلاعات موجود در بخش گزارش مشمولین قانون داریی مقامات کامل و درست درج شده بود، امتیاز کامل تعلق می‌گیرد و وجود حتی یک خطا در اطلاعات ثبت شده باعث می‌شود کل نمره تعلق نگیرد.</p>	

شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

محور «اصلاح ساختار سازمانی»

امتیاز محور: ۱۲۵

امتیاز: ۱۰	نماگر ۵ (عنوان: تکمیل و بروزرسانی اطلاعات مربوط به شاغلین رسمی، پیمانی، قرارداد معین و کارگری در سامانه ساختار)
<p>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۵:</p> <p>ثبت و بروزرسانی اطلاعات مربوط به کارکنان رسمی، پیمانی، قرارداد مدت معین و کارگری در سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور از اهداف این نماگر است. برای مشاهده نحوه ثبت به بند ۷ بخش راهنمای سامانه مراجعه شود. نحوه ارزیابی این شاخص بدین صورت است که به ازای هر ۱ درصد از نیروهای سازمانی که در سامانه ثبت نشده‌اند؛ ۵ درصد از امتیاز تعلق نخواهد گرفت.</p>	
<p>مستندات قابل قبول (ارائه شده از سوی دستگاه):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• در نماگر اول باید گزارشی از وضعیت انطباق ساختار اجرایی با ساختار ابلاغی ارائه گردد.</li><li>• برای نماگرهای ۲ تا ۵ نیازی به ارائه مستند نیست و صرفاً ارزیابان با توجه به اطلاعات مندرج در سامانه ساختار، ارزیابی این نماگرها را انجام خواهند داد.</li></ul>	
<p>شرایط عدم مصداق: عدم مصداق ندارد.</p>	
<p>مستندات قانونی شاخص:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• برنامه جامع اصلاح نظام اداری دوره دوم_مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۴ شورای عالی اداری</li></ul>	