

توافقنامه سطح خدمت نظارت بر عملکرد بودجه دستگاه‌های اجرایی استان

(۱۰۰۱۱۷۲۱۱۰۱)

۱. مقدمه

اعتبارات هزینه‌ای: نظارت بر عملکرد بودجه (اعتبارات هزینه‌ای) دستگاه‌های اجرایی استان در قالب سامانه صبا صورت می‌پذیرد. بر این اساس اطلاعات مربوط به تخصیص، پرداختی خزانه، دریافتی خزانه و عملکرد و..... در سیستم مذکور وارد و گزارشات مورد نیاز از همین طریق در دسترس بوده و نظارت بر عملکرد بودجه صورت می‌پذیرد.

اعتبارات تملک داراییهای سرمایه‌ای: نظارت بر عملکرد بودجه (اعتبارات سرمایه‌ای) دستگاه‌های اجرایی استان در قالب سامانه نظام عملیات عمرانی (نظارت ۴) صورت می‌پذیرد. بر این اساس اطلاعات مربوط به پروژه‌های سرمایه‌ای استان در قالب اعتبار، تخصیص، پرداختی خزانه، عملکرد و..... در سیستم وارد و گزارشات مورد نیاز از همین طریق در دسترس بوده و نظارت بر عملکرد بودجه صورت می‌پذیرد.

۲. هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری‌مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت **نظارت بر عملکرد بودجه دستگاه‌های اجرایی استان** توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای دستگاه‌های اجرایی استان مورد توافق قرار گیرد.

۳. مسئولیت

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل موافقت می‌کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:
اعتبارات هزینه‌ای :

- جمع‌آوری اطلاعات مربوط به تخصیص و ورود اطلاعات تخصیص
- ورود اطلاعات مربوط به پرداختی خزانه توسط کارشناس خزانه و تایید مدیر خزانه
- ورود اطلاعات مربوط به دریافتی خزانه و عملکرد اعتبارات هزینه‌ای در سامانه صبا
- کنترل و تایید اطلاعات ورودی توسط کارشناسان بودجه سازمان
- کنترل و ارسال اطلاعات پرداختی خزانه، دریافتی خزانه و عملکرد توسط گروه تلفیق سازمان

اعتبارات تملک داراییهای سرمایه‌ای:

- جمع‌آوری اطلاعات مربوط به تخصیص، پرداختی خزانه و عملکرد اعتبارات پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای از دستگاه‌های اجرایی
- ورود اطلاعات تخصیص، پرداختی خزانه و عملکرد اعتبارات پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در سامانه نظارت ۴
- کنترل، نظارت و گزارش‌گیری از رعایت تخصیص، پیشرفت فیزیکی، نحوه اجرای پروژه‌ها، کیفیت اجرای پروژه و... از طریق سامانه نظارت

دستگاههای اجرایی استان جهت دریافت خدمت می بایست طبق قوانین به شرح ذیل، اقدام نمایند:

- قوانین برنامه های توسعه
- لایحه بودجه سال جاری کشور
- قانون محاسبات عمومی کشور
- قانون برنامه و بودجه
- ضوابط اجرایی قانون بودجه
- دستورالعمل مبادله موافقتنامه های هزینه ای / سرمایه ای
- قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۱ و ۲
- ضوابط تعیین شده توسط سازمان مانند سقف امانی دستگاه اجرایی، تعداد مجاز و میزان حق الزحمه کارکنان طرحی

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

دستگاههای اجرایی استان مکلف هستند اطلاعات مورد نیاز را به صورت الکترونیکی از طریق سامانه های اعلام شده ارائه نمایند.

سامانه های درخواست / ارائه خدمت:

[اعتبارات هزینه ای](#)

[اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای](#)

مدارک لازم برای دریافت خدمت

اعتبارات هزینه ای: تخصیص، پرداختی خزانه و دریافتی خزانه و عملکرد اعتبارات هزینه ای دستگاه اجرایی.

اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای: تخصیص، پرداختی خزانه و عملکرد اعتبارات سرمایه ای دستگاه اجرایی، هماهنگی جهت بازدید از پروژه توسط کارشناس سازمان، ارائه اطلاعات مربوط به نحوه اجرای پروژه و...

مدت زمان انجام خدمت

اعتبارات هزینه ای: ۱۰ روز

اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای: حدوداً یک ماه و نیم

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: نیازی به مراجعه حضوری نیست

زمان دسترسی به خدمت: آنلاین از طریق سامانه

استعلام (فرآیندهای مشترک بین دستگاهی): نیاز به استعلام خاصی ندارد.

۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها: ارائه خدمت به صورت رایگان می‌باشد

۶. دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، تحت امضای رئیس سازمان، اعتبار دارد.

۷. خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می‌گردد.

داود شایقی

رئیس سازمان