

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: نظارت بر روند جذب نیروی انسانی در دستگاههای اجرایی استان (صدور شماره مستخدم)		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه شده	نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل		
	نام دستگاه مادر: سازمان اداری و استخدامی کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت پذیرفته شدگان آزمون های استخدامی و همچنین کارمندان پیمانی جهت دریافت شماره مستخدم (رسمی) باید پس از طی مراحل قانونی اعم از طی مراحل گزینش، تأیید کمیته سرمایه انسانی، تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و نهایتاً "منجربه اخذ شماره مستخدم از سامانه کارمند ایران خواهند شد.		
	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	دستگاههای اجرایی استان		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
	مدارک لازم برای انجام خدمت مجاز استخدام - نامه تامین اعتبار - فرم تکمیل شده مشخصات شغل و شاغل که به تأیید کمیته منابع انسانی رسیده باشد - تأییدیه گزینش		
	قوانین و مقررات بالادستی قانون برنامه توسعه - قانون مدیریت خدمات کشوری - ضوابط اجرایی بودجه سالانه		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۵۰ دستگاه استانی خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت: با توجه به کیفیت و صحت اطلاعات ارسالی توسط دستگاهها متغیر است ولی از یک ماه تا یکسال انجام خواهد شد.			
تواتر یکبار بر <input type="checkbox"/> همیشه ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>			
تعدادبار مراجعه حضوری با توجه به الکترونیکی بودن خدمت نیاز به مراجعه حضوری نیست.			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) استخدام یا تبدیل وضعیت استخدامی برای دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم ۱۰۵۰۰۰ ریال			
پرداخت بصورت الکترونیک شماره حساب (های) بانکی برای فارغ التحصیلان فوق دیپلم و بالاتر ۱۷۵۰۰۰ ریال می باشد.			
فرزندان شاهد از پرداخت معاف و سایر اینترگران ۵۰٪ پرداخت می نمایند.			

http://estekhdam.karmandiran.ir		
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>
	غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نیبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: جهت کسب اطلاعات مربوطه (نیازمند تخصیص سامانه مورد نیاز می باشیم) <input type="checkbox"/>
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>
	غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نیبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: به دلیل نبود سامانه مورد نیاز جهت ارائه درخواست ها <input type="checkbox"/>
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>
	غیر الکترونیکی	دیگر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>
	غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نیبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: در اختیار نبودن سامانه مورد نیاز <input type="checkbox"/>
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch)
		استعلام غیر الکترونیکی

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
				برخط online	دستفای (Batch)	
سازمان سنجش	ثبت نام در آزمون	اطلاعات ثبت نام و تکمیل فرم درخواست شغل		■	■	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
سازمان سنجش	پایگاه پذیرفته شدگان آزمون ادواری	استعلام قبول شدگان		□	□	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده
ثبت احوال	تایید هویت	احراز هویت داوطلبان		■	■	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

۱- صدور مجوز استخدام در سامانه کارمند ایران و اختصاص آن به دستگاههای مورد نظر

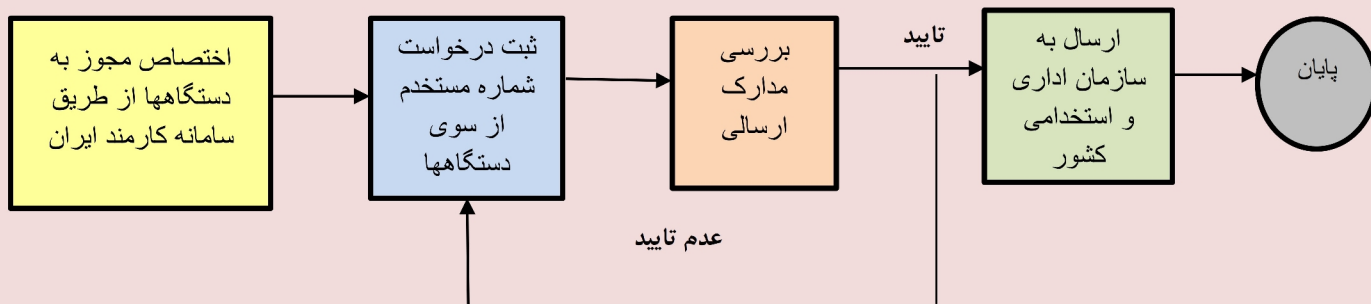
۲- ثبت درخواست شماره مستخدم از طرف دستگاهها

۳- بررسی مدارک ارسالی دستگاهها توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گیلان

۴- تایید اطلاعات و ارسال آن به سازمان اداری و استخدامی کشور جهت صدور شماره مستخدم

۹- عناوین فرایندهای خدمت

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------