

توافقنامه سطح خدمت تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل نظام فنی اجرایی در استان

(۱۰۰۶۱۷۱۷۰۰۰)

۱. مقدمه

تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل فنی و اجرایی شامل مشاوران و پیمانکاران مشمول نظام فنی و اجرایی، صدور گواهینامه های تشخیص صلاحیت، رتبه بندی، استعلام و کنترل ظرفیت آنها. کلیه فعالیتها و فرایندها با هدف تشخیص برای کلیه صلاحیت مشاوران و پیمانکاران بصورت سیستمی و از طریق سامانه ساجات شرکت های پیمانکاری و مشاور قابل دسترسی بوده و کلیه اشخاص حقوقی می بایست جهت اخذ گواهینامه صلاحیت جهت خدمات پیمانکاری در این سامانه ثبت نام نموده و پس از بررسی و تایید، گواهینامه دریافت نمایند. همچنین کار فرما جهت رویت گواهینامه و تعداد کار مجاز و ظرفیت ریالی شرکتها می بایست از طریق سامانه ساجات به آدرس الکترونیکی زیر مراجعه و از صحت گواهینامههایی که در مناقصه شرکت نموده اند مطلع گردد.

<https://sajat.mporg.ir>

۲. هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل نظام فنی و اجرایی (ساجات) در استان توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای افراد حقیقی و شرکت های حقوقی مورد توافق قرار گیرد.

بدین ترتیب سنجش توان مالی، تحصیلی، تخصص و تجربه افراد حقیقی و شرکت های حقوقی که درخواست صدور گواهینامه تایید صلاحیت را دارند؛ از طریق بررسی مدارک و مستندات ارائه شده و آپلود شده آنان در سامانه ساجات مورد ارزیابی قرار می گیرد تا بدین طریق گامی در جهت انجام درست و با کیفیت پروژه های ملی و استانی برداشته شود.

۳. مسئولیت

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل موافقت می کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:

۱. بررسی مستندات الصاقی شرکت و اخذ استعلامات لازم
۲. اعلام نواقص موجود به شرکت های متقاضی
۳. در صورت تایید صلاحیت شرکت، اقدام جهت ثبت اطلاعات شرکت و گواهینامه آن در سامانه ساجات
۴. تهیه لیست پیمانکاران و مشاوران دارای گواهینامه تایید صلاحیت و انتشار آن از طریق وب سایت سازمان
۵. برای دسترسی عموم

پیمانکاران و مشاوران جهت دریافت خدمت می بایست طبق مصوبات و بخشنامه ها و آئین نامه ها ذیل، جهت الصاق مستندات اقدام نمایند:

- راهنمای آئین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران حقوقی به استناد مصوبه شماره ۴۸۰۱۳ / ت / ۲۳۲۵۱ ه مورخ

هیأت محترم وزیران ۱۳۸۱/۱۲/۱۱

- راهنمای آئین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران حقوقی به استناد مصوبه شماره ۲۰۶۳۷/ت/۲۸۴۳۷ ه مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران
- راهنمای آئین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران حقیقی به استناد بخشنامه شماره ۱۵۹۶۵۶/۱۰۱/۱ مورخ ۱۳۸۲/۸/۲۲
- دستورالعمل رسیدگی به تخلفات پیمانکاران به استناد بخشنامه شماره ۹۲/۴۲۷۸۷ مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۰
- دستورالعمل رسیدگی به تخلفات مشاوران به استناد بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۶۰۲۵ مورخ ۱۳۹۱/۸/۱۴

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

سامانه های درخواست / ارائه خدمت: سامانه ساجات

مدارک لازم برای دریافت خدمت: پیمانکاران و مشاوران جهت دریافت خدمت می بایست طبق مصوبات و بخشنامه ها و آئین نامه ها، جهت الصاق مستندات به شرح ذیل اقدام نمایند:

- تکمیل فرم ثبت نام شامل: مشخصات مدیر عامل (شامل نام و نام خانوادگی)، مشخصات شرکت (شامل شناسه ملی شرکت، نام کامل ثبتی شرکت، شماره ثبت، نام اختصاری، محل ثبت، تاریخ تاسیس، کد اقتصادی و ...)، مشخصات محل شرکت (شامل کشور/استان/شهر، آخرین آدرس ثبتی، دفتر مرکزی، کدپستی، تلفن همراه مدیر عامل، نامبر و ...)، فایل اسکن شده صفحه اول اساسنامه شرکت.
 - تعهد نامه منع مداخله کارکنان دولت و مشمول نبودن ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و شاغل بودن کارکنان تمام وقت شرکت متقاضی گواهینامه در همان شرکت.
 - مشخصات سهامداران شرکت (شامل نام و نام خانوادگی، نام پدر، درصد و نوع سهام، مدارج تحصیلی، سوابق کاری و ...)
 - مشخصات اعضای هیئت مدیره (شامل نام و نام خانوادگی، نام پدر، کد ملی، سمت، مدارج تحصیلی و سوابق کار)
 - اطلاعات مربوط به گواهینامه قبل از ساجات (شامل محل صدور گواهینامه قبلی، نام و نام خانوادگی مقام صادر کننده گواهینامه، تاریخ صدور و اعتبار گواهینامه قبلی، فرست رشته ها و ...) در صورت وجود.
 - جهت اخذ رتبه تقاضای رتبه بندی در سربرگ شرکت با شماره تلفن و آدرس شرکت می بایستی با آخرین آدرس طبق روزنامه برابر باشد.
 - مشخصات پرسنل امتیازآور (شامل نام و نام خانوادگی، نام پدر، کد ملی، رشته، مدارج تحصیلی و سوابق کاری)
 - اطلاعات مربوط به تجربه کاری پیمانکار (شامل پروژه های انجام شده) نوع پیمان، موضوع پیمان، شماره قرارداد، تاریخ انعقاد قرارداد، نام کارفرما و ...)، درصد رشته های استفاده شده در هر قرارداد، جمع حق بیمه ماهانه پرداختی (و یا رسید دریافت لیست تامین اجتماعی) در ۳۶ ماه اخیر)
 - اطلاعات مربوط به اظهارنامه مالیاتی شرکت (شامل موجودی نقدی، سرمایه گذاری کوتاه مدت، سفارشات و پیش پرداخت ها، دارائی های ثابت مشهود، درآمد ناخالص پیمانکاری، خالص گردش مالی، خالص دارایی های جاری و ...)
- مدت زمان انجام خدمت: در صورت کامل بودن همه مدارک حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز گواهینامه صادر می گردد.

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: -

زمان دسترسی به خدمت: آنلاین از طریق سامانه

هزینه‌ها و پرداخت‌ها:

به استناد جدول شماره ۱۶ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۸ آخرین هزینه تصویبی ارائه خدمات به شرح ذیل به صورت الکترونیکی از طریق سامانه ساجات دریافت می‌گردد:

مبلغ (ریال)	پایه و نوع گواهینامه مورد درخواست
۶,۰۰۰,۰۰۰	تخصیص پایه ۱ مشاوران
۴,۵۰۰,۰۰۰	تخصیص پایه ۲ مشاوران
۳,۰۰۰,۰۰۰	تخصیص پایه ۳ مشاوران
۱۰,۵۰۰,۰۰۰	رشته پایه ۱ پیمانکاران
۹,۰۰۰,۰۰۰	رشته پایه ۲ پیمانکاران
۶,۰۰۰,۰۰۰	رشته پایه ۳ پیمانکاران
۴,۵۰۰,۰۰۰	رشته پایه ۴ پیمانکاران
۳,۰۰۰,۰۰۰	رشته پایه ۵ پیمانکاران
۱,۵۰۰,۰۰۰	رشته رتبه ۱، ۲ و ۳ انفورماتیکی
۱,۰۰۰,۰۰۰	رشته رتبه ۴، ۵ و ۶ انفورماتیکی

۵. دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، تحت امضای رئیس سازمان، اعتبار دارد.

۶. خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می‌گردد.

داود شایقی

رئیس سازمان